

# 令和元年度募集要項

## 国分寺市 まちづくり活動に関する 助成制度



応募締切：令和元年6月14日（金）

※応募にあたっては要件があります。この募集要項をご覧のうえ申請願います。

国分寺市 まちづくり部 まちづくり推進課

## 1. 趣旨

「国分寺市まちづくり活動に関する助成制度」は、国分寺市まちづくり条例（以下「まちづくり条例」）及び国分寺市まちづくり活動に関する助成規則（以下「助成規則」）に基づき、市民が主体的に行うまちづくり活動に対して、予算の範囲内で必要な助成を行うものです。

## 2. 助成対象

助成金の交付対象は、次のいずれかに該当する団体または個人（以下「助成対象団体等」）の活動です。

### ①まちづくり協議会の活動に関する助成(まちづくり条例第86条2項)

まちづくり協議会とは、まちづくり条例第13条の規定に基づき認定を受けた（地区・テーマ型・都市農地）まちづくり協議会のことをいいます。

### ②法令等に基づく市街地開発事業等を行おうとする団体又は個人に対する活動の助成（まちづくり条例第86条3項後段）

法令等に基づく市街地開発事業等とは、敷地の共同化等による組合再開発事業（都市再開発法）、住民主体による地区計画の案の策定（都市計画法）、建築協定づくり（建築基準法）などをいいます。



上記の要件に該当しても、次の団体は助成対象になりません。

- ① 公的機関等に事務局を置いている団体、または公的機関等が設立した団体又は公的機関等から活動財源の1/2以上の補助等を受けている団体
- ② 宗教の教義の布教等を主たる目的とする団体
- ③ 政治上の主義を推進、支持し、又はこれに反対することを主たる目的とする団体
- ④ 特定の公職の候補者もしくは公職にある者、または政党を推薦、支持し、又はこれらに反対することを目的とする団体
- ⑤ 国分寺市暴力団排除条例に定める暴力団



## (参考)『地域の特性を生かした協働のまちづくり手法の紹介』

### (1) 地区計画（都市計画法）

地区の課題や特徴を踏まえ、住民と市が連携しながら、地区の目指すべき将来像を設定し、その実現に向けて都市計画に位置づけて「まちづくり」を進めていく手法のことです。地区施設（道路、公園）の整備や建築物の用途の制限、壁面の位置の制限、高さの最高限度などを定めることができます。

### (2) 建築協定（建築基準法）

一定の区域内で、より安全で、より快適な、住みやすいまちづくりを目指して、関係権利者が全員の合意のもとに、建築物の敷地、位置、形態、意匠などに関する基準について、協定を締結し、それらをお互いに守る制度です。

### (3) 市街地再開発組合による市街地再開発事業（都市再開発法）

市街地再開発事業とは、建築物等が密集した市街地の土地の合理的かつ健全な高度利用と都市機能の更新および居住環境の向上を図るため、建築物や建築敷地、公共施設等の整備を行うものです。公共団体だけでなく組合等でも施行者となることができます。敷地の共同化による高度利用等を行うことで市街地の活性化や都市の防災化に有効な整備手法といわれています。

### (4) まちづくり計画（まちづくり条例）

まちづくり条例では、市民主体の地域の特性を生かした協働のまちづくりを推進するため「地区まちづくり計画」「テーマ型まちづくり計画」「都市農地まちづくり計画」について定めています。これらのまちづくり計画が策定されると、市の行政計画としての位置づけがなされ、行政施策に反映することが可能となったり、計画区域内の共有のルールとして開発事業へ反映させることが可能となります。まちづくり計画の案を策定するためには、市民主体の「まちづくり協議会」を立ち上げる必要があります。



### 3. 助成金の対象となる経費

#### (1) 対象経費

区分	対象経費
広報に要する経費	消耗品費, 広報誌作成・印刷費(委託含む。), チラシ・ポスター作成・印刷費(委託含む。), チラシ折込代・広告代
調査研究に要する経費	消耗品費, 書籍・資料購入費, 写真代(フィルム代, 現像代), 講演会参加費, 会場使用料, 機材レンタル代, 講師謝礼, コンサルタント委託費, 資料作成・印刷費(委託含む。), 視察用バスチャーター代, 交通費(駐車代, 高速代含む。), イベント保険代, 官公署等への手続費用
活動に要する経費	消耗品費, 通信費, 印刷費



#### (2) 対象外経費

以下の経費は助成対象にはならないのでご注意ください。



- ① 事務所等の賃借料, 保証金, 敷金及び光熱水費
- ② 備品購入費
- ③ 人件費
- ④ その他社会通念上, 不適切と市長が判断する経費  
(例: 飲食費, 景品代, 借入金の利子など)

