令和４年度　組織目標展開整理表（部の組織目標）

作成日	令 和 ４ 年 ４ 月 １ 日

職 名	総　務　部　長	氏 名	一　ノ　瀬　　理

番号	実施項目	計画・方針等の分類	どの水準まで（達成水準又は遂行後の状態等）	どのような方法で（目標等を達成するための取組の内容等）	いつまで（期限）	共通/課名	達成状況
1	市長・副市長の適切なスケジュール管理	その他	健康面にも留意したスケジュール管理が適切に行われ，円滑に公務が実施されている。	・市長，副市長の役割分担の調整 ・市長，副市長公務の妥当性及び優先順位の明確化 ・出席依頼の内容確認の徹底 ・最適な打合せ参加者の選択 ・効率的なスケジュール管理	年度末	秘書課	ほぼ達成した
2	正確，円滑な契約事務の執行と指定管理者制度の適正な運用	その他	公共調達条例適用案件等，すべての契約事務が適正に滞りなく行われている。公共調達委員会が円滑に開催され賃金の最低額が適正に確定されている。また，指定管理者制度が適正かつ公平に運用され，選定及び評価が厳正に実施されている。	・徹底したスケジュール管理 ・事前調整等関係各課との徹底した連携 ・選定及び評価について担当課との連携強化と適切な進行管理	年度末	契約管財課	高度に達成した
3	直営営繕体制充実に向けた営繕部隊と学校用務員との統合の検討	その他	教育委員会との情報共有や協議のもと検討が進められ，スケジュールが策定されている。	・職員の意向や退職年齢等を踏まえた教育委員会（教育総務課）との調整 ・職員組合との事前協議	年度末	契約管財課	ほぼ達成した
4	定年延長制度の円滑導入	その他	法改正及び東京都の動向を踏まえ，正規職員の定年延長制度が円滑に導入されている。	・９月定例会上程 ・６月定例会総務委員会又は閉会中総務委員会にて方向性の報告 ・職員説明会の実施 ・職員組合との協議	年度末	職員課	高度に達成した
5	新入職員の人材確保	その他	早期に職員採用試験を実施し，７月末までに名簿登載者及び採用内定者が決定されている。 採用内定者については，採用前から国分寺市との繋がりが築けるような取り組みを実施し，必要な人員数が確保できている。	・５月に職員採用試験一次試験（SPI検査）を実施 ・６月までを目安に年度末退職者及び再任用者の次年度希望を確認 ・「内定者懇談会」の開催，「内定者ニュース」の発行	年度末	職員課	高度に達成した
6	障害者活躍推進計画に基づく採用及び定着の推進	その他	令和3年3月策定の障害者活躍推進計画に基づき，障害者枠の会計年度任用職員採用試験を実施し，市の雇用率が達成できている。また，勤務環境等の配慮により障害のある職員が活き活きと働いている。	・障害者の業務，勤務しやすい状況等把握するため所属長へのヒアリング実施 ・障害のある職員やその所属長からの個別相談対応 ・個々の職員の勤務状況の把握	年度末	職員課	ほぼ達成した
7	研修による人材育成	ビジョン	階層と役割に応じた職場外研修とOJTを実施し，職員の人材育成が図られている。必要に応じて研修内容を精査し，効果的に知識・能力の習得が図られている。	・研修内容の精査 ・新入職員・異動者へのOJTの実施 ・職層別研修，情勢に応じたテーマによるスポット研修等の実施 ・研修効果の把握	年度末	職員課	ほぼ達成した
8	人事考課制度の検証と見直しの検討	ビジョン	現在の人事考課制度が検証され，実効的な人材育成のシステムとして見直しが検討されている。	・他自治体からの情報収集 ・考課結果に基づく勤勉手当配分システムの再構築 ・S～D評語等の研究	年度末	職員課	ほぼ達成した

