

# 住民票請求書(郵送用)

平成 年 月 日

1. 必要な住民票の住所・氏名と続柄・本籍をのせるかのせないか、記入してください。			
必要とする住民票	住所		
		アパート・マンション 部屋番号	
	氏名		
	続柄の記載 (のせる ・ のせない)		本籍の記載 (のせる ・ のせない)
続柄・本籍の記載が必要か不要か をつけてください。 がない場合、「のせない」になります。第三者による請求の場合、原則として続柄・本籍の記載はできません。			

2. 必要な住民票の必要通数を記入してください。			
住民票(世帯全部の写し)	通	200円 / 通	・世帯一部の写しをご請求の場合、上記1. 「必要とする住民票」の「氏名」欄に記入されたかたの住民票を交付します。 ・除住民票は、市外へ転出などをした日から5年経過すると、保存年限経過により交付できなくなります。
住民票(世帯一部の写し)	通	200円 / 通	
除住民票(世帯全部の写し)	通	200円 / 通	
除住民票(世帯一部の写し)	通	200円 / 通	

3. 請求するかたの住所・氏名・電話番号と関係を記入してください。			
請求するかた	住所		
	氏名		
	電話番号	(平日昼間に連絡のつく電話番号)	
	請求するかたの関係	本人または同じ住民票にのっているかた その他のかた ( ) どちらかに <input type="checkbox"/> をつけてください。その他のかたの場合、( )に詳しい関係を記入してください。その他のかたの場合、委任状や疎明資料などが必要になります。詳しくはお問い合わせください。	

4. 使用目的および提出先をご記入ください。	
使用目的	
提出先	

## 請求方法について

下記(1)～(4)を全て同封し、住民登録地(住所のある市区町村)に請求して下さい。
(1) <b>申請書</b> この申請紙に必要事項を記入し、送付してください。
(2) <b>手数料分の郵便定額小為替</b> 郵便局で手数料分の「郵便定額小為替」を購入し、同封してください。国分寺市では住民票1通につき200円ですが、市区町村によって異なりますので、電話等で確認してください。
(3) <b>返信用封筒</b> (請求者の住所・宛名を記入し、切手を貼ったもの) 定形郵便25gまでは80円、50gまでは90円です。速達はそれぞれ350円、360円になります。料金不足になると思われる場合、料金受取人払いで発送します。 <b>住民登録地にしか返送できません。</b>
(4) <b>本人確認書類</b> 運転免許証・旅券(パスポート)・健康保険証・写真付き住民基本台帳カードなどの本人確認書類(有効期限内のもの)のコピーを1点(請求者の住所・氏名が確認できる部分をコピーしてください) <b>住民票の写しや戸籍謄本等の証明書は本人確認にはなりません。</b>

国分寺市役所へ請求する場合、下記宛にご送付ください。

〒185-8501 東京都国分寺市戸倉1-6-1

国分寺市役所 市民課 窓口係

042-325-0111 (内線 309)