### 4. 助成金の額

予算の範囲内で, 1事業につき単年度 20 万円を限度として, 継続して3回まで申請できます。



複数年にまたがる計画事業であっても, 応募・審査・交付は毎年度必要となります。

## 5. 助成金の応募手続

### (1) 募集要項の配布

- 配布期間：令和元年 5月15日（水）から6月14日（金）  
（土曜日、日曜日を除く）
- 配布場所：国分寺市まちづくり部まちづくり推進課窓口（戸倉1-6-1。  
市役所第2庁舎2階）及び市内各公民館・地域センター
- ※市ホームページからもダウンロードが可能です（トップページ⇒まちの魅力⇒募集⇒団体を募集しています⇒まちづくり活動に関する助成制度（令和元年度募集））

### (2) 相談・応募受付期間

- 応募受付期間：令和元年5月15日（水）から6月14日（金）
- 事前相談受付期間：6月7日（金）まで  
（いずれの場合も、土曜日、日曜日を除く午前8時30分～午後5時。）

応募にあたっては、まちづくり推進課（電話 042-325-0111 内線456）に事前連絡のうえ、必要書類を持参して提出願います。  
また、事前相談をされる場合は、直接、まちづくり推進課にお問い合わせください。



#### ◆助成金の応募に必要な提出書類◆

- ①まちづくり活動助成金交付申請書（様式第1号）※1
  - ②まちづくり活動助成金交付対象事業計画書（様式第2号）
  - ③収支予算書
  - ④定款等※2
  - ⑤活動報告書（パンフレット等）
  - ⑥助成対象団体等の役員構成及び名簿※2
- ※1 団体用と個人用で様式が異なります。  
※2 申請者が個人の場合は省略可。



## 6. 審査方法

助成金の交付申請に対して、申請書類をもとに助成規則に合っているかどうかを判断します。

その後、まちづくり活動助成審査会を開催（※）し、各申請団体等にプレゼンテーションをしていただき、審査委員が審査基準に基づき採点をします。点数の高い団体等から順に、予算の範囲内で交付を決定していきます。ただし、審査基準により定められた一定の基準を満たさない事業には、予算の範囲内であっても交付できません。審査結果は、後日、各団体に決定通知を送付します。

