

# 国分寺市障害者センター指定管理業務仕様書

国分寺市障害者センター指定管理業務については、国分寺市障害者センター条例（平成 20 年条例第 12 号。以下「施設条例」という。）、国分寺市障害者センター条例施行規則（平成 20 年規則第 29 号。以下「施設規則」という。）に定めるほか、この仕様書による。

## 1 管理運営の基本方針

指定管理者は、身体障害者、知的障害者、精神障害者等の自立及び社会活動への参加を促進するとともに、障害者福祉その他の社会福祉の増進を図るため、事業計画書等に基づき、利用者が快適に施設を利用できるよう適正な管理運営を行うとともに、適正な収入の確保と経費の縮減に努め、効率的かつ効果的な管理運営に努めるものとする。

## 2 指定管理者が管理運営する施設

- (1) 名 称 国分寺市障害者センター
- (2) 所在地 国分寺市泉町二丁目 3 番 8 号
- (3) 面積等 延床面積 2,359.41 平方メートル
- (4) 構造等 地上 4 階，地下 1 階，塔屋 1 階

## 3 人員配置

業務内容を勘案し、適切な管理人員を配置すること。

福祉に関する専門資格を有した管理者を配置すること。

相談事業等は、社会福祉士・精神保健福祉士などの専門的な資格を有する者、また、施設に看護師の資格を有する職員を常時雇用すること。

### (1) 地域活動支援センター事業

#### ① 障害者相談支援事業

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定地域相談支援の事業の人員及び運営に関する基準（平成 24 年厚生労働省令第 27 号）に準じた従業者員数を確保すること。

#### ② サロン事業

東京都地域活動支援センターの設備及び運営の基準に関する条例（平成 24 年東京都条例第 46 号）及び同施行規則に基づく配置基準職員の他に 1 名以上を配置すること。

また、配置職員は、精神保健福祉士等の専門職員 1 名以上配置し、うち 2 名以上を常勤とすること。

#### ③ 高次脳機能障害者支援促進事業

区市町村高次脳機能障害者支援促進事業実施要綱(平成19年18福保障計第1686号)第4に基づく高次脳機能障害者支援員を配置すること。

④ 対面朗読者派遣事業

国分寺市対面朗読者派遣事業実施規則(平成22年規則第46号)の実施・運営に必要な人員を確保すること。

(2) 短期入所事業

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービスの事業等の人員,設備及び運営に関する基準(平成18年厚生労働省令第171号)に基づく従業者数を確保すること。

(3) 日中一時支援事業

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービスの事業等の人員,設備及び運営に関する基準(平成18年厚生労働省令第171号)における短期入所の人員に関する規定に準じた従業者員数を確保すること。

(4) 緊急入所保護事業

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービスの事業等の人員,設備及び運営に関する基準(平成18年厚生労働省令第171号)における短期入所の人員に関する規定に準じた従業者員数を確保すること。

(5) 生活介護事業

① 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービスの事業等の人員,設備及び運営に関する基準(平成18年厚生労働省令第171号)に基づく従業者員数を確保すること。

② 東京都重症心身障害児(者)通所事業実施要領に基づく東京都重症心身障害児(者)通所事業所の指定を受けた事業においては,同実施要領別表1に定める職員を配置すること。

(6) 自立訓練事業

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービスの事業等の人員,設備及び運営に関する基準(平成18年厚生労働省令第171号)に基づく従業者員数を確保すること。

(7) 就労継続支援事業

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービスの事業等の人員,設備及び運営に関する基準(平成18年厚生労働省令第171号)に基づく従業者員数を確保すること。

(8) 一般相談支援事業

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定地域相談支援の事業の人員及び運営に関する基準(平成24年厚生労働省令第27号)に基づく従業

者員数を確保すること。

(9) 特定相談支援事業

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定計画相談支援の事業の人員及び運営に関する基準（平成24年厚生労働省令第28号）に基づく従業者員数を確保すること。

(10) 障害児相談支援事業

児童福祉法に基づく指定障害児相談支援の事業の人員及び運営に関する基準（平成24年厚生労働省令第29号）に基づく従業者員数を確保すること。

4 休業日・開業時間

(1) 休業日・開業時間は次表に定めるとおりとする。

	事業	休業日	開業時間
1	地域活動支援センター事業	(1) 日曜日（第2及び第4日曜日を除く。） (2) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号。以下「祝日法」という。）に規定する休日 (3) 1月2日及び3日並びに12月29日から同月31日まで（以下「年末年始」という。）	午前9時から午後7時まで
2	短期入所事業	—	午後4時から翌日の午前9時まで
3	日中一時支援事業	—	午前9時から午後9時まで
4	緊急入所保護事業	—	—
5	生活介護事業	(1) 日曜日及び土曜日	午前9時から午後4時まで
6	自立訓練事業	(2) 祝日法に規定する休日 (3) 年末年始	
7	就労継続支援事業	(1) 日曜日 (2) 祝日法に規定する休日 (3) 年末年始	
8	一般相談支援事業	(1) 日曜日（第2及び第4日曜日を除く。） (2) 祝日法に規定する休日 (3) 年末年始	午前9時から午後7時まで
9	特定相談支援事業		
10	障害児相談支援事業		

(2) 休業日及び開業時間の変更

指定管理者は、特に必要があるため臨時に休業日及び開業時間を変更する場合はあらかじめ市長の承認を得なければならない。この定めにより変更した場合は、利用者に周知しなければならない。

