

# ※ 記 入 例

法人・団体用

令和 元 年 5 月 1 日

代理人を登録されているときは代理人の方が、支払金の請求と受領については委任されているときは受任者の方が依

区分について、新規に印または変更欄に記入してください。  
新規…初めて支払金口座振替依頼書を提出するとき

区分	新規	変更 (変更箇所/変更日)	太枠内の変更について具体的に記入してください。	元 年 5 月 1 日
依頼人	印鑑			
	〒 000 - 0000	TEL 000-000-0000	FAX 000-000-0000	
	住所	東京都国分寺市戸倉0丁目0番地0 第0ビル0階		
	法人名・団体名等	(株)国分寺市・戸倉営業所		
	肩書・氏名	営業所長 国分寺 太郎		
内容	下記振込先への振込内容 ※ 該当する箇所に印をし、2の場合は振込内容も記入してください。			
	1 通常払い・・・ 2 振込内容指定分・3 公共工事前払金をのぞく振込			
	2 振込内容指定・・・口座を使い分けたいときは支払内容を記入してください。 例) 会計課担当の支払金			
振込先	3 公共工事前払金・公共工事の前払金保証事業に関する法律第2条第1項の規定において定める公共工事のうち市長が認めたものの前払金			
	金融機関コード	店番	金融機関名	店名
	0111001		国分寺信用金庫	本店
	口座種別	口座番号(右詰め)		
01:普通 02:当座	00000001			
	振込先がゆうちょ銀行(郵便局)のときは、振込用口座(店番3桁・口座番号7桁)を記入してください。			
(カタカナ) 口座名義	カ)コクブンジシトクラエイギヨウシヨエイギヨウシヨチヨウコクブンジタロウ			
(漢字) 口座名義	(株)国分寺市・戸倉営業所 営業所長 国分寺 太郎			

請求書と同じ印鑑を押してください。

～課担当の支払、～委託料、～(商品)の代金、など支払の内容や範囲などが分かるように記入してください。

口座種別は、どちらかに印をしてください。

「国分寺市・戸倉営業所」のように漢字名には「・」が付く場合でも、口座名義(カタカナ)には使用できませんので飛ばして記入してください。

## ※ 記入上の注意事項

- ①太枠内は全て記入してください。
- ②依頼人について
  - ・ 個人事業者の方は屋号を法人名・団体名等の欄に、事業者名を肩書・氏名欄に記入してください。
  - ・ 東京電子自治体共同運営の電子調達サービスを利用されていて、代理人を登録されているときは代理人の方が依頼人となります。
  - ・ 請求書に使用する印鑑と同じ印鑑を押してください。
- ③振込先について
  - ・ 金融機関・支店の名称およびコードは、合併・統廃合等により変更されている場合がありますので、確認のうえ記入してください。
  - ・ 口座番号は右詰めで記入してください。