※原則として申請をした助成対象団体等が「まちづくり協議会」以外の場合

### (1) まちづくり活動助成審査会

提案された事業が助成金を交付するのに適当であるかどうかを書類・プレゼンテーションによる内容聴取等により審査します。

まちづくり活動助成審査会の委員は以下を予定しています。

- ① 識見者 4名以内
- ② 市職員 3名

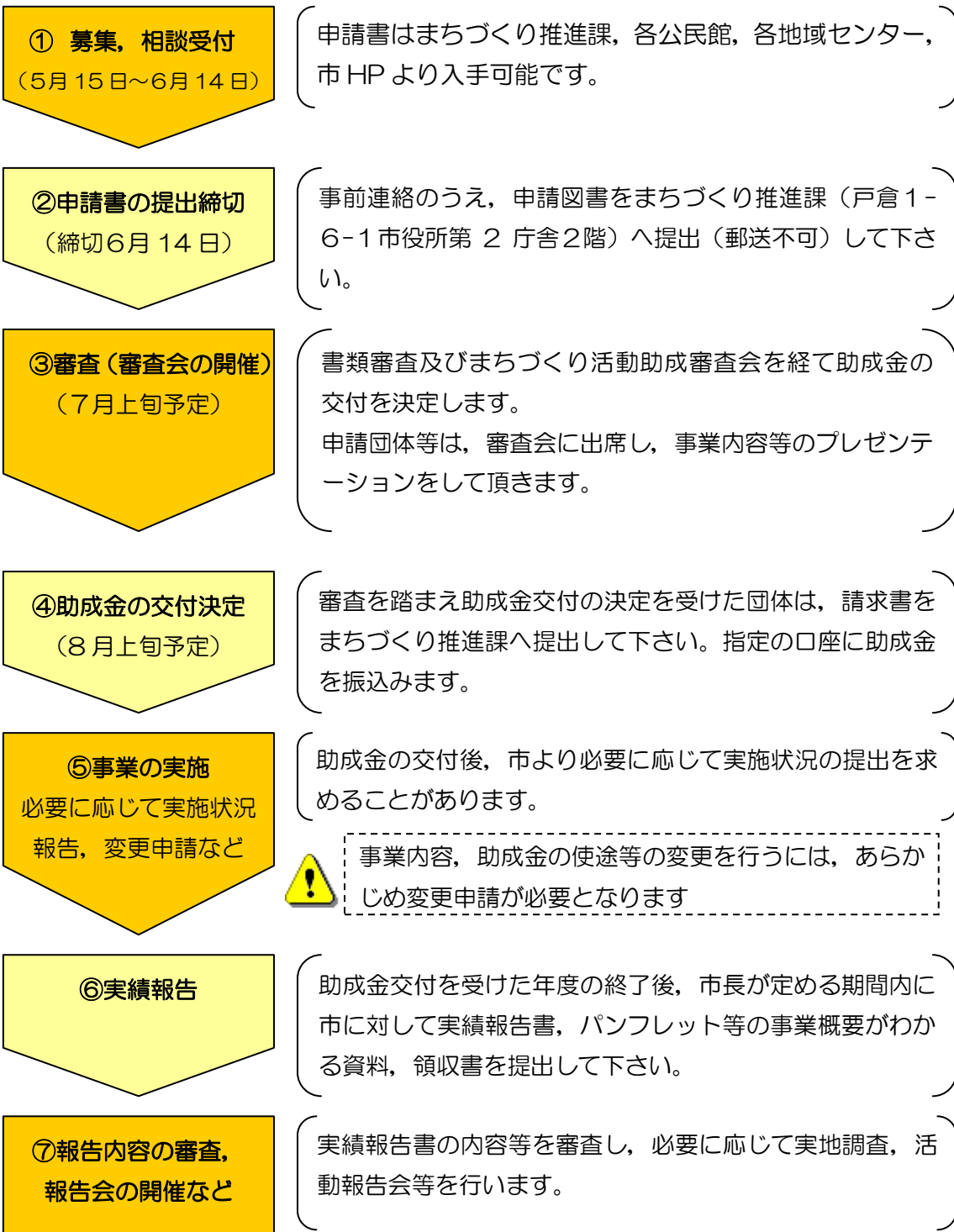


### (2) 審査基準

審査項目	審査の視点
助成対象団体等の適性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 助成対象団体等の目的が明確か</li> <li>・ 自発的に組織され、熱意をもって活動をしているか</li> <li>・ 執行体制が充実しており、経理等の事務処理が円滑かつ適正に行えるか</li> </ul>
事業の趣旨	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 特定の個人や団体の利益だけではなく、市の良好なまちづくりに寄与する公益性がある事業か</li> <li>・ 事業の実施内容、目標が明確か</li> <li>・ 現状の課題に対して、事業を行うことで一定の成果が期待できるか</li> </ul>
事業計画の実現性・妥当性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業計画に現実性・客観性があり、実現の可能性が高いか</li> <li>・ 事業計画に実効性があるか</li> <li>・ 実施体制、方法、スケジュールが明確か</li> </ul>
事業の継続性・発展性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 助成期間の満了以降も事業展開を継続、発展していく考えがあるか</li> </ul>
事業の創意工夫	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業内容の効果を高めるための独自の発想や専門性をいかした創意工夫がされているか</li> <li>・ 提案内容が斬新であり、新しい視点からの提案がされているか</li> </ul>
費用の妥当性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業規模に対する収支予算の内容、助成金の申請額が妥当であるか</li> <li>・ 助成金の使用用途は適正か</li> </ul>

総合点数の高い事業から順に、助成金交付の対象事業を選考します。但し、総合点数が満点の4割に満たない、又は各審査項目のいずれかが満点の3割に満たない場合は、選考外とします。

## 7. 事業の流れ



## 8. 注意事項

- (1) 助成金の交付を受けた団体が、偽りその他不正の手段により助成金の交付を受けたときや、助成事業を実施しない、実績報告書の提出を行わないなどの場合は、助成金の一部又は全部を取り消し、助成金の返還を求めます。
- (2) 助成金は、申請書の申請経費内訳に記載された申請金額以内が対象となります。小計や合計が助成金額以内であっても、申請経費内訳を超える部分は対象外となります。対象経費の配分を変更するときは、あらかじめ申請が必要です（助成規則第8条）
- (3) 助成事業の終了後において、助成金の残額があるときは、市に返還をしていただきます。
- (4) 市において、助成金の交付決定に係る手続で提出を受けた書類は、事業終了年度から5年間（助成金の交付をされなかった団体等からの申請書類は1年間）保存されます。
- (5) まちづくり活動に関する助成金の交付手続、要件等は、助成規則に基づいていますので、一度ご確認願います。

申請・問い合わせ先は

〒185-8501

国分寺市戸倉1-6-1 市役所第2庁舎2階

国分寺市まちづくり部まちづくり推進課

TEL：042-325-0111 内線456 FAX：042-324-0160

E-mail：machisuishin@city.kokubunji.tokyo.jp

申請は事前に連絡のうえ、直接提出をお願いします。

