

令和5年5月22日



国分寺市福祉部 高齢福祉課  
課長 澤田 元織 様

特定非営利活動法人 あおぞら  
理事長 原 俊男

「令和4年度事業報告書」の提出について

拝啓 新緑の候 貴所におかれましてはご清栄のこととお慶び申し上げます。  
平素は、当法人の活動・事業につき、ご理解、ご指導を賜り厚く御礼申し上げます。  
さて、標記について「国分寺市生きがいセンターさわやか」の管理に関する協定書の  
第26条（事業報告書）に基づき、「令和4年度事業報告書」を下記の通り提出いたします  
のでご査収くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 管理業務等の体制および活動状況について
  - (1) 管理体制について（別添資料1「令和4年度組織図」）
  - (2) 執行体制について
  - (3) 活動状況について
2. 施設の利用状況について
  - (1) 「さわやかプラザもとまち」の利用状況について
  - (2) 「NPO法人あおぞら」の会員現況について
3. 決算状況について（別添資料2「令和4年度収支決算書」）
4. 従業員育成に係わる研修実施状況について
5. 利用者意見および自己評価について
  - (1) 「ご利用者アンケート」について（別添資料3「令和4年度ご利用者アンケート」）
  - (2) 自己評価について（別添資料4「令和4年度指定管理者自己評価」および別添資料5「令和4年度部門別損益計算書」）
6. 苦情対応に係る記録について
7. その他管理の実態を把握する必要な事項について
  - (1) 施設保守・点検業務委託について
  - (2) 地震時および火災時想定避難訓練について

以上

# 特定非営利活動法人あおぞら

## 「令和4年度事業報告書」

### 1. 管理業務等の体制および活動状況について

○別添資料1「特定非営利活動法人あおぞら」組織図を参照願います。

○令和4年度の詳細な活動状況については、後述します。

#### (1) 管理体制について

別添資料1「特定非営利活動法人あおぞら」組織図を参照願います。

##### ① 議決機関

###### ○「総会」

- ・ 最高議決機関：「通常総会」（年1回開催）、必要に応じて臨時開催。
- ・ 令和4年5月22日(日)3年振りに開催、全議案承認されました。

###### ○「理事会」

- ・ 「総会」に付議すべき事項、総会の議決した事項の執行に関する事項、その他総会の議決を要しない会務の執行に関する事項を議決する。
- ・ 理事15人 監事2人、職員(施設長オブザーバー出席)1人で構成している。
- ・ 令和4年度は、8回開催しました。

##### ② 「運営委員会」

- 運営委員会の位置づけは、決定機関ではなく、「理事会(理事長)」からの諮問を受けた事案につき、検討を加え答申する機関である。
- 令和4年度答申事案
  - ・ 令和4年度は役員の定期改選年ではないため、役員候補推薦の諮問はせず、理事2人の退任と選任を理事会にて行いました(総会にて承認得る)。
  - ・ コロナ禍に伴う正会員数および利用者数の激減対策—「広報活動の強化」について諮問し、答申を得ました(内容後述)。

#### (2) 執行体制について

##### ① 「三役会議(事務局ミーティング)」

- 日常業務の正常な執行を確認し、疑義等が生じた場合等に対応する。  
また、各部会や運営委員会からの審問・調査に対応し、理事会への審議事項の提案も行う。
- 必要に応じ常時開催している。

##### ② 「事業連絡会」

- 2か月に1回、部会間の情報交換・共有・連携のために開催している。
- 理事会への提言事案が提起されることも多々ある。

##### ③ 各部会の体制について

###### ○ 管理運営部会(部会長/理事長)

- ・ 1階受付スタッフ 4人

- ・ 3階受付スタッフ 3人
- ・ 夜間スタッフ 3人
- 清掃分科会(会長/理事)
  - ・ 清掃スタッフ 20人
- ② 地域・広報部会（部会長/副理事長）
  - ・ 1階受付スタッフ兼任
- ③ 事業企画部会（部会長/常務理事）
  - ・ 生きがいスタッフ(3階スタッフ) 3人
  - ・ ボランティアスタッフ 42人 (サポーター)
- ④ 喫茶・軽食部会（部会長/理事）
  - ・ 喫茶スタッフ 28人
- ⑤ 介護予防等関連部会（部会長/理事）
  - ・ ボランティア スタッフ 3人

### (3) 活動状況について

#### (3) -1 重点課題の進捗状況について

令和4年度事業計画における重点課題の進捗状況は、次の通りです。

##### (1) 正会員数の増強と利用者数の拡大につて

- ① コロナ禍の下、激減している会員数と利用者数を先ず旧に復し、さらなる増強を図るとともに、当法人の向後の事業展開を担う後継世代の育成のためにも60代の利用者を増やして行くとの具体的課題への取組みが急務としました。
- ② 前段につきましては、前述の通り平常年の平成30年度比、令和3年度は47%まで落込みましたが、4年度は何とか、70%まで戻すことが出来ました。後継世代への働きかけは、70代まで就労を望む方々が多いという雇用環境の変化もあり、中々進みませんでした。
- ③ ①の項の実現のために掲げた具体策の進捗状況について報告します。  
「運営委員会」および関連部会から提起された事項のうち、「ぶんバス」の車内案内放送、イベントニュースの配布先の拡大（多摩信南口支店、一部医院、公私会議・会合での配布・配架など）については進展をみました。
- ④ しかしながら、広報活動のベースになる会員募集や施設・事業案内などのパンフやチラシの新規制作については、着手したものもありますが、「さわやかプラザもとまち」の“存在・活動の見える化”（建屋外壁への表示など）は手つかず、“お勤め世代”への使用拡大（夜間の使用など）も2～3件と不十分でした。

##### (2) フレイル予防対策の強化

- ① フレイル予防は我々にとって重要なテーマの一つとしてコロナ以前より取り組んでまいりました  
“あおぞら筋トレ”、“みんなで集う場”、“集う場パート2”、“ふまねっと運動”が順調に展開されています。

- ② 「地域高齢者ケア講座」では、「地域包括支援センターもとまち」（至誠ホームさん）の協力を得て、認知症講座の数々、口腔・栄養等々フレイル関連講座を開催しました。
- ③ 新規企画として聴覚からくるフレイル予防のためにも開催した「聴覚講座」は、好評を博し、時宜を得た企画としてNHKでも放映、配信されました。

### (3) デジタル化の構築について

- ① 市から提供されるタブレット端末の活用については、“筋トレ”グループ、“里山”グループ（第一小学校との交流）の研修会を開催しましたが、現物が未着のため動きは停止しています。
- ② 1階から3，4階までの情報の共有化は実現しました（5階分、本年4月に完了）。
- ③ 3階、4階で行われている活動・イベントを1階テレビにて、プロモーション映像として流せるようになりました。

### (4) 「喫茶・軽食」部門への支援

- ① 長引くコロナの影響と、原材料費の異常ともいえる高騰により、11月から営業時間の短縮、メニューの削減、価格の改定を実施し、「NPO運営」部門からの支援も行いましたが、黒字への転換はできませんでした。
- ② 当部門は、異世代交流を含む利用者同士のコミュニケーションの場として、また、当法人が主催する活動・イベントのプロモーションの場として、大きな効果を発揮しており、欠かすことのできないポジションにあります。
- ③ 新年度においては更なる価格改定を実施していますが、時給の改定も同時に行いますので、他部門からのさらなる支援が欠かせない状況にあります。

