

国分寺市嘱託職員募集要項

H31.03.15

1. 採用時期と募集内容

採用時期	平成31年6月以降(原則として平成31年6月1日付け採用となります)
募集内容	職名, 勤務内容, 報酬月額, 受験資格, 採用予定人数は裏面のとおり

2. 勤務条件等

身分	地方公務員法 第3条 第3項 第3号 に規定する非常勤の特別職
任用期間	採用日から採用日以後における最初の3月31日まで
定年	なし(65歳以上の方も受験可)
社会保障	週当たりの勤務時間数により, 健康保険, 厚生年金, 雇用保険に加入
休暇制度	年次有給休暇, 夏季休暇, 病気休暇, 産前産後の休養, 育児休業, 子どもの看護休暇, 生理休暇など
その他	公務災害補償, 研修, 健康診断などの制度あり ※改正地方公務員法の施行に伴い, 勤務条件が変更となる場合があります

3. 採用方法

採用試験合格者を嘱託職員登録者台帳に登録し, 当該台帳に登録された者の中から高点順に選択して採用(台帳登録期間は原則として1年間)

4. 試験

試験内容

日程	平成31年4月24日(水) ※集合時間は, 受験票にて通知
会場	国分寺市ひかりプラザ(2階)
試験科目	作文試験(60分間, 800字以内, 辞書等の持ち込みは不可)・面接試験
持ち物	筆記用具, 受験票, 結果通知用封筒(長40号または長3号, 82円切手を貼付し宛先明記)

成績通知

通知方法	希望者には, 合否結果とあわせて得点と順位を通知 (履歴書兼自己紹介書の該当欄に希望の有無を記載のこと)
通知内容	得点及び順位

5. 応募受付

- 提出書類 ①履歴書兼自己紹介書(市指定様式) ②受験資格にある免許等の写し
③受験票送付用封筒(長40号, 82円切手を貼付し宛先明記)【郵送申し込みの場合のみ】
- 提出方法 <本人持参の場合>
平成31年3月15日(金)から平成31年4月19日(金)まで(土・日曜日及び祝日を除く)
午前8時30分～午後5時(正午～午後1時を除く)に, 市役所 職員課(第3庁舎2階)へ
- <郵送の場合>
平成31年4月18日(木)(必着)までに, 簡易書留郵便にて下記宛先まで
- 郵送の場合, 応募受付後に受験票を郵送しますが, 4月22日(月)までに届かない場合は, お手数ですが下記連絡先までお知らせください

- 必ず応募者本人が書類を提出してください。
- 提出書類はお返ししませんのでご了承ください。

募集内容は裏面をご覧ください

お問い合わせは・・・

国分寺市総務部職員課人事・研修係
〒185-8501 国分寺市戸倉1-6-1
TEL 042-325-0111 内線416・557
URL : <http://www.city.kokubunji.tokyo.jp>
MAIL: syokuin@city.kokubunji.tokyo.jp
【西武国分寺線恋ヶ窪駅より徒歩2分】