5 指定管理者が行う業務の内容

(1) 業務の事務手続き

① 利用対象者

指定管理者が行う事業の利用対象者は、次のとおりとする。

	事業	利用対象者
1	地域活動支援センター事業 (1) 相談事業 (2) サロン事業	身体障害者、知的障害者、精神障害者等（サロン事業については施設規則で定める者に限る。）
2	短期入所事業	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号。以下「障害者総合支援法」という。）第22条（支給要否決定等）第8項に規定する障害福祉サービス受給者証（以下「受給者証」という。）の交付を受けた者、身体障害者福祉法（昭和24年法律第283号）第18条（障害福祉サービス、障害者支援施設等への入所等の措置）第1項、知的障害者福祉法（昭和35年法律第37号）第15条の4（障害福祉サービス）の規定又は児童福祉法（昭和22年法律第164号）第21条の6による措置（以下「措置」という。）を受けている者
3	日中一時支援事業	施設条例第7条（日中一時支援事業の利用手続等）第1項の規定により承認を受けた者及び措置を受けている者
4	緊急入所保護事業	施設条例第8条（緊急入所保護事業の利用手続等）第1項の規定により承認を受けた者及び措置を受けている者
5	生活介護事業	受給者証の交付を受けた者及び措置を受けている者
6	自立訓練事業	
7	就労継続支援事業	

8	一般相談支援事業	障害者総合支援法第51条の7(給付要否決定等)第8項に規定する地域相談支援受給者証の交付を受けた者
9	特定相談支援事業	受給者証の交付を受けた者
10	障害児相談支援事業	児童福祉法第21条の5の7第9項に規定する通所受給者証の交付を受けた者

② 事業利用手続き等

施設条例別表第1に定める事業の利用希望者に対し、第5条(サロン事業への利用手続)及び第6条(短期入所事業、生活介護事業、自立訓練事業及び就労継続支援事業の利用手続等)に基づく利用手続きを行うものとする。

③ 利用者負担金の徴収

- (ア) 身体障害者福祉法第18条第1項の規定により措置を受ける者及び知的障害者福祉法第15条の4に規定する者に係る経費
- (イ) 障害者総合支援法第28条(介護給付費、特例介護給付費、訓練等給付費及び特例訓練等給付費の支給)第1項に規定する介護給付費及び特例介護給付費並びに同条第2項に規定する訓練等給付費及び特例訓練等給付費
- (ウ) 障害者総合支援法第28条第1項に規定する介護給付費及び特例介護給付費並びに同条第2項に規定する訓練等給付費及び特例訓練等給付費のうち、支給決定障害者等が負担する一部負担金
- (エ) 施設条例第7条第2項及び第3項の規定による日中一時支援事業に係る一部負担金
- (オ) 施設条例第8条第2項及び第3項の規定による緊急入所保護事業に係る一部負担金
- (カ) 障害者総合支援法第51条の13(地域相談支援給付費及び特例地域相談支援給付費の支給)に規定する地域相談支援給付費及び特例地域相談支援給付費
- (キ) 障害者総合支援法第51条の16(計画相談支援給付費及び特例計画相談支援給付費の支給)に規定する計画相談支援給付費及び特例計画相談支援給付費
- (ク) 児童福祉法第24条の25に規定する障害児相談支援給付費及び特例障害児相談支援給付費
- (ケ) 給食サービス・短期入所事業の食材費等の実費徴収は、指定管理者が行うものとする。

④ 利用変更・辞退の受付

利用者の利用変更・辞退の申し出に対し、適切に対処すること。

⑤ 目的外使用の禁止

指定管理者は、施設の目的外の使用について許可することができない。

⑥ 緊急時の対応

防火管理者を定め、非常事態に備え、消火、通報、避難誘導等の緊急時の対応ができる体制を整えておくこと。また、事業の休止や利用者に事故が発生した場合には、応急処置を含め適切な対応を行うとともに、速やかに市へ報告すること。

⑦ 帳票類の準備及び管理

指定管理者は、条例、規則に定められた帳票類及び管理に必要な帳票類を常備し、適正に管理すること。

⑧ 報告義務

指定管理者は、管理・運営する事業に関して、以下に掲げる項目を市長に報告するものとする。ただし、指定を取り消されたときは、その取り消された日の翌日から起算して60日以内に、当該年度の取り消された日までの間の事業報告書を提出しなければならない。

(ア) 毎年度終了後60日以内に、提出するもの

- ・管理の業務の実施実績及び経費の収支状況
- ・提案事業の実施状況
- ・利用状況
- ・苦情対応に関する記録
- ・利用者アンケートの調査結果
- ・その他管理の実態を把握するために必要として市長があらかじめ指定する事項

(イ) 事例発生毎に遅滞なく報告するもの

- ・事故及び苦情等への対応について
- ・事業開始及び終了について
- ・障害福祉サービスに関する事業所の指定内容に変更等が生じた場合
- ・職員の異動等も含め組織体制に変更が生じた場合

(2) 事業の運営・実施

指定管理者は施設条例第3条（障害者センターの事業）に基づく業務を実施する。

① 業務の内容

指定管理者の業務内容は、以下のとおりとする。

(ア) 地域活動支援センター

i) 相談支援事業

I 一般相談

福祉に関する様々な問題について、障害者等からの相談に応じ、必要な情報の提供及び障害福祉サービスの利用支援等を行うとともに、虐待の防止及びその早期発見のための関係機関との連絡調整その他の障害者等の権利擁護のために必要な援助を行う。

## II 指定一般相談支援事業

障害福祉サービス又は地域相談支援を利用する障害者（児）を対象に，障害者の自立した生活を支え，障害者（児）の抱える課題の解決や適切なサービス利用に向けて，ケアマネジメントにより，きめ細かく支援を行う。

### a 地域移行支援

障害者支援施設等に入所している障害者又は精神病院に入院している精神障害者を対象に，住居の確保その他の地域における生活に移行するための活動に関する相談，その他障害福祉サービス事業所等への同行支援等を行う。

