

委任状

代理人の住所 ●●市 ●●町 ●丁目 ●番 ●号

氏名 ●● ●●

生年月日 T S・H・R ● 年 ● 月 ● 日生

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

◎下記の該当箇所に☑をして、記載願います。

- 平成・令和 ● 年度 (土地 ・ 家屋) 評価証明書 各1 通
- 平成・令和 ● 年度 (土地 ・ 家屋) 公課証明書 各1 通
- 平成・令和 ● 年度 名寄せ帳の写しの証明書 1 通
- 平成・令和 ____ 年度 (土地 ・ 家屋) 記載事項証明書 ____ 通

交付を受けること。

令和 ● 年 ● 月 ● 日

委任者の住所 ●●区 ●●町 ●丁目 ●番 ●号

氏名 ●● ●● ●● ●● 

- ※ 委任者（所有者）の方の氏名欄は必ず本人が自署して下さい。
- ※ 所有者の方が亡くなられて相続人の方が委任者の場合、死亡日・続柄等がわかる戸籍（コピー可）が必要となります。（市内にお住まいで、同一世帯の方は省略できます。）
- ※ 窓口にて代理人の本人確認を行いますので、委任状に書かれた名前・生年月日等を確認できる本人確認書類（免許証・保険証等）をご持参下さい。
- ※ 法人名義の場合、委任者の氏名欄は法人名と社判で記入・押印して下さい。