## (3) — 2 各部会の活動状況について

次に、重点課題を除く各部会の活動状況について報告します。

### (1) 「管理運営部会」

- ① 令和5年度～同9年度の5ヶ年間に亘る指定管理者承認を取得しました。
- ② 正会員数の増強と利用者数の拡大（既述）
- ③ 広報活動の強化（既述）
- ④ デジタル化の構築（既述）  
既述のほか、事務局業務のデジタル化（財務会計、管理会計—他年度比較、特定勘定分析関連資料の作成など）にも取り組みました。
- ⑤ 俳句会“爽快—さわやか”を発足させ、「聴覚講座」を開催いたしました（「事業企画部会」共同）。
- ⑥ 「清掃部会」としては、スタッフの確保に苦心しました。日曜日休務、雇用対象範囲の拡大、機械（ルンバ）の導入により省力化を実施しました。
- ⑦ 共催行事は、「ファミリー運動会」、「さわやか夏まつり」がコロナにて中止、「ふれあいまつりもとまち」は実施、「餅つき大会」は、4年振りに再開—本年より「も

とまち児童館」と共催（地域交流活動強化）としました

## （2）「地域広報部会」

- ① 正会員数の増強と利用者数の拡大（既述）
- ② 広報活動の強化（既述）

既述のほか、パンフレット・チラシなどの制作、“存在・活動の見える化”、自治会・町会、老人クラブ、市民活動団体への働きかけ、ホームページの見直しなどについては一部着手しているものもあり、本年度より本格的に取り組んでまいります。

## （3）「事業企画部会」

同封しました令和4年度実施のアンケートにおいても現行の各種活動・イベントが高い評価をいただいていることを有難く思っています。

- ① 懸案の中古グランドピアノを購入、設置しました。大変好評を博しています。
- ② 「聴覚講座」の開催（既述）

既述のほか、「聴覚講座」はリオン（株）さんが開発した簡易聴力検査システムを使って自分の現在の聴力の近以値を知り、必要に応じ早期に受診—難聴の早期発見に結付けるという試みで、リオンさんにとっても当講座が初トライアルでした。

- ③ 第2，3回スマホ教室を開催しました。
- ④ 俳句会を発足（既述）

運動系、音楽系のイベント・講座は多数ありますが、文化系の講座が少なく、参加希望者多数にて、抽選となりました。

- ⑤ 第100回目記念「クラシックコンサート」および第200回記念「カラオケで楽しもう」を開催しました。
- ⑤ 夜間活用の一環として、“クリスマス会”を開催しました。

## （4）「喫茶・軽食部会」

- ① 今年もコロナ対策を継続し、お客様の“安心して、くつろげる喫茶”として誰にでも利用していただけるように、努めました。
- ② 夏季のテラス利用、ちらし配布、夜間活用の一部については実施しましたが、テイクアウトメニューの充実、作品展示会、コンサートなどについては、実施できませんでした。
- ③ スタッフ募集も知人、友人レベルの展開では限界に達しつつあります。

## （5）「介護予防関連部会」

- ① フレイル予防対策の強化（既述）
- ② 「あおぞら筋トレ」については、コロナの影響により休まれ、フレイル状態になる方が多発することが心配されましたが、みなさんシッカリ参加されました。

## 2. 施設の利用状況について

### （1）「さわやかプラザもとまち」の利用状況について

令和4年度の利用状況は、次の通りです(令和5年3月31日現在、延べ人数)。

令和4年度 令和3年度 平成30年度

個人登録者数 658人	年間利用者数	26,202人	17,416人	37,214人
団体登録数 125団体	1・3・4・5階	21,882人	14,836人	24,656人
(高齢者団体) 112団体	3階ロビー	526人	0人	5,717人
(使用者団体) 13団体	4階スカイウエル	2,909人	1,931人	5,235人
	小計	25,317人	16,767人	35,608人
	1階喫茶	8,855人	6,490人	16,060人

○年間利用者数に1階喫茶利用者の10%を加算してあります。

## (2)「NPO法人あおぞら」の会員現況について

令和5年5月1日現在の会員数は、次の通りです。

	個人正会員数	団体正会員数
平成30年(参考)	311人	12団体
令和4年5月1日	261人	8団体
令和5年5月1日	254人	8団体
増減	▲7人	0

○個人会員は、20人の入会、27人の退会でした。

## 3. 決算状況について

○別添資料2をご覧ください。

## 4. 従事者育成に係る研修実施状況について

- 清掃スタッフ2人、喫茶・軽食スタッフの3人の新人にOJTによる研修を約2カ月間実施しました。
- 高齢福祉課主催の「タブレット活用」講座(3回)に延べ20人が参加しました。

## 5. 利用者意見および自己評価について

### (1)「ご利用者アンケート」について

別添資料3「令和4年度ご利用者アンケート集約結果」を参照願います。

- 本年度の調査は、令和4年11月25日から同12月20日に亘り実施しました。
- 配付部数：350部、回収部数：234部、回収率：66.9%でした。
- “NPO,施設、活動内容・各種イベントなどに対する総合的な満足度は如何ですか？”の問いに、“とても満足(52)、満足(176)”が98.3%と大変嬉しい評価をいただきました。活動・イベント別の評価も表示してありますので、是非ご覧願います。
- ご意見、ご要望を今後の活動に活かしてまいります。

## (2) 自己評価について

別添資料4「指定管理者自己評価票」をご覧願います。

## 6. 苦情対応に係る記録について

- 口頭はもちろん、1階、3階に設置した“ご意見箱”へのクレームは、ありませんでした（添付資料なし）。
- 投書が1件ありました。3月のコロナ対策が大緩和された時期で、健康寿命を伸ばす活動をさらに増やして欲しいというものでした。
  - ・（ヘルストロンが2席から4席に解禁したところ）物の本によると健康寿命延長に効果ある由、大いに宣伝すべし。
  - ・体操クラブの連携と参加者増員キャンペーン、他公共施設との協働など。