### b 地域定着支援

単身生活もしくは家庭の状況等により同居している家族による支援等が受けられない障害者を対象（施設・病院からの退所・退院した者，家族との同居から一人暮らしに移行した者，地域生活が不安定な者等）に，常時の連絡体制を確保し，障害の特性に起因して生じた緊急の事態等において，相談，緊急訪問，緊急対応等を行う。

## III 指定特定相談支援事業

障害者本人及びその家族等の意向を踏まえ，障害者の自立した生活の実現のため，障害福祉サービス等の利用調整及びサービス利用計画の作成，モニタリングの実施，関係機関との連絡調整を行う。

相談支援により抽出された地域課題については，国分寺市障害者地域自立支援協議会等へ報告を行う。

## IV 障害児相談支援事業

障害児本人及びその家族等の意向を踏まえ，障害児の自立した生活の実現のため，障害福祉サービス等の利用調整及びサービス利用計画の作成，モニタリングの実施，関係機関との連絡調整を行う。

相談支援により抽出された地域課題については，国分寺市障害者地域自立支援協議会等へ報告を行う。

## V 生活支援

日常生活（居住，就労，食事，服薬，金銭管理，対人関係，公的手続き等）に関する障害者の課題に対して，電話や面接及び訪問等の個別支援を行うとともに，生活機能や対人関係，不安や孤独感の解消を図るための助言及び支援を行い，必要に応じて関係機関等への連絡調整を行う。

障害者及びその家族等の団体が行う障害者の社会参加に関する活動に対する情報提供等の支援を行う。

## ii) サロン事業

### I プログラム活動

集会・活動の場を確保し、創作活動又は生産活動や交流の機会を提供するとともに、障害者同士が交流する中で互いに成長し、自分自身の問題を解決する力をつけられるよう、体験を分かち合い支え合う活動（ピアサポート）や障害者が力を発揮するために必要な情報が得られる学習会、グループワーク等を取り入れた活動を行う。

## II 余暇活動事業

障害者が地域で社会参加の場を活用できるよう支援する。

- a 就労している障害者も参加できるよう、曜日や時間帯に考慮して活動を行う。
- b 地域で開催される生涯学習活動、文化芸術活動、スポーツ活動等を障害者の社会参加の場として、積極的に活用する。
- c 障害者が様々な体験ができる場として、ボランティア等の活動を行う。

### iii) 普及・啓発

#### I 高次脳機能障害者支援促進事業

高次脳機能障害者及びその家族等に対する相談支援を実施するとともに、医療機関、就労支援センター等の関係機関との連携を図り、高次脳機能障害者に対し適切な支援を提供する。また、事業実績について、必要に応じて国分寺市障害者地域自立支援協議会等へ報告を行う。

##### a 相談支援

高次脳機能障害者及び家族や関係機関等からの相談に応じ、適切な助言及び情報提供を行う。

##### b 関係機関等との連携

高次脳機能障害者の自立した日常生活、就労等を支援するため、医療機関、就労支援センター、当事者、家族会等の関係機関との連携を図り、定期的に連絡会を開催する。

##### c 社会資源の把握・開拓

地域の保健・医療機関、福祉施設等の関係機関における高次脳機能障害者支援の実施状況等を把握するとともに、これらの社会資源の開拓に努める。

##### d 広報・普及啓発

高次脳機能障害について、広く市民や医療機関等の関係機関に対し理解の促進を図るため、広報するとともに普及啓発を図る。

#### II 発達障害者理解促進等事業

発達障害者及びその家族に対する相談支援を実施するとともに、医療機関、就労支援センター等の関係機関と連携し、発達障害への理解促進を図る。また、発達障害者の状況、生活上の課題、社会資源等の実態把握を行い、必要に応じて



て国分寺市障害者地域自立支援協議会等へ報告を行う。

a 相談支援

発達障害者及び家族や関係機関等からの相談に応じ、適切な助言及び情報提供を行う。

b 関係機関等との連携

発達障害者の自立した日常生活、就労等を支援するため、就労支援センター、当事者、家族会等の関係機関との連携を図り、定期的に情報交換を行う。

c 社会資源の把握・開拓

地域の保健・医療機関や福祉施設等、関係機関における発達障害者の状況や支援の実施状況等を把握するとともに、これらの社会資源の開拓に努める。

d 広報・普及啓発

発達障害者について、広く市民や医療機関等の関係機関に対し理解の促進を図るため広報するとともに、世界自閉症啓発デー及び発達障害者週間に、講座や研修等の取組を行う。

iv) 対面朗読者派遣事業

墨字文字により情報を得られない視覚障害者の自宅へ対面朗読者を派遣し、視覚障害者の情報バリアフリーのための支援を行う。

v) 障害に対する理解促進事業

障害についての理解促進を目的とした市民福祉講座を年3回以上開催する。(発達障害啓発週間の理解促進事業を含む。)開催に当たっては、関係行事等の時期も考慮し、効果的に実施すること。