番号	実施項目	計画・方針等の分類	どの水準まで（達成水準又は遂行後の状態等）	どのような方法で（目標等を達成するための取組の内容等）	いつまで（期限）	共通/課名	達成状況
9	職員福利厚生制度の充実	その他	10月までに会計年度任用職員の市町村共済組合への移行が円滑に終了している。 職員互助会においてサークル等助成制度が新たに構築され，職員運動会等，家族も含めた職員交流事業が検討されている。	・早期の会計年度任用職員への制度周知 ・会計年度任用職員への説明会実施 ・他市状況の情報収集 ・職員アンケートの実施	年度末	職員課	高度に達成した
10	感染症対策を踏まえた多様な避難所の検討	その他	車中泊やテント泊など多様な避難生活のあり方や支援方法が整理され，避難所以外での被災生活を選択できる環境が整っている。	・在宅避難の必要性の周知 ・市内において車中泊やテント泊ができる場所の検討 ・避難所以外の被災者の状況やニーズを把握する方法の検討	年度末	防災安全課	ほぼ達成した
11	防災まちづくり推進地区の拡大	その他	新たに一つの防災まちづくり推進地区が設置されている。	・防災推進委員を核とした北町地区，南町一丁目自治会，本町二丁目北町会との協定に向けた地域市民との協議	年度末	防災安全課	ほぼ達成した
12	市民の防災意識向上と自助力の強化	その他	自然災害に備え，市民の防災意識が向上し，災害に関する情報が市民に十分周知され，防災備蓄品の購入が進んでいる。	・総合防災訓練等，防災イベントの開催 ・防災備蓄品の購入促進（市民及び市職員等） ・民間企業との連携	年度末	防災安全課	高度に達成した
13	危機管理対応（事象別）マニュアルの整備	ビジョン	「国分寺市危機管理基本マニュアル」を基に，危機事象別のマニュアルが整備されている。	・共通する事象についてマニュアル作成の主担当課の調整 ・マニュアルの作成	年度末	防災安全課	ほとんど未達成だった
14	防犯まちづくり委員による地域見守り活動の充実	ビジョン	防犯まちづくり委員が様々な地域の見守り活動に参加している。	・社会福祉協議会との情報共有 ・教育委員会との情報共有（児童の登下校見守り）	年度末	防災安全課	ほぼ達成した
15	正確，適切な課税・納税管理業務の執行と丁寧な市民対応の推進	その他	すべての税目において誤りがなく，正確な賦課・納税管理が行われている。また，市民に寄り添った丁寧な対応（接遇，説明など）を行い，苦情件数が減少している。	・日常的な声掛けとチームとしての事務執行 ・「読み合わせ」を基本とした確認体制の徹底 ・地方税法等の改正は，複数の職員で確認し職場内で情報共有	年度末	課税課・納税課	ほぼ達成した
16	市税徴収率の維持・向上	ビジョン	現年徴収分の徴収率が一般市税は99.3%（総合ビジョンにおける一般市税の目標値は令和4年度99.3%）を達成し，国民健康保険税は徴収率が維持向上している。また，滞納繰越分は滞納累積額が減少している。	・クレジット納付方法の推進 ・早期の納付勧奨及び催告 ・滞納処分の強化及び早期着手 ・高額滞納事案等の取り組み強化 ・滞納処分の適切な執行停止	年度末	納税課	高度に達成した
17	新型コロナウイルス感染症の現状を踏まえた対応	施政方針	市民及び職員の感染予防，感染拡大防止に向けて，職場の環境整備等丁寧に対応している。また，感染者等への的確な対応を行っている。	・職員一人一人の感染予防の徹底 ・職場における人事面，福利厚生面での感染予防対策の徹底 ・職員が感染した場合又は濃厚接触者となった場合の速やかな対応 ・ワクチン接種事業や感染者生活支援事業への協力	年度末	共通 職員課	ほぼ達成した

番号	実施項目	計画・方針等の分類	どの水準まで（達成水準又は遂行後の状態等）	どのような方法で（目標等を達成するための取組の内容等）	いつまで（期限）	共通/課名	達成状況
18	事務の適正化（チェック体制の構築）	その他	重層的なチェック体制を構築し，その仕組みを確実に機能させている。このことから誤字・脱字の無い適切かつ正確な議案，議会資料等が作成されている。	各課において重層的なチェック体制の構築 例 ・担当者による確認（二人以上） ⇒担当者以外の職員（二人以上）による確認 ⇒上司（係長，課長等）による確認	早急	共通	ほぼ達成した
19	事務の適正化（情報の共有・会議の開催）	その他	朝ミーティングと適宜の会議を開催し，各職員の行動，到達目標等を全員で確認している。 会議が最小限の回数，最短の時間，最小の人数で開催されている。	・朝ミーティングは課又は係単位で毎朝５分程度実施 ・行動，到達目標等の確認は日毎及び週毎に実施 ・課単位の部課係長会議を毎四半期を目途に一時間程度実施 ・日常的に声を掛け合う職場づくりの推進	年度末	共通	ほぼ達成した
20	部内の人材育成の推進	その他	各職員の能力が最大限に発揮されている。また，各職員が率先して地域行事・地域イベント等に参加し，地域の方々との絆を深めている。	・日頃の声掛け等，誠実，丁寧なマネジメントの徹底 ・業務の延長として，地域市民との関わりを増進する。	年度末	共通	ほぼ達成した