## 7. その他管理の実態を把握する必要な事項について

### (1) 施設保守・点検業務委託について

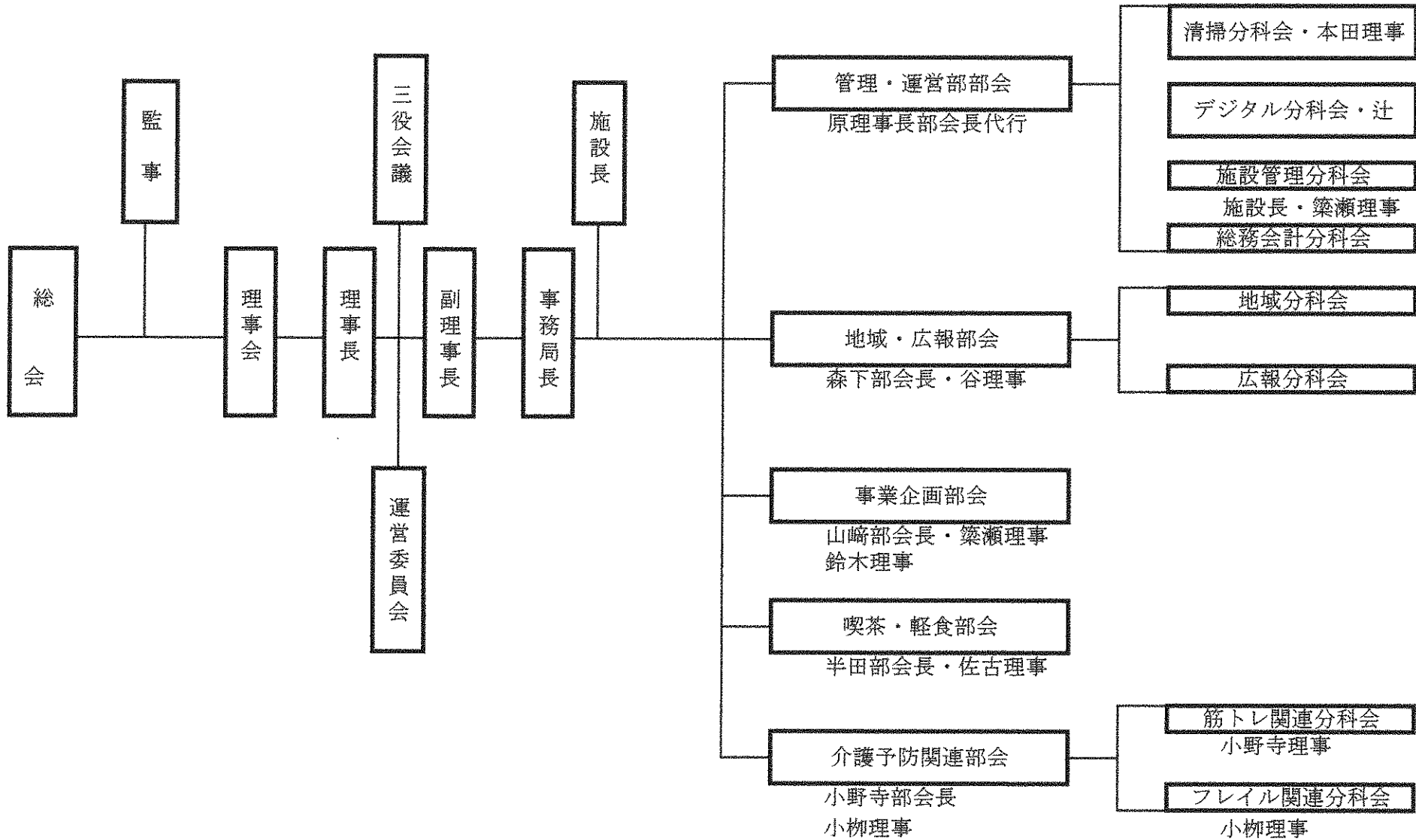
- 施設管理上、市の承認を受けている保守・点検委託業者は、次の通りです。

① 機械警備業務	総合警備保障株式会社	毎月点検
② 自家用電気工作物	関東電気保安協会	隔月点検
③ エレベーター	ビソー工業株式会社	毎月点検
④ 自動ドア	扶桑電機工業株式会社	年4回点検
⑤ 消防設備	株式会社ミナカミ	年2回点検
⑥ ガスヒートポンプ	東京瓦斯株式会社	年1回点検
⑦ 建築設備	株式会社北田設計事務所	年1回点検(令和5年度変更予定)

### (2) 「地震時および火災時想定避難訓練」について

- 令和4年度は、事前に国分寺消防署に「自衛消防訓練通知書」を提出し、次の2回実施しました。
  - ・令和4年7月7日(木)午後2時00分～ 風雨強く、各階在籍避難とした。  
参加者：60人、所要時間：3分ジャスト。
  - ・令和4年12月6日(木)午後2時00分～ 避難場所：1階駐車場  
参加者：119人、所要時間：4分15秒 以上

令和5年3月31日現在





別添資料 2

令和4年度  
収支決算書

施設名	生きがいセンターさわやか
指定管理者名	特定非営利活動法人 あおぞら
指定管理期間	平成30年4月1日 から 令和5年3月31日

【指定管理業務に係る決算報告】

1. 収入の部

(単位：円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	予算達成率 (B÷A)	摘要
指定管理料	23,812,962	23,812,962	100.0%	*
その他の収入(行事参加費)	2,464,000	1,587,952	64.4%	*行事参加収益、受取調整金等
収入合計	26,276,962	25,400,914	96.7%	予算達成率は、実質損失を控除

2. 支出の部

(単位：円)

科目	予算額 (A)	支出額 (B)	予算達成率 (B÷A)	摘要
○人件費	15,176,945	14,009,228	92.3%	
給与・賃金・業務手当	14,218,519	13,320,020	93.7%	施設長・スタッフ給料、業手
コロナ誘導手当	0	0	—	コロナ防止誘導手当
社会保険料	283,148	72,435	25.6%	施設長健保
サポーター手当	611,111	428,000	70.0%	イベントサポーター手当
福利厚生費	64,167	188,773	294.2%	*スタッフ傷害保険, ユニフォーム
○施設維持費	1,150,926	2,093,592	181.9%	
ガス料金	865,741	1,838,246	212.3%	*空調機ガス料金(553千円補填有)
上下水道料金	285,185	255,346	89.5%	*上下水道
○通信運搬費	661,019	363,812	55.0%	
通信費	254,630	363,812	142.9%	*郵送料、携帯電話等
Jcom使用料	406,389	0	—	*Jcom契約解除
○事務費	5,335,204	4,463,050	83.7%	
事業運営費(講師料)	1,280,000	966,639	75.5%	*イベント講師謝礼
イベント材料費	1,184,000	211,802	17.9%	*イベント材料
備品維持費(ソフトウェア)	162,963	449,946	276.1%	*HP、電話・メール、PC維持・保守
事務関連リース料	516,389	717,376	138.9%	*印刷機・折機更新、カラオケ等
修繕費	305,556	159,300	52.1%	*保守料
消耗品	1,152,963	783,903	68.0%	*事務用品、インク、用紙、消毒等
什器備品費	458,333	501,830	109.5%	*PC、掃除機、ポッチャ用具等
保険料	71,296	56,030	78.6%	*利用者障害保険
その他の事業費	203,704	616,224	302.5%	*水光熱費、広報費、減却費、会議費等
○委託料	1,289,444	1,283,920	99.6%	
消防設備保守点検	142,593	143,000	100.3%	*年2回点検
電気設備保守	183,333	210,320	114.7%	*毎月点検
空調衛生設備点検	66,204	66,000	99.7%	*年1回点検
エレベーター保守点検	385,000	350,900	91.1%	*毎月点検
自動ドア保守点検	126,296	126,500	100.2%	*年4回点検
機械警備	210,833	211,200	100.2%	*毎月点検
建築設備検査点検	175,185	176,000	100.5%	*年1回点検
○清掃委託	1,527,778	1,433,653	93.8%	*奇数月年6回の清掃
○その他	1,135,646	1,360,130	119.8%	
消費税引当	967,593	1,144,130	118.2%	
法人税	162,963	208,700	128.1%	
租税公課	5,090	7,300	143.4%	
コロナ清算金				
実質収益		393,529		
支出合計	26,276,962	25,400,914	96.6%	予算達成率は、実質収益を控除

【注意】

科目については、必要に応じて適宜追加修正すること。  
 消費税課税対象経費については、摘要欄(※印)を表示すること。  
 指定管理業務に係る決算と自主事業に係る決算は分けて記載すること。  
 一般管理費(本社経費)は、別に算定根拠を示すこと。