(イ) 短期入所事業及び日中一時支援事業

居宅において介護を受けることが一時的に困難となった障害者(児)を預かり、必要な援助を行う。

(ウ) 緊急入所保護事業

介護者の不在等により一時的に介護の必要な障害者等を施設に入所させ、必要な援助を行う。

(エ) 生活介護事業

i) 創作活動

専任講師の指導のもと利用者一人ひとりの障害の程度や能力に応じた創作活動を行う。その他利用者の要望等により必要と認められた活動を行う。

ii) 社会生活支援

実生活に役立つ技術・知識を提供し、社会適応能力の向上を図る。

iii) レクリエーション活動

外出活動や音楽活動などのレクリエーション活動を実施する。実施に際しては、利用者の安全に十分留意し、必要な支援を行う。

iv) 機能訓練

理学療法士、作業療法士及び言語聴覚士により、利用者の障害の程度、進行の度合いなどを総合的に判断し、個々に最も適した訓練プログラムを作成し、訓練を行う。

v) その他

利用者の強い緊張やストレスの解消の一助とするため、スヌーズレンを活用する。

(オ) 自立訓練事業（機能訓練・生活訓練）

自立した日常生活及び社会生活を営むことができるよう、身体機能又は生活能力の向上のためのプログラムを提供する。

i) 機能訓練事業

身体の機能の維持・向上、生活に必要な技術を身につけるため、身体機能訓練、言語訓練、作業訓練、創作活動等を週に1日行う。

ii) 生活訓練事業

生活に必要な各種機能（調理、買い物、入浴、余暇活動の充実等）を身につけるための活動を週に4日行う。

(カ) 就労継続支援事業

生産活動等（喫茶業務、菓子製造販売、清掃等）の機会の提供その他の就労に必要な知識及び能力の向上のために必要な訓練その他の必要な支援を行う。

(キ) 送迎サービス

生活介護事業、自立訓練事業において、送迎を希望する利用者の送迎を実施するものとする。ただし、その経費は「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービス等及び基準該当障害福祉サービスに要する費用額の算定に関する基準(平成18年厚生労働省告示第523号)」に基づく送迎加算の適用を優先するものとする。

(ク) 障害に対する理解促進を図るための普及啓発

障害のある人もない人も、ともに安心して暮らせる地域社会の実現のために、年1回地域との交流及び障害についての理解促進を目的としたイベント（まつり）の開催を始めとして、さまざまな機会をとらえ、障害に対する理解を深めるための普及啓発活動を行う。普及啓発活動の実施に当たっては、ヘルプカード・ヘルプマークの普及啓発もあわせて実施すること。

(ケ) その他

i) 施設の鍵の管理，施設内の整理整頓等の日常的な管理に関すること。

ii) 施設，設備及び物品等の維持管理及び安全に関すること。

### (3) 施設の維持管理

#### ① 施設の維持管理業務内容

別紙「国分寺市障害者センター施設の維持管理業務仕様書」のとおり。

#### ② 設備等の確認及び対応

施設内の設備等に関して，その状態を確認するとともに，故障や事故等が発見された場合は，直ちに対応措置を取るものとする。また，電話等で市の担当者に一報を行い，詳細を速やかに書面で報告する。

#### ③ 施設の修繕及び整備

施設内の設備等や施設の日常点検は指定管理者が実施し，異常発生時及び修繕を要するときは，市の担当者へ報告する。なお，軽微な修繕（1件当たり10,000円未満）については指定管理者が行うものとし，それ以外の修繕に関する費用は，市が負担する。

#### ④ 感染症対策

「障害福祉サービス施設・事業所職員のための感染対策マニュアル」（厚生労働省）等を参照の上，感染症の予防・拡大防止のための必要な措置を講じること。

#### ⑤ 消耗品等について

施設の維持管理及び事業の実施運営に必要な消耗品については，リサイクル品など環境に配慮したものを使うこと。

### (4) その他

事業のない時間帯においては，施設の維持管理，事務処理，相談業務等を行うこと。

## 6 指定管理の期間

令和5年4月1日から令和10年3月31日までの5年間とする。

## 7 指定の取消し

市の指示に従わなかったとき，その他管理を継続することが適当でない認められるときは，市は指定を取り消し，又は期間を定めて管理業務の全部又は一部の停止を命ずることができる。

この場合において，指定の取り消し，又は期間を定めて本業務の全部若しくは一部の停止を命じた場合において，指定管理者に損害・損失や増加費用が生じても，市は，その賠償の責めを負わないものとする。

指定の取消し等の原因となる事由としては，以下のようなものがある。

### (1) 当該施設の設置条例又は協定書の記載内容に違反した場合

- (2) 地方自治法（昭和22年法律第67号。以下「法」という。）第244条の2（公の施設の設置、管理及び廃止）第10項の規定に基づく報告の要求又は調査に対して、これに応じず又は虚偽の報告を行い、若しくは調査を妨げた場合
- (3) 法第244条の2第10項の規定に基づく必要な指示に従わない場合
- (4) 当該施設の指定管理者申請要項に定める資格要件を失った場合
- (5) 申込み時に提出した書類の内容に虚偽があると判明した場合
- (6) 指定管理者の経営状況の悪化等により管理業務を継続することが不可能又は著しく困難になったと判断される場合
- (7) 法令違反等により当該指定管理者に管理業務を継続させることが社会通念上著しく不相当と判断される場合
- (8) 指定管理者から指定の取消し又は管理業務の全部若しくは一部の停止の申し出があった場合
- (9) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条（定義）に掲げる暴力団又は国分寺市暴力団排除条例（平成24年条例第21号）第2条（定義）に掲げる暴力団員等及びそれらの利益となる活動を行う団体であることが判明した場合
- (10) その他市が当該指定管理者による管理を継続することが適当でないと認める場合

## 8 文書の管理・保存の徹底

指定管理者は、業務執行上作成又は受領した文書について、国分寺市文書管理規則（平成12年規則第30号）の規定に基づき、適正に管理・保存しなければならない。また、指定管理期間終了の際には、当該文書等を市の指示に従い引き渡すこととする。

## 9 情報の公開

指定管理者は、職務において作成し、又は取得した管理・運営に関する文書等について、国分寺市情報公開条例（平成11年条例第33号）及び国分寺市個人情報保護条例（平成11年条例第34号。以下「保護条例」という。）を遵守し、公開しなければならない。

## 10 個人情報の適正管理及び情報セキュリティの保護

指定管理者は、保護条例の規定による個人情報の適正管理及び情報セキュリティの保護に必要な措置を講じなければならない。

また、指定管理者に係る管理業務に従事している者又は従事していた者は、その業務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。

