

戸籍関係請求書(郵送用)

平成 年 月 日

1. 必要な戸籍の本籍と筆頭者名を記入してください。

す 必 籍 る 要 戸 と	本籍	
	筆頭者	(戸籍の最初に記載されているかた・亡くなっているかたは記入してください)

2. 必要な戸籍の必要通数を記入してください。(の戸籍を請求の場合、下記3.も記入してください)

戸籍 謄本	通	450円 / 通	改製原戸籍謄本(昭和・平成)	通	750円 / 通
戸籍 抄本	通	450円 / 通	改製原戸籍抄本(昭和・平成)	通	750円 / 通
除籍 謄本	通	750円 / 通	戸籍の附票(全部のかた)	通	200円 / 通
除籍 抄本	通	750円 / 通	戸籍の附票(一部のかた)	通	200円 / 通
身分証明書	通	200円 / 通	その他()	通	

3. 抄本、附票(一部のかた)、身分証明書をご請求の場合、どなたのものが必要か記入してください。(上記2.で がついている戸籍を請求されたかたは必ずご記入ください)

必要なかたの氏名	
----------	--

4. 請求するかたの住所・氏名・電話番号と関係を記入してください。

請 求 す る か た	住所	
	氏名	
	電話番号	(平日昼間に連絡のつく電話番号)
	請求するかたの関係	請求するかたは… 戸籍に記載されている本人 戸籍に記載されているかたの… 夫・妻・父・母・子・孫・祖父・祖母 その他のかた() 詳しい関係を記入してください (その他のかたの場合、委任状や疎明資料が必要になります。詳しくはお問い合わせください)

5. 使用目的および提出先をご記入ください。

使用目的	
提出先	

請求方法について

<p>下記(1)～(4)を全て同封し、本籍地(本籍のある(あった)市区町村)に請求して下さい。</p> <p>(1) 申請書 この申請用紙に必要事項を記入し、送付してください。</p> <p>(2) 手数料分の郵便定額小為替(郵便局で手数料分の「郵便定額小為替」を購入し、同封してください) 国分寺市では戸籍謄・抄本は1通450円、除籍謄抄本・改製原戸籍は1通750円、戸籍の附票・身分証明書は1通200円ですが、市区町村によって異なりますので、電話等で確認してください。</p> <p>(3) 返信用封筒(請求者の住所・宛名を記入し、切手を貼ったもの) 住民登録地にしか返送できません。 定形郵便25gまでは80円、50gまでは90円です。速達はそれぞれ350円、360円になります。 料金不足になると思われる場合、料金受取人払いで発送します。</p> <p>(4) 本人確認書類 運転免許証・写真付き住民基本台帳カード、旅券(パスポート)・健康保険証などの本人確認書類で有効期限内のもの。旅券・健康保険証で除籍・改製原戸籍を請求する場合は、住民票・戸籍の附票などの返送先住所が確認できる書類のコピーを同封してください(請求者の住所・氏名が確認できる部分をコピーしてください)</p>

国分寺市役所へ請求する場合、下記宛にご送付ください。

〒185-8501 東京都国分寺市戸倉1-6-1 国分寺市役所 市民課 窓口係
042-325-0111 (内線 309)