【予算の補正】令和元年10月1日の消費税率引き上げに伴い、令和元年10月1日付け変更協定書により442,166円増額

【自主事業に係る決算報告】

1. 収入の部

(単位：円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	予算達成率 (B÷A)	摘要
自主事業に係る収入	7,900,000	4,699,102	59.5%	
実質損失				
収入合計	7900000	4,699,102	59.5%	予算達成率は、実質損失を控除

2. 支出の部

(単位：円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	予算達成率 (B÷A)	摘要
自主事業に係る支出	7,900,000	4,800,420	60.8%	
実質収益		-101,318		
支出合計	7900000	4,699,102	60.8%	予算達成率は、実質収益を控除

【注意】

科目については、必要に応じて適宜追加修正すること。  
消費税課税対象経費については、摘要欄(※印)を表示すること。  
指定管理業務に係る決算と自主事業に係る決算は分けて記載すること。

収支計算に対する総括・自己評価

単位：千円

<b>1 指定管理費に係る決算報告書</b>			
(収入)	令和4年度	平成30年度(正常年)	(支出)
利用者数	26,202人	37,214人	平成30年度(正常年)
行事参加	1,008	1,882	空調ガス料金
受取調整金	553	0	リース料(更新分)
		553増	431
		0	0
		431増	満了
			431増
○コロナ禍に伴う利用者減少と諸物価高騰により、充分な成果は上げられなかった。			
<b>2 自主事業に係る決算報告</b>			
(喫茶・軽食)	令和4年度	平成30年度(正常年)	令和4年度
利用者数	8,855人	15,009人	平成30年度(正常年)
売上高	4,669	7,792	人件費率
		40%減	49%
		40%減	仕入高率
			47%
			51%
○同様にコロナ禍の影響大きく、「NPO運営」部門等からの支援を受けたが、108千円の赤字を計上した。 (自販機) ○市の賃借料36千円にも満たない売上高に止まっている状態が続いている。			
<b>3 参考</b>			
	令和4年度	平成30年度(正常年)	令和4年度
個人会員	260人	311人	平成30年度(正常年)
団体会員	8団体	12団体	受取入会金・年会費
計	268人	323人	637
			786
○当部門もコロナ禍の影響を受け、大幅な会員減少を来した。			
指定管理期間		平成30年4月1日 から令和5年3月31日	
指定管理費 収入総合計額(円)	99,696,000		
指定管理費 支出総合計額(円)	96,898,160		
指定管理費 総額の上限度額(円)	118,573,571		

指定期間中の 決算の状況	収入	支出	収支	備考 (収入変更)
30年度	25,079,256	24,630,884	448,372	
31年度	25,373,718	24,832,600	541,118	
2年度	24,672,494	23,218,797	1,453,697	コロナ休館返還金▲179,102
3年度	24,490,399	24,215,879	274,520	
4年度	25,400,914	25,007,385	393,529	物価高騰調整金553,000
計	125,016,781	121,905,545	3,111,236	

指定期間中の 自主事業の収支状況	収入	支出	収支	「NPO運営」を 含めた収支合計
30年度	7,843,110	7,779,574	63,536	788,439
31年度	7,061,361	7,018,579	42,782	1,111,515
2年度	2,999,156	3,771,949	▲772,793	855,694
3年度	3,256,206	3,242,040	14,166	572,861
4年度	4,699,102	3,242,040	▲101,318	492,839
計	25,858,935	26,612,562	▲666,475	3,821,348

## 【一般管理費（本社経費），租税公課の算定根拠】

1. 一般管理費（本社経費）：該当費用なし

	年月日	品目	金額	納付先	品名・用途
2. 租税公課	令和4年4月8日	収入印紙	600	東京法務局	登記簿謄本 東電委託契約書
	令和4年8月5日	収入印紙	2,100	東京法務局	印鑑証明書 国分寺市指定 管理者申請書
	令和4年8月5日	収入印紙	2,400	立川税務署	納税証明書 国分寺市指定 管理者申請書
	令和4年8月5日	収入印紙	1,600	都税事務所	納税証明書 国分寺市指定 管理者申請書
	令和4年8月5日	収入印紙	600	国分寺市	納税証明書 国分寺市指定 管理者申請書
	合計		7,300		

※本社経費，租税公課の科目内訳も記載すること。

## 【記入例】

当該施設経費	20,000,000円
他施設1経費	18,000,000円
他施設2経費	24,000,000円
他施設3経費	24,000,000円
他施設4経費	14,000,000円
本社経費	5,000,000円

総額 105,000,000円

(内訳) 人件費，採用費，研修費，租税公課，減価償却費，広告費を計上。

(算定)

・按分率：当該施設経費20,000,000円 / (総額105,000,000円 - 本社経費5,000,000円) = 0.2

・当該施設の本社経費：5,000,000円 × 0.2 = 1,000,000円

令和4年度 指定管理者 苦情受付・対応件数報告書

指定管理業務名又は施設名	生きがいセンターさわやか
--------------	--------------

年	月	件数(A+B)	苦情者内訳	対応後完了 件数	その他 件数
令和4年	4月	0	A	0	
			B	0	
	5月	0	A	0	
			B	0	
	6月	0	A	0	
			B	0	
	7月	0	A	0	
			B	0	
	8月	0	A	0	
			B	0	
	9月	0	A	0	
			B	0	
10月	0	A	0		
		B	0		
11月	0	A	0		
		B	0		
12月	0	A	0		
		B	0		
令和5年	1月	0	A	0	
			B	0	
	2月	0	A	0	
			B	0	
	3月	0	A	0	
			B	0	
合 計	0	A	0		
		B	0		

