

この証明書は、実際に復職してから記入・提出するものです。復職後2週間以内に提出して下さい。  
※郵送での提出も可能です。

## 復 職 証 明 書

国 分 寺 市 長 殿

年 月 日

事業所名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_ 印

所在地 \_\_\_\_\_

担当部署名 \_\_\_\_\_ 担当者 \_\_\_\_\_

電話 ( ) (内線 )

次のとおり復職したことを証明します。

※□内は該当箇所にレ点を記入してください。

復職者氏名	
復職者住所	国分寺市
復職年月日	年 月 日
実際の 勤務地 又は 赴任地	名 称
	住 所
	電 話
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員(職員) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> その他( )
勤務時間	時 分 ~ 時 分 実働 時間 分・休憩 分 * 就業規則・雇用契約上の正規の勤務時間を記入してください(休憩時間を含む。残業時間は除く。) ※ 変則勤務の場合はシフト表等を添付してください(すでに提出している場合は除く。)
勤務日数	<input type="checkbox"/> 1ヶ月あたり <input type="checkbox"/> 1週あたり 日 ※雇用契約上の日数を記入してください。

### \* 記入上の注意

○ この証明書は、保育所入所事務のために必要なものです。お手数ですが、修正があった場合は社印又は雇用主の訂正印を押してください。なお、確認のため貴事業所担当者の方に照会させていただくことがあります。

○ 給与形態等の欄には、日給・時間給・単価払いのときはその基準額を記入してください。

**記入内容が事実と異なる場合には、入所承諾又は入所内定が取り消されることがあります。**

【問合せ先】 国分寺市子ども福祉部保育課保育係 電話042-325-0111 内線383・439