## 11 秘密の保持

指定管理者と指定管理者に係る管理業務に従事する者は、職務上知り得た秘密を他に漏ら

したり、自己の利益のために利用したり、不当な目的に利用してはならない。その職を退いた後も同様とする。

## 12 原状の回復

指定期間が満了したときは、速やかに当該施設及び付帯設備を原状に回復しなければならない。指定を取り消され、又は管理の業務の停止を命ぜられたときも同様とする。ただし市長の承認を得た場合はこの限りでない。

## 13 損害賠償義務

指定管理者の責めに帰すべき損害が生じた場合は、指定管理者は損害賠償義務を負う。また、市が賠償したとき、指定管理者の責めに帰すべき場合は、市は指定管理者に費用を求償することができる。

## 14 苦情等の処理

- (1) 施設利用者や近隣住民等との間に苦情などの問題が発生した場合は、指定管理者は誠意を持って対応に努めること。指定管理者により対応が困難な場合は、その経緯を速やかに市へ報告し協議の上対処すること。公の施設を管理していることを十分認識し、苦情処理等に当たっては、金品等による解決を図ってはならない。
- (2) 苦情等の事後処理については、発生から解決までの対応記録を作成し、指定管理者内で記録を回覧して意識の統一を図ることとする。指定管理者は市へ対応記録により報告するものとする。

## 15 利用者アンケート調査等の実施

- (1) 指定管理者は、施設利用者の満足度を把握し、管理業務や事業等の改善と評価に活かすことを目的に、毎年度利用者アンケート調査及び第三者評価（以下「利用者アンケート調査等」という。）を実施するものとする。
- (2) 利用者アンケート調査等の実施については、年末までにその結果を取りまとめ、速やかにその内容を市に報告するものとする。
- (3) 第三者評価は、生活介護事業、自立訓練事業及び就労継続支援事業について実施するものとする。

## 16 事業実施状況自己評価の実施

- (1) 指定管理者は、協定書・仕様書及び事業計画書に基づき事業が遂行されているか、自己評価を実施するものとする。
- (2) 指定管理者は、自己評価の結果を管理業務や事業等に反映するとともに、著しく低い評

価となった事項がある場合は、速やかに市に報告するものとする。

(3) 自己評価の実施結果については、事業報告書に添付して市に報告するものとする。

#### 17 業務実施に付随して指定管理者が行う事項等

##### (1) 職員研修

業務遂行のために必要な職員研修を適宜実施し、円滑な業務の運営の確保を図ること。

##### (2) 管理責任の備え

管理責任に係る保険等は、指定管理者が加入する。

##### (3) 指定管理開始前の準備

指定管理者の決定を受けた者は、円滑に業務が行えるよう、指定管理を開始する日の前に、管理運営に係る事前準備を行うものとする。

##### (4) 指定終了時における措置等

指定期間の終了、指定取消し等により、指定管理者の指定が終了となる場合は、次期指定管理者が円滑かつ支障なく業務を遂行できるよう、業務の引継ぎを行うとともに、必要なデータを遅滞なく提出しなければならない。

また、市が認めるものを除き、指定が終了となるものにより、原状回復措置を行わなければならない。

#### 18 災害等緊急事態に対する対応

(1) 災害等緊急時の利用者の避難、誘導、安全確保等及び必要な通報についての対応計画及びマニュアルを作成し、職員に周知を図るものとする。

(2) 災害等緊急事態の発生時には、的確に対応するとともに、市に速やかに状況報告をすること。なお、災害等緊急事態発生時にあつては、公の施設の管理者として市に協力を行うものとする。

#### 19 権利擁護・差別解消に対する対応

(1) 「障害者（児）施設における虐待の防止について（平成17年10月20日障発第1020001号厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部長通知）」に基づく対策を講じるものとする。

(2) 「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成25年法律第65号）」に基づき、不当な差別的取扱いの禁止及び合理的配慮の提供について、適切に対応するものとする。

#### 20 指定管理に係る経費

##### (1) 指定管理の経費等

市は、指定管理者が申請の計画で提示した業務を実施するために必要な経費額をもとに、指定管理費、支払時期及び支払方法等を協定で定めて指定管理者に支払う。

## (2) 指定管理の対象経費

指定管理者の対象とする経費は、次に掲げるものとする。

- ① 人件費
- ② 事務費
- ③ 通信運搬費
- ④ 借上料
- ⑤ 保守点検委託料（維持管理業務仕様書にて）
- ⑥ その他指定管理を行うために必要とする経費, 指定管理業務の引き継ぎに係る経費など
- ⑦ 施設の修繕及び整備に係る軽微な修繕（1件当たり10,000円未満）。ただし、指定管理者の瑕疵, 不法行為による修繕, 損害賠償費用は除く。
- ⑧ 施設に係る建物総合損害保険料, 建築設備点検費は市の負担とする。

## (3) 指定管理費の管理

指定管理者は、市から支払われた指定管理に係る経費の専用口座を設けるとともに、帳簿を備え付け、適正に管理する。

## 21 環境配慮

国分寺市グリーン購入基本方針及び国分寺市グリーン購入ガイドラインに基づき、可能な範囲でグリーン購入に努め、環境に配慮するものとする。

## 22 その他

この仕様書の内容に疑義が生じた場合、定めのない事項があった場合、又はこの仕様書の内容を変更する必要がある場合は、市と指定管理者が協議の上、定めるものとする。

# 国分寺市障害者センター施設の維持管理業務仕様書

1 件 名 : 国分寺市障害者センター施設の維持管理業務

2 対 象 施 設

名 称 : 国分寺市障害者センター

所 在 地 : 国分寺市泉町二丁目3番8号

延床面積 : 2,359.41 m<sup>2</sup> (地上4階, 地下1階, 塔屋1階)