A … 利用者又は家族からの苦情件数

B … A以外からの苦情件数

対応後完了件数 … 苦情受付後、対応により完了した件数

その他件数 … 苦情を聞き置く等、上記以外の件数

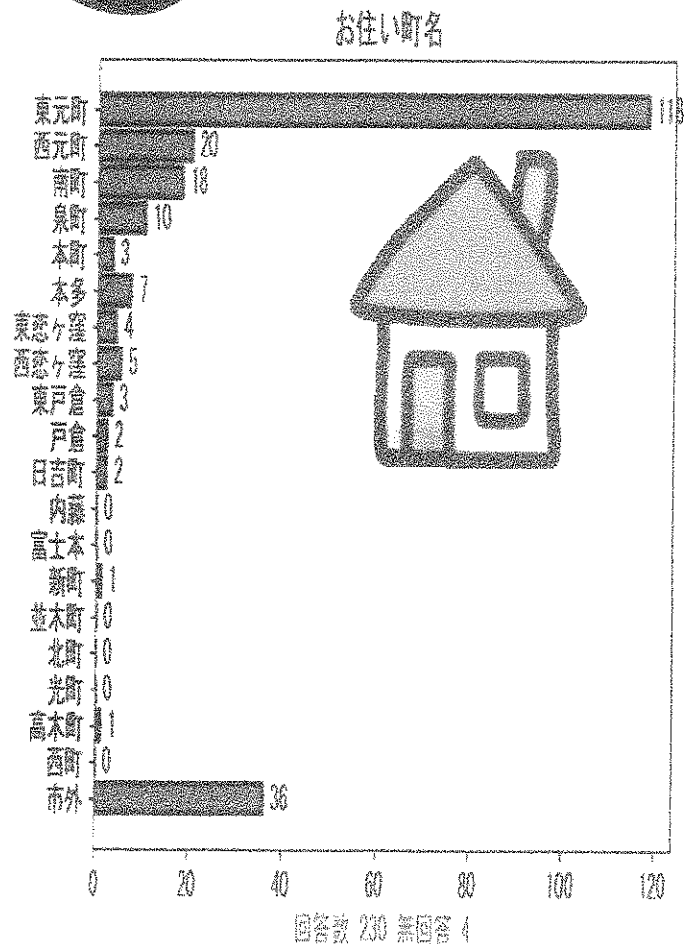
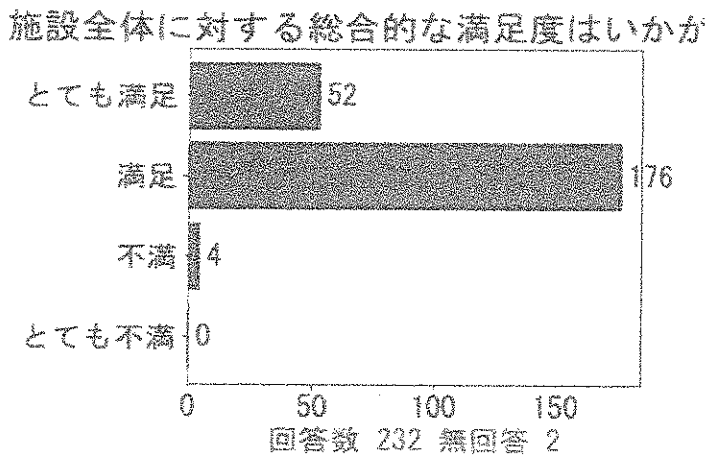
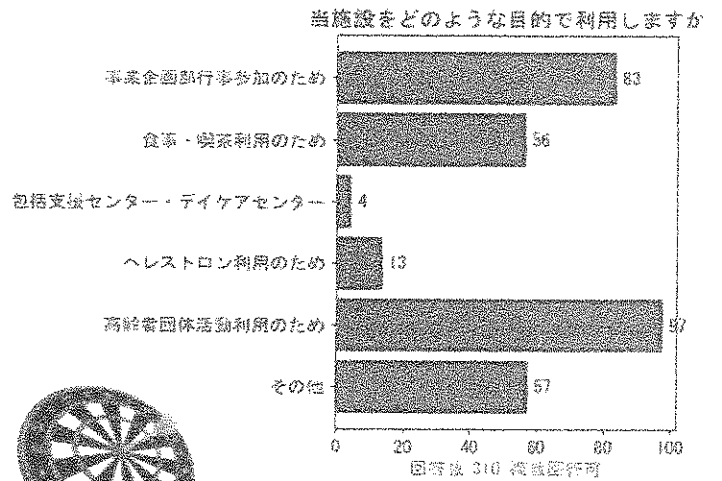
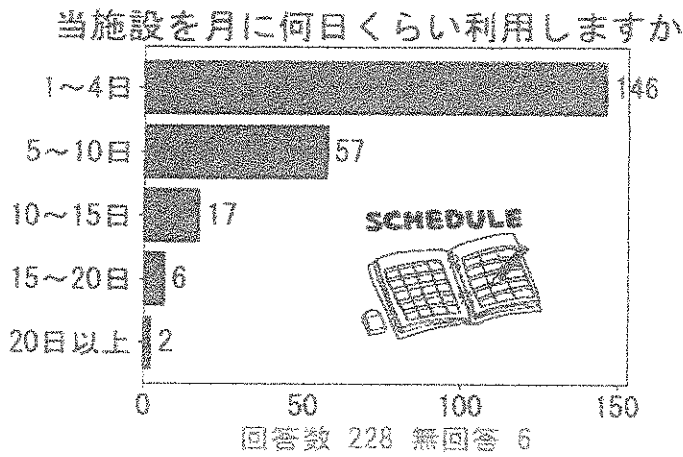
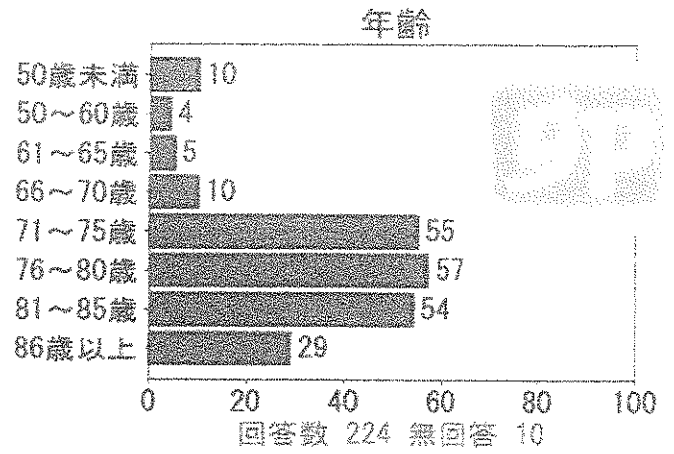
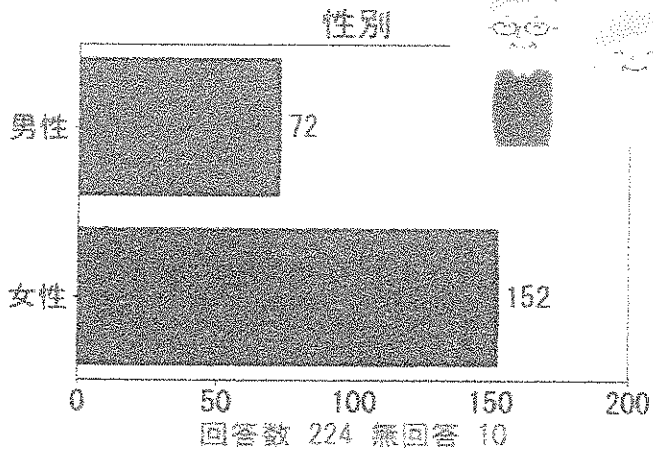
国分寺市生きがいセンターさわやか  
令和4年度「ご利用者アンケート」集約

