

# 転出届書（郵送用）

市区  
町村 長 あて

平成 年 月 日

申請人 住所

氏名

TEL (平日昼間に連絡のとれる電話番号)

1. 旧住所（引越し前の住所）

2. 旧世帯主氏名（引越し前の住所での世帯主の氏名）

3. 転出する（した）かたの氏名をすべて記入してください

1. 4.

2. 5.

3. 6.

4. 転出年月日（新しい住所に引越しをする予定の日、または引越した日）

平成 年 月 日

5. 新住所（引越し先の住所）

6. 新世帯主氏名（引越し先の世帯主の氏名）

※ 転出証明書の送付先は、原則として申請人住所（引越し前または後の住所）宛になります。

※ 申請人は原則として転出する（した）本人または世帯主となります。

※ 同封するもの

- 送付先住所と宛名を記載し、80円切手（速達は350円）を貼った返信用封筒
- 申請人の方の本人確認書類（運転免許証・旅券（パスポート）などの官公署発行の写真付きのもの。それらをお持ちでない場合は、保険証・年金手帳・銀行のカードまたはクレジットカードなど二つ以上）のコピー

※ 郵送宛先（国分寺市から転出の場合）

〒185-8501 東京都国分寺市戸倉1-6-1 国分寺市役所 市民課 窓口係  
042-325-0111（内線 309）