3 委 託 期 間 : 令和5年4月1日から令和10年3月31日まで

4 一般指示事項 :

施設の維持管理にあたっては、次の事項を遵守し、効率的な運営を図るよう努めること。

- (1) 国分寺市障害者センター施設の維持管理業務は、建物の構造上いずみプラザと一体的な管理を行う必要がある。このため、施設の維持管理業務は、一般財団法人国分寺市健康福祉サービス協会に委託することを条件とする。
- (2) 指定管理者は、建築物における衛生的環境の確保に関する法律（昭和45年法律第20号。以下「建築物衛生法」という。）等関連法規を遵守し、施設全体を常に良好な状態に保ち、施設利用者が快適に利用できるよう、適切な管理を行うこと。
- (3) 受託業務の円滑な遂行を図るため、業務の責任者及び組織体制を定めるとともに、従業者の訓練、定着、業務内容の向上に努めること。
- (4) 受託開始日より円滑に業務を行えるよう、引継ぎ等に万全を期すこと。
- (5) 適切な人員配置を行うとともに、緊急時にも対応できる体制をとること。
- (6) 各業務遂行に相応しい服装、態度や言行等、公共施設に相応しい対応、守秘義務の遵守、館内規則の遵守、時間の厳守等、服務規程を徹底すること。
- (7) 指定管理者の責に帰すべき事由により、利用者、建物設備等に損害を与えた時には、賠償の責を負うこと。
- (8) 業務計画等、事前に必要な書類を提出し、承認を得ること。
- (9) 他の委託業者と関連する業務の遂行にあたっては、互いに協力して施設運営に支障を来たさないよう、努めること。
- (10) 部品交換の際には、メーカー指定のもの又はJ I S規格適合のメーカー同等品以上のものを使用すること。
- (11) 業務報告書は点検終了後速やかに担当課に提出し、口頭にて説明すること。
- (12) 施設利用者や近隣住民等との間に苦情などの問題が発生した場合は、誠意を持って対応すること。指定管理者により対応が困難な場合は、その経緯を速やかに市へ報告し協議の上対処すること。公の施設を管理していることを十分に認識し、苦情処理等にあたっては、金品等による解決を図ってはならない。
- (13) 本仕様書に明記していない事項に関して、業務との関連性や必然性により必要な業務は指定管理者が実施する。



5 管理業務内訳 :

1. 清掃業務

(1) 日常清掃業務

(2) 定期清掃業務

2. 有人警備業務

3. 空調設備等保守点検業務

4. 環境衛生設備等保守点検業務

5. その他業務

(A) 電気錠保守点検業務

(B) 電話交換機等保守点検業務

(C) 緊急呼出設備保守点検業務

(D) 冷凍冷蔵庫等点検業務

6. 中央監視装置保守点検業務

7. 冷温水発生機保守点検業務(空調冷却水薬注装置保守点検業務含む)

8. 消防設備保守点検業務

9. 自動ドア保守点検業務

10. 昇降機保守点検業務

11. 植栽管理業務

## 1. 清掃業務仕様書

### I. 清掃の種別

#### (1) 日常清掃

##### ① 毎日清掃

年末年始及び日曜・祝日を除く毎日、午前7：30から午後5：00までの間に実施する。

##### ② 週2回清掃

年末年始・土日・祝日を除く週に2回、午前7：30から午後5：00までの間に実施する。

#### (2) 定期清掃

年間に定められた回数、土曜日の午前7：30から午後5：00までの間に実施する。

### II. 清掃仕様

#### (1) 日常清掃業務

部 門 ・ 頻 度	作 業 内 容
①毎日清掃 廊下・ホール 展示コーナー コミュニティ広場 喫茶室 エントランス トイレ・湯沸室 E L V	★年末年始・日曜・祝日を除く毎日 土砂や塵芥は掃除機で吸引又は、箒で掃きあげ、モップで汚れを除去する。 ガラスドアは、両面を乾拭き又は洗剤拭きを行う。 エレベーター扉・壁面・スイッチは乾拭きか洗剤拭きを行う。 雨天時はマット・傘立等を用意し、水滴などを随時拭き取る。 便所は扉・衛生陶器・鏡の清掃、消耗品の補給、汚物処理等を行う。 トイレは巡回清掃を行う。 什器備品は水拭き又は乾拭きを行う。
②週2回清掃 階段 事務室・相談室 更衣室 浴室・シャワー室 創作活動室 日常生活訓練室 食堂・多目的室 連絡通路  バルコニー 屋上運動スペース 外廻り 外溝・駐車場 ゴミ置場	★年末年始・土日・祝日を除く 土砂や塵芥は掃除機で吸引又は、箒で掃きあげ、モップで汚れを除去する。 ガラスドアは、両面を乾拭き又は洗剤拭きを行う。 什器備品は水拭き又は乾拭きを行う。  ゴミの拾い掃きを行い。排水溝の点検を適宜行う。  ゴミ置場は常に清潔に保ち、汚れている場合は適宜洗浄を行う。 植栽の水遣りを行う。

※厨房室内は対象外とする

(2) 定期清掃

頻 度	作 業 内 容
床面洗浄 ワックス塗布 (年2回)	床材に合わせた適正洗剤で洗浄し、適正なワックスを塗布し、艶出しを行う。 (洗剤・ワックス等は厚生労働省がシックハウス原因物質として濃度指針を定めた物質を含むものは原則として使用しないこと) 石床材使用箇所は洗浄作業のみ行う。 ※作業方法や作業時間に配慮すること ※入所・通所者が利用する部分は滑りにくいよう仕上げること ※厨房室内は対象外とする
窓ガラス清掃 (年1回)	ガラスの両面とも洗浄を行う。
カビ予防処理 (年4回)	浴室天井・壁面のカビ除去並びに発生予防処理を行う。
フィルター清掃 (年4回)	厨房レンジフード内のフィルター清掃を行う。