実施期間 自：令和4年11月25日 至：12月20日

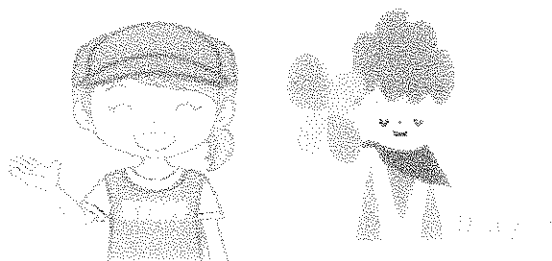
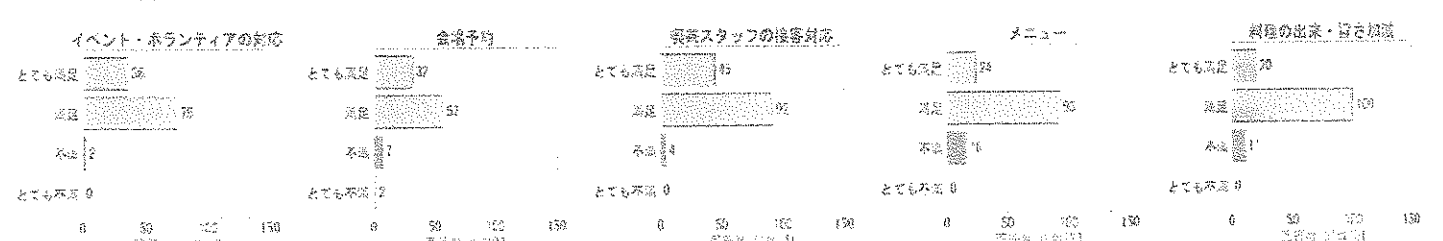
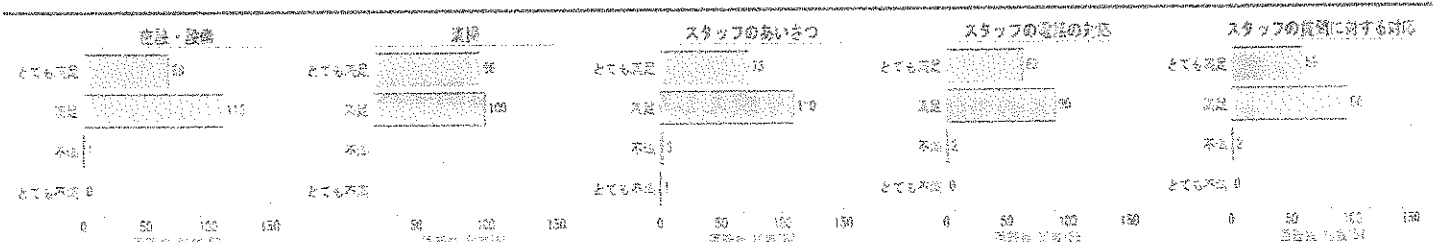
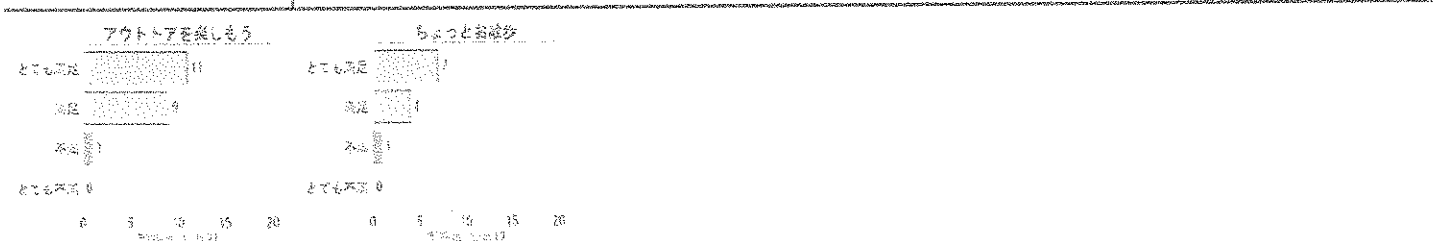
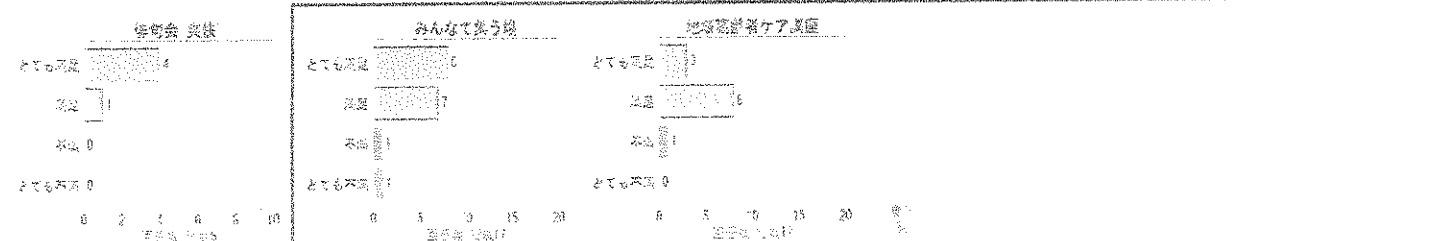
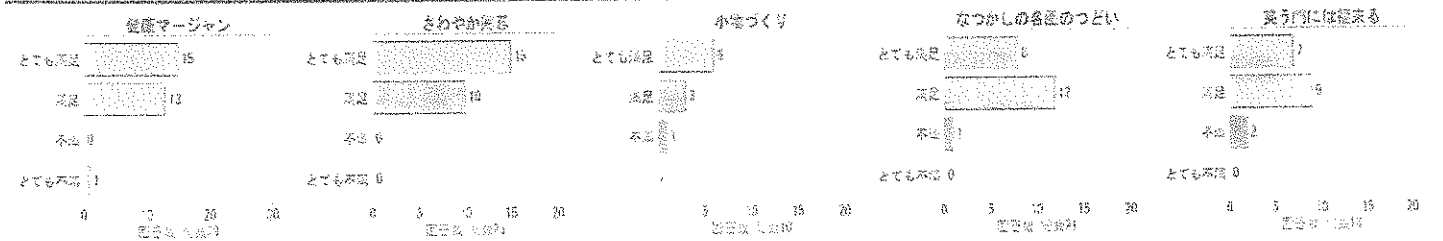
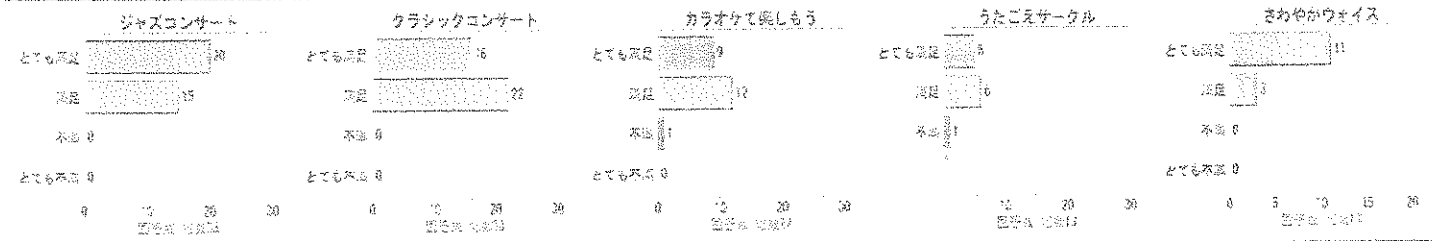
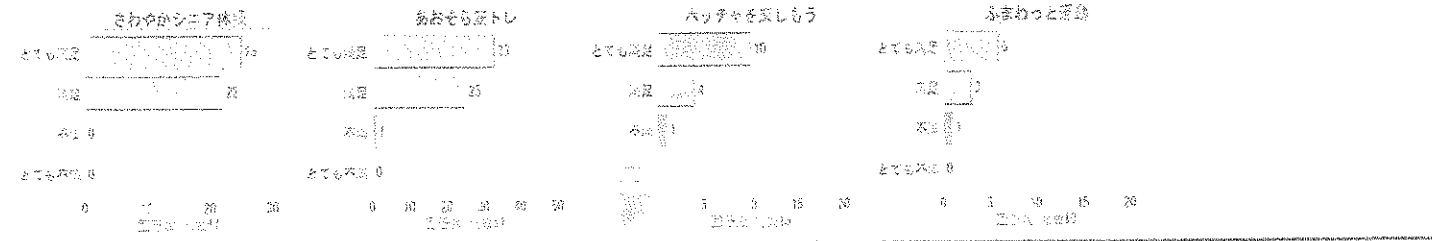
令和5年1月16日