募集内容（全14職種）

	職名	勤務内容	報酬月額	受験資格	採用予定人数
1	障害児相談支援専門員	障害児支援利用計画作成等に関する業務、障害児福祉に関する相談及び関係機関との連絡調整 週2日勤務(月～金曜日のうち指定する日) 8:30～17:00(勤務7時間30分、休憩1時間)	112,300円	相談支援専門員の資格を有し、ワープロ・表計算ソフト等を使用したパソコンの操作により、書類の作成・管理等ができる方	1名程度
2	給食調理業務担当	市内保育園における給食調理業務等 週5日勤務(月～土曜日のうち指定する日) 8:30～17:15(勤務7時間45分、休憩1時間)	189,300円	飲食店または保育園・小中学校等施設での調理業務経験のある方	1名程度
【注意】この試験での採用者については、現時点で平成32年度以降、原則として更新を行う予定がありません。					
3	一般作業担当第2種 【学校用務・週5日勤務】	小・中学校の用務等の一般作業 週5日勤務(月～金曜日) 8:15～16:15(勤務7時間、休憩1時間)	184,000円	なし	1名程度
4	一般作業担当第2種 【学校用務・週3日勤務】	小・中学校の用務等の一般作業 週3日勤務(月～金曜日のうち指定する日) 8:15～17:00(勤務7時間45分、休憩1時間)	122,300円	なし	1名程度
5	総合事務担当第2種	行政事務全般 ※勤務内容・配属先は、採用時に決定します。 週5日勤務(日曜日～土曜日のうち) 8:30～19:15の間(勤務7時間、休憩1時間) ◎勤務日・勤務時間帯・勤務地を希望する方は、自己紹介書「本人希望記入欄」に以下の記入をお願いします。 (1)勤務日の希望 ①月～金曜日のみ、②土・日曜日・祝日含めいずれも可 (2)勤務時間帯の希望 ①9:00～17:00のみ、②早番含む勤務可、③遅番含む勤務可、④いずれの時間帯も可 (3)勤務地の希望 ①市役所本庁舎(恋ヶ窪)のみ、②出先機関(地域センター、小・中学校等)含めて可※ ※出先機関は勤務日・勤務時間帯が変則的な場合があります。	184,000円	パソコンの操作ができ、かつワープロ・表計算ソフトを使用して文書作成や基本的な集計作業ができる方	若干名
6	児童館・学童保育担当	児童館、学童保育所における管理、運営業務等 週5日勤務で4週9休制(月～土曜日のうち指定する日) 8:00～19:15の間(勤務7時間45分、休憩1時間)	236,700円	以下のいずれかの免許または資格を有する方(平成31年6月1日までの取得見込み可) ○幼稚園、小学校、中学校、高等学校いずれかの教諭免許 ○保育士登録証	3名程度
7	特別支援学級介助員	小・中学校の特別支援学級児童・生徒の介助等 週5日勤務(原則 月～金曜日 学校公開日・学校行事日等により変更有) 7:30～16:30の間(勤務7時間、休憩1時間) ※小・中学校の休業中に非勤務期間があり、当該期間については報酬が支給されません。(年間1か月半程度)	218,000円	小学校または中学校教諭免許を有する方(平成31年6月1日までの取得見込み可)	4名程度
8	総合事務担当第1種 【就労支援員】	生活保護受給者等に対する就労促進のための相談・支援、ハローワークとの連絡調整および情報収集等 週5日勤務(月～金曜日) 9:00～17:00(勤務7時間、休憩1時間)	218,000円	ワープロ・表計算ソフトを使用したパソコン操作ができ、普通自動車運転免許を有する方で、かつ以下のいずれかに該当する方 ○キャリア・コンサルタント資格を有する方(平成31年6月1日までの取得見込み可) ○ハローワークや民間企業等で就労支援や求職求人等の業務に従事した職務経験が3年以上ある方 ○社会福祉士資格を有する方(平成31年6月1日までの取得見込み可)	1名程度
9	総合事務担当第1種 【障害者相談】	自立支援医療費助成申請受付、障害者福祉手帳申請受付、障害福祉サービス支援区分認定調査、サービス調整相談業務等 週5日勤務(月～金曜日) 9:00～17:00(勤務7時間、休憩1時間)	218,000円	保健または福祉の分野で相談業務に従事した職務経験があり、かつ以下のいずれかに該当する方(いずれも平成31年6月1日までの取得見込み可) ○(公財)日本臨床心理士資格認定協会の臨床心理士資格を有する方 ○社会福祉士資格を有する方 ○精神保健福祉士資格を有する方	1名程度
10	学校司書	小・中学校図書室の図書整理・装備、児童・生徒に対する読書指導等 週5日勤務(月～金曜日) 8:15～17:00の間(勤務5時間、休憩30分間) ※夏休み期間中(1カ月)は非勤務期間となり、当該期間については報酬が支給されません。	131,500円	以下のいずれかの資格を有する方(いずれも平成31年6月1日までの取得見込み可) ○司書資格 ○司書教諭資格	1名程度

	職名	勤務内容	報酬月額	受験資格	採用予定人数
11	保育園保育担当	保育園での保育業務等 週5日勤務で4週10休制(月～土曜日のうち指定する日) 6:45～19:15の間(勤務7時間45分, 休憩1時間)	224,300円	保育士登録証を有する方(平成31年6月1日までの見込み可)	1名程度
【注意】この試験での採用者については、現時点で平成32年度以降、原則として更新を行う予定がありません。					
12	歯科衛生士	保健衛生事業における歯科保健業務等 週5日勤務(月曜日～金曜日) 9:00～17:00(勤務7時間, 休憩1時間)	238,000円	歯科衛生士免許を有する方(平成31年6月1日までの取得見込み可)	1名程度
13	保健看護担当	こどもの発達センターつくしんぼにおける保健・看護・療育業務及び個別支援計画の作成等 週5日勤務(月～金曜日) 8:30～17:00(勤務7時間30分, 休憩1時間)	309,700円	以下のいずれかに該当する方で、ワープロ・表計算ソフト等を使用したパソコンの操作により、書類の作成・管理等ができる方 ○看護師免許を有し、3年以上の医療ケアの経験がある方 ○保健師免許を有し、医療ケアができる方	1名程度
14	総合事務担当第1種 【公民館】	公民館業務全般(主催事業を含む) 週5日勤務(月～金曜日) 8:30～17:00(勤務7時間30分, 休憩1時間)	233,600円	以下のいずれかに該当する方で、パソコンの操作ができ、かつワープロ・表計算ソフトを使用して文書作成や基本的な集計作業ができる方 ○社会教育主事資格を有する方(平成31年6月1日までの取得見込み可) ○社会教育主事の講習を修了した方(平成31年6月1日までの見込み可)	1名程度

※ 勤務時間・報酬月額は、募集時点の内容であり、法令・例規の改正等があった場合は、その定めるところによります。/

※ 受験資格欄にある免許・資格等は、取得見込み可と記載しているものを除き、応募日現在で取得している必要があります。必ず証明できる書類を履歴書に添付してください。/

※ 任用期間は、採用日から採用日以後における最初の3月31日までとなります。/

※ 報酬月額のほか、通勤に要する交通費相当額、超過勤務に伴う割増報酬、出張に伴う旅費を支給します。(その他の報酬および手当の支給はありません。)/

※ 国分寺市嘱託職員の身分を有する方および嘱託職員登録者台帳に登録されている方は応募できません。/

※ 嘱託職員として採用された場合は、災害時等に「国分寺市震災時の職員行動マニュアル」に沿って行動していただきます。/

※ 総合事務担当第2種に採用された場合、市役所本庁舎のほかに出先機関(地域センター、小・中学校等)に配属される場合があります。業務内容・勤務時間・週休日は上記の範囲内で決定されます。/

※ 地方公務員法の改正により、平成32年4月以降は、選考の上、会計年度任用職員として任用される場合があります。(その職が引き続き募集される場合に限ります)/