※作業にあたっては、執務・運営に支障のないよう行う。

※各作業対象箇所別の清掃内容及び清掃回数については、別紙『清掃作業基準表』参照。

清掃作業基準表

物件名：国分寺市障害者センター

凡例 ○/D = 1日に○回作業実施 ○/W = 1週に○回作業実施 ○/2W = 2週に○回作業実施 ○/M = 1月に○回作業実施 ○/Y = 1年に○回作業実施 適 = 適時作業実施	作業項目		日常清掃																	定期清掃											
			床 面					ゴミ回収		立 面 ・ 空 間			給湯・湯沸		トイレ・シャワー室・浴室							床面洗浄	床面洗浄	カーペット	窓ガラス清掃						
			床面の拾い掃き	床面の掃き清掃	床面の拭き清掃	バキューム	マットの清掃	機械洗淨	屑入れの内容物回収処理	吸殻入れの内容物回収処理	金属部分の除塵	手摺・ノンスリップ等の拭きあげ	ガラスの手垢拭き	什器備品の拭き上げ	茶殻入れの内容物回収処理	流し台の清掃	衛生陶器の洗淨	洗面台の洗淨	汚物入れの内容物回収処理	鏡の拭き	消耗品の補充					排水溝点検・清掃	巡回清掃				
No.	階数	作業対象箇所	面積(m <sup>2</sup> )	床材質																											
1	B 1	A階段	8.28	リノリウム		2 / W	2 / W																				2 / Y				
2	B 1	階段ホール	5.52	ビニールシート		1 / D	1 / D																					2 / Y			
3	B 1	倉庫	15.55	ビニールタイル																											
4	B 1	備蓄倉庫	18.45	ビニールタイル																											
5	B 1	受水槽ポンプ室	55.28	塗床																											
6	1	コミュニティ広場	85.42	ジェラストーン		1 / D	1 / D	1 / D			1 / D																	2 / Y			
7	1	展示コーナー	29.70	ジェラストーン		1 / D	1 / D	1 / D																				2 / Y			
8	1	エントランスホール	50.00	フローリング		1 / D	1 / D	1 / D	1 / D		1 / D		1 / D	1 / D														2 / Y			
9	1	事務室	124.12	タイルカーペット				2 / W			1 / D																		2 / Y		
10	1	相談室	20.12	タイルカーペット				1 / D			1 / D																		2 / Y		
11	1	E L Vホール	12.30	フローリング		1 / D	1 / D	1 / D			1 / D																	2 / Y			
12	1	男子トイレ	14.28	テラコッタタイル		1 / D	1 / D				1 / D							1 / D	適	適	1 / D	2 / Y									
13	1	女子トイレ	15.25	テラコッタタイル		1 / D	1 / D				1 / D							1 / D	1 / D	1 / D	1 / D	適	適	1 / D	2 / Y						
14	1	車椅子対応トイレ	6.00	テラコッタタイル		1 / D	1 / D				1 / D							1 / D	1 / D	1 / D	1 / D	適	適	1 / D	2 / Y						
15	1	トイレ前廊下	8.52	フローリング		1 / D	1 / D	1 / D																				2 / Y			
16	1	廊下	11.94	フローリング		1 / D	1 / D	1 / D																				2 / Y			
17	1	電話コーナー	0.50	フローリング		1 / D	1 / D	1 / D																				2 / Y			
18	1	喫茶室	49.88	フローリング		1 / D	1 / D	1 / D																				2 / Y			
19	1	喫茶室トイレ	4.16	ビニールシート		1 / D	1 / D				1 / D							1 / D	1 / D	1 / D	1 / D	適	適	1 / D	2 / Y						
20	1	厨房	12.91	塗床																											
21	1	印刷室	8.23	ビニールシート				2 / W			1 / D																	2 / Y			
22	1	サーバー室	3.30	タイルカーペット				2 / W			1 / D																				
23	1	給湯室	3.95	ビニールシート		1 / D	1 / D	1 / D			1 / D																	2 / Y			
24	1	ショートスタイルーム	18.80	リノリウム		2 / W	2 / W	2 / W			1 / D																	2 / Y			
25	1	ベツトルーム	9.00	リノリウム		2 / W	2 / W	2 / W			1 / D																	2 / Y			
26	1	ベツトルーム	9.11	リノリウム		2 / W	2 / W	2 / W			1 / D																	2 / Y			