特定非営利活動法人 あおぞら

# 令和4年度施設利用者アンケート集計結果1 (総数234)



# 令和4年度施設利用者アンケート集計結果2 (総数234)



## 令和4年度アンケート要望・意見など

### 1 現在実施中のイベント・活動に対する要望およびコメント

- |  |    |
|--|----|
| ○ジャズコンサート  | 4件 |
| ・満足、とても満足。   |    |
| ・気持ちが高揚し、とても元気になる。                                       |    |
| ・スクリーンミュージックやJ-POPをもっと容れて欲しい。                            |    |
| ・回数を増やして欲しい。   |    |
| ・出演者の熱心さに感謝します。  |    |
| ・ジャズ、クラシックは、毎回いろいろな方々が来てくれるので楽しい。                        |    |
| ○クラシックコンサート  | 3件 |
| ・満足、とても満足しています。  |    |
| ・ジャズ、クラシックは、毎回いろいろな方々が来てくれるので楽しい。                        |    |
| ○健康マージャン   | 5件 |
| ・満足、とても満足している。   |    |
| ・一人ひとり指導してくれる。こんな処は他所にない。                                |    |
| ・もっと回数を増やして欲しい。  |    |
| ○あおぞら筋トレ   | 3件 |
| ・満足しています。  |    |
| ・実技指導あり、家を出てくる、人と話す、とてもありがたい。                            |    |
| ・参加して5年10か月、①足がつかなくなった、② 階段の上り下り楽になった、③歩行速度が速くなった、大満足です。 |    |
| ・週2回にならないか。  |    |
| ○さわやか囲碁  | 3件 |
| ・毎週開催して欲しい。  |    |
| ○落語  | 2件 |
| ・落語が良い。  |    |
| ・工夫の余地があるのではないか（代り映えしない、たまには別な人を）                        |    |
| ○アウトドア   | 2件 |
| ・参加して定員を増やして欲しい。   |    |
| ・行きたいが体力に自信がない、加齢に伴う寂しさです。                               |    |
| ○懐かしの名画のつどい  |    |
| ・映画が良い。  |    |
| ・月2回にならないか。  |    |
| ○ふまねっと運動   |    |
| ・認知症予防に効果と、満足している。                                       |    |
| ○聴覚講座（直近の12月9日開催）  |    |
| ・今年から始まったこの講座、とても良かった。                                   |    |
| ○その他   |    |
| ・和やかな企画、有難う。   |    |



- ・音楽関係の企画がとても良い。
- ・土日でない日に音楽行事をやって欲しい。
- ・参加できない曜日に希望活動があり、残念。

#### ○自主団体関係

- ・さわやかシニア体操—自立体操、丁寧に教えてくれるのが楽しい。
- ・茜会（絵画）、満足してます。

#### ○他市利用者の声

- ・他市の住民ですが、異業種交流イベントを楽しまさせていただきました。
- ・他市の住民ですが、自主団体に加入でき、大変うれしく思っています。
- ・他市の住民ですが、異業種交流イベントを増やして欲しい（参加が可能）。
- ・他市の住民ですが、アクセス上便利なので施設を使いたいが、市外の人が参加出来る活動が少な過ぎる。よそ者を受け入れない（島国根性？）。

## 2. 新規講座、イベント・活動に対する要望およびコメント

- 体を動かす体力づくり講座を増やしてください(リズム体操、ダンス、ラジオ体操など、毎日体育系があってもいいのでは)。
- フレイル予防向け運動活動を増やして欲しい(マシン、ヨガ、ストレッチ)。
- 独居生活で沈んでしまう。健康で前向きになれる講座を開いて欲しい。
- 健康に関する講座を開いて欲しい。
- 音楽ボランティアサークル(大正琴、ウクレレ、キーボードなぞ) 脳トレ。
- フォークダンス、脳トレ。
- スマホ教室。
- ハーモニカ(初級、中級クラス)。
- 韓国語(初級会話)。
- 水墨画、絵手紙。
- 短歌。
- 国際情勢、政治情勢に関する講座。
- やさしい\*ドイツリートを教えて欲しい。 \*ドイツ語のドイツ歌曲
- 終活に関する講座(相続など)。
- 75歳以下の方への当施設\*運営などの内容説明講座、理解者を増やし、利用者を増やす。

2件

## 3. スタッフに対する要望

- いつも親切をありがとう。
- 楽しい企画をありがとう。
- 朝、雨でぬれて到着したとき、受付スタッフが帰りには傘を使って下さいと言ってくれた、とても嬉しかった。

○スタッフも高齢者が多いと思いますが、健康に十分注意して下さい。

4、「NPO法人あおぞら」、「生きがいセンターさわやか（さわやかプラザもとまち）」  
に対する要望およびコメント

- いろいろあるが、その都度役員さんに申し上げている。
- 利用できることに感謝している。
- 「さわやか」に行くだけで、運動になるので頑張っている。
- 食事が、低価格で、おいしくて、たまに寄らせてもらう。
- いつもきれいにしていただき、ありがとう。
- いつ来ても親切にしてくれて、ありがとう。
- 遠方に出かけられず、集うことが出来る場所として、本当にありがたい。
- スタッフや協力者の高齢化 → 若返りの対策の強力推進。
- 泉町界隈にも、「さわやか」型の小施設があったらと思う。

5、施設、設備、什器、備品、用具などに対する要望およびコメント

- 使用後の椅子重ね作業は、高齢者にはちょっときつい、隅にまとめることで  
良しとして。 2件
- スカイウェルマット清掃の徹底を（使用後の利用者が行う）。
- 空調、換気は活動内容によって、適宜対処して欲しい。
- 1階アップライトピアノを3階に戻して欲しい（グラウンドのキータッチ  
固いため）。 2件
- 4階元気ルームの扉は、換気のため開放であるが、スカイウェル利用者のおしゃべりがうるさい。注意書きをしてください。
- 5階2か所のトイレの整備をお願いします。

## 事業実施状況 指定管理者 自己評価票

施設名	国分寺市生きがいセンターさわやか
指定管理者名	特定非営利活動法人あおぞら

※評価欄は、「5. 市の要求水準を大幅に上回っている」「4. 市の要求水準を上回っている」「3. 市の要求水準を満たしている」「2. 改善が必要である」「1. 技本的見直しが必要である」のいずれかを記載すること。

指標	評価項目	評価	理由
収支計画の適確性	収支計画に基づき適正に執行されているか	3	収支計画に基づき適正に執行されている。(別添資料5「令和4年度部門別損益計算書」を参照願います。
業務の履行状況の評価	協定等に基づき業務が実施されているか	3	協定書に基づき業務を実施しています。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	3	本年度は、コロナ休館なく353日開館しました。閉館時間は、夜間利用者少なく、午後7時30分でした。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	3	必要な従業員は確保され、遂行体制は明確になっています。例：清掃機械試行、障がい者雇用など。
	管理運営に必要な有資格者（防火管理者等）が確保されているか	3	2人の防火管理者が確保されています。
	書類は適正に保管され、必要な報告を市に行っているか	3	書類は適正に保管され、規定以外の日常的な異変についても逐次詳細な報告を市に行っています。
	施設全体が清潔に保たれているか	4	日曜を除く毎日、午前、午後(お掃除ロボ)の清掃により、施設全体が清潔に保たれています(別添ご利用者アンケートを参照願います)。
	法定点検や検査等は確実に実施しているか	4	7業者による適正な保守・点検の外、自主定期巡視(内外)により、不具合箇所の摘出も行っています(早期発見)。
サービスの質に関する評価	利用者の満足度はどうか	4	利用者の満足度は非常に高いと思います(満足度：98.3%別添ご利用者アンケートを参照願います。)
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	4	反映しています。NHKの放映を得た「聴覚講座」やフレイル関連活動・イベントも要望に応えた実施例です。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	4	適切であると思います(利用者アンケートを参照願います)。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	4	本年度はクレームがありませんでした。1階、3階に設置した“ご意見箱”、ご利用者アンケートで対応。
	個人情報適切に取り扱われているか	3	鍵付きのキャビネットに適正に保管する等、「個人情報保護規定」を遵守しています。
	業務に必要な研修を実施しているか	3	必要な研修はOJTで実施しています。必要に応じ外部研修を受講しています。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であったか	4	高齢者施設でもあり、対応には適正を期しています。
	業務の改善を図ったか (※改善の指摘事項があった場合のみ記載)		
準に施設の特性に応じた水	後継人材の育成の進捗について	3	理事長候補として指導・育成してきた常務理事・事務局長が本年1月に死去という不運に見舞われたが、全役員各部会への所属、次世代会員勧誘等が進行しています。本件は、次年度事業計画の重点課題として、強力に推進してまいります。
指定管理者の自己評価			
総合評価		評価の理由等	
4	市の要求水準を上回っている	平成18年開設以来、本施設を適正かつ円滑に管理・運営し、ご利用者の健康の維持増進と介護予防を推進し、高齢者福祉はもちろん地域福祉全体に貢献しています。	
		評価者氏名	理事長 原 俊 男

特定非営利活動法人 あおぞら  
令和4年度課税・非課税部門別損益計算書  
自令和4年4月1日 至令和5年3月31日

(単位：円)		課 税 部 門						令和4年度	3年度実績	5年度予算
勘定科目	非課税部門	NPO運営	施設管理	生きがい	喫茶軽食	自販機	課税合計額	合 計	(千円)	(千円)
1 【経常収益】										
2 年会費		598,000	0	0	0	0	0	598,000	622	660
3 入会金		39,000	0	0	0	0	0	39,000	42	80
4 寄付金		28,000	0	0	0	0	0	28,000	93	30
5 受取事業収益		0	19,872,962	3,940,000	0	0	23,812,962	23,812,962	23,812	24,351
6 受取補助金		0	553,000	0	0	0	553,000	553,000		553
7 コロナ精算金		0	0	0	0	0	0	0	0	0
8 売上収益		0	0	1,200	4,665,409	30,193	4,696,802	4,696,802	3,247	5,140
9 行事参加会費収益		0	800	1,008,100	0	0	1,008,900	1,008,900	630	1,700
10 受取利息		0	123	0	0	0	123	123	0	0
11 雑収益		60	22,819	1,910	3,500	0	28,229	28,289	56	28
12 その他の利益		0	0	0	0	0	0	0	0	0
13 経常収益 計		665,060	20,449,764	4,951,210	4,668,909	30,193	30,100,016	30,765,076	28,503	32,542
14 【経常費用】										
15 <事業費>										
16 管理給料(事)		0	11,073,935	2,246,085	2,271,774	0	15,591,794	15,591,794	14,752	17,000
17 サポート手当(事)		0	18,000	410,000	0	0	428,000	428,000	408	428
18 コロナ誘導手当		0	0	0	0	0	0	0	317	0
19 法定福利費(事)		0	72,435	0	0	0	72,435	72,435	115	300
20 福利厚生費(事)		11,480	154,330	34,443	26,000	0	214,773	226,253	545	303
21 (人件費計)		11,480	11,318,700	2,690,528	2,297,774	0	16,307,002	16,318,482	16,137	18,031
22 仕入高		0	0	0	2,206,859	0	2,206,859	2,206,859	1,432	2,400
23 施設点検費(事)		0	1,283,920	0	0	0	1,283,920	1,283,920	1,285	1,290
24 施設維持費(事)		0	2,285,892	0	0	0	2,285,892	2,285,892	1,475	2,300
25 諸謝礼金		0	13,000	953,639	0	0	966,639	966,639	725	1,060
26 会議費(事)		19,440	24,560	1,650	0	0	26,210	45,650	38	26
27 イベント材料費(事)		0	13,992	197,810	0	0	211,802	211,802	6	810
28 旅費交通費(事)		0	8,947	28,490	0	0	37,437	37,437	25	60
29 通信費(事)		0	363,812	0	0	0	363,812	363,812	488	370
30 事務費(事)		0	56,469	1,565	60	0	58,094	58,094	44	50
31 消耗品費(事)		13,758	308,272	37,696	76,737	0	422,705	436,463	312	400
32 事務消耗品費(事)		0	436,385	1,550	7,348	0	445,283	445,283	589	400
33 修繕費(事)		0	0	0	0	0	0	0	398	100
34 清掃費(事)		0	1,433,653	0	0	0	1,433,653	1,433,653	1,603	1,300
35 水道光熱費(事)		259,874	133,371	50,000	36,572	0	219,943	479,817	335	480
36 什器備品(事)		0	501,830	0	0	0	501,830	501,830	345	300
37 減価償却費(事)		131,880	0	100,000	0	0	100,000	231,880	0	140
38 賃借料(事)		18,000	0	0	0	18,000	18,000	36,000	36	36
39 リース料(事)		0	453,376	264,000	0	0	717,376	717,376	599	717
40 利用者保険料(事)		0	56,030	0	0	0	56,030	56,030	0	56
41 ソフト(事)		0	416,946	0	0	0	416,946	416,946	280	416
42 デジタル化		0	8,350	0	0	0	8,350	8,350	224	0
43 諸会費(事)		10,000	10,000	0	0	0	10,000	20,000	20	20
44 資料代(事)		0	1,738	0	0	0	1,738	1,738	0	5
45 租税公課(事)		0	7,300	0	0	0	7,300	7,300	8	10
46 広報費(事)		0	94,000	0	0	0	94,000	94,000	10	200
47 雑費(事)		0	62,084	0	0	0	62,084	62,084	37	100
48 その他事業費		0	0	0	0	0	0	0	0	0
49 事業費 計		464,432	19,292,627	4,326,928	4,626,350	18,000	28,262,905	28,727,337	26,460	31,067
50 <管理費>										
51 交際費		0	35,000	0	0	0	35,000	35,000	5	35
52 消費税		0	925,500	218,630	152,000	1,270	1,297,400	1,297,400	1,183	1,350
53 管理費 計		0	960,500	218,630	152,000	1,270	1,332,400	1,332,400	1,188	1,385
54 経常費用 計		464,432	20,253,127	4,545,558	4,777,350	19,270	29,595,305	30,059,737	27,648	32,452
55 税引前正味財産額		200,628	196,577	495,652	-108,441	10,923	504,711	705,339	855	90
56 法人税等		0	72,200	136,500	0	3,800	212,500	212,500	282	30
57 税引後正味財産額		200,628	124,377	269,152	-108,441	7,123	292,211	492,839	572	60
58 営利部門繰入・繰出額		-101,318	—	—	108,441	-7,123	—	0	0	0
59 経理区分振替額		393,529	-124,377	-269,152	0	0	0	0	0	0
60 【当期繰越正味財産額】		492,839	0	0	0	0	492,839	572	60	
61 【前期繰越正味財産額】		9,958,243	0	0	0	0	9,958,243	9,385	10,451	
62 【次期繰越正味財産額】		10,451,082	0	0	0	0	10,451,082	9,958	10,511	