清掃作業基準表

物件名：国分寺市障害者センター

凡例 ○/D = 1日に○回作業実施 ○/W = 1週に○回作業実施 ○/2W = 2週に○回作業実施 ○/M = 1月に○回作業実施 ○/Y = 1年に○回作業実施 適 = 適時作業実施					日常清掃																			定期清掃						
					床						ゴミ回収		立 面			空 間		給湯・湯沸		トイレ・シャワー室・浴室							床面洗浄	床面洗浄	カーペット	窓ガラス清掃
					作業項目	床面の拾い掃き	床面の掃き清掃	床面の拭き清掃	パッキューム	マットの清掃	機械洗浄	屑入れの内容物回収処理	吸殻入れの内容物回収処理	金属部分の除塵又は拭きあげ	手摺・ノンスリップ	ガラスの手垢拭き	什器備品の拭き上げ	茶殻入れの内容物回収処理	流し台の清掃	衛生陶器の洗浄	洗面台の洗浄	汚物入れの内容物回収処理	鏡の拭き	消耗品の補充	排水溝点検・清掃	巡回清掃	床面洗浄	床面洗浄	カーペット	窓ガラス清掃
No.	階数	作業対象箇所	面積(m <sup>2</sup> )	床材質																										
27	1	ショートステイ浴室	3.44	FRP		2 / W	2 / W	2 / W							2 / W	2 / W		2 / W	適	適			2 / Y							
28	1	ショートステイ洗面室	2.93	ビニールシート		2 / W	2 / W	2 / W							2 / W	2 / W		2 / W	適					2 / Y						
29	1	ショートステイトイレ	3.70	ビニールシート		1 / D	1 / D					適			1 / D	1 / D	1 / D	1 / D	適	適		1 / D		2 / Y						
30	1	A階段	18.22	リノリウム		2 / W	2 / W				2 / W													2 / Y						
31	1	B階段	8.77	ビニールシート		2 / W	2 / W				2 / W													2 / Y						
32	1	ゴミ置場	13.55	塗床	2 / W																適		2 / Y							
33	1	事業系ゴミ置場	1.05	塗床	2 / W																適		2 / Y							
34	1	駐車場	55.32	コンクリート	2 / W					1 / D											適		2 / Y							
35	2	E L Vホール	12.97	リノリウム		1 / D	1 / D	1 / D			1 / D				適									2 / Y						
36	2	廊下	73.68	リノリウム		1 / D	1 / D	1 / D																2 / Y						
37	2	ロッカー室(男)	11.91	ビニールタイル		2 / W	2 / W	2 / W			1 / D				適									2 / Y						
38	2	ロッカー室(女)	14.88	ビニールタイル		2 / W	2 / W	2 / W			1 / D				適									2 / Y						
39	2	脱衣室	20.44	磁器タイル		1 / D	1 / D																2 / Y							
40	2	リネン庫	3.10	磁器タイル		2 / W	2 / W	2 / W			1 / D				適									2 / Y						
41	2	脱衣室トイレ	3.71	磁器タイル		1 / D	1 / D				1 / D				適		1 / D	1 / D	1 / D	1 / D	適	適	1 / D	2 / Y						
42	2	機械浴室	20.83	磁器タイル						2 / W					適		2 / W	2 / W		2 / W	適	適		2 / Y						
43	2	録音室	11.96	タイルカーペット		2 / W	2 / W	2 / W			1 / D				適										2 / Y					
44	2	多目的室(1)	45.29	タイルカーペット							1 / D														2 / Y					
45	2	多目的室(2)	43.10	タイルカーペット							1 / D														2 / Y					
46	2	会議室	44.42	タイルカーペット							1 / D														2 / Y					
47	2	生活介護事業太陽	97.31	フローリング		2 / W	2 / W	2 / W			1 / D													2 / Y						
48	2	廊下	9.06	フローリング		1 / D	1 / D	1 / D																2 / Y						
49	2	「生活介護事業太陽」更衣室(男)	5.95	ビニールタイル		2 / W	2 / W	2 / W			1 / D				適									2 / Y						
50	2	「生活介護事業太陽」更衣室(女)	5.45	ビニールタイル		2 / W	2 / W	2 / W			1 / D				適									2 / Y						
51	2	「生活介護事業太陽」トイレ	4.34	磁器タイル		1 / D	1 / D				1 / D				適		1 / D	1 / D	1 / D	1 / D	適	適	1 / D	2 / Y						





2. 有人警備業務仕様書（いずみプラザ警備員が兼務する）

I. 目的

施設建築物及び設備備品の火災、盗難、損壊、不法行為を防止するとともに、利用者が快適に利用できる環境を整えることを目的とする。

II. 施設内容

階数	階別施設用途
地下1階	倉庫, 受水槽ポンプ室
1階	(地域活動支援センター・つばさ) コミュニティ広場
	展示コーナー, 喫茶室(厨房), 相談室, ショートステイルーム, ゴミ置場
2階	(地域活動支援センター・つばさ) ・ (生活介護事業太陽) 機械浴室, 多目的室,
	ロッカー室, 録音室
3階	(生活介護事業太陽) ・ (自立訓練事業はばたき), 相談室, 食堂(厨房), 医務室兼静養室
4階	屋上運動スペース, 設備機器置場
PH	機械室
屋外	駐車場, 植栽等

延床面積：2359.41 m<sup>2</sup>

III. 施設開館時間等 (年末年始は、12月29日から1月3日まで)

施設名称	開館時間	休館日
生活介護事業太陽	月曜～金曜 08:30～17:30	土曜・日曜・祝日・年末年始
自立訓練事業はばたき	月曜～金曜 08:30～17:30	土曜・日曜・祝日・年末年始
地域活動支援センターつばさ	月曜～土曜, 日曜日(第2, 第4) 08:30～19:30	日曜(第1, 第3, 第5)・ 祝日・年末年始
就労継続支援事業どーむ	月曜～土曜 08:30～17:30	日曜・祝日・年末年始
短期入所事業・日中一時 支援事業・緊急入所保護 事業	24時間(入所者があった場合)	

IV. 業務内容

常時(365日, 24時間)警備員1名がいずみプラザ警備員室に常駐し, 有人警備を行う。

(1) 施設の開閉館時間に合わせ下記の業務及び操作を行う。

① 1階玄関等入口の開閉

(月曜から土曜7:30～19:30, 日曜(第2, 第4)8:20～19:10)

② 館内の点検

③ 諸設備の起動・停止の操作

(2) 火災, 盗難, 不法・不良行為の早期発見並びに拡大防止

(3) 各種監視, 館内巡回, 受付, 対応

(4) 機器の故障, 異常発生時の関連部門への通知・対応及び館内対応

(5) 施設内鍵の保管, 拾得物の保管

(6) 警備日誌の作成と, 交代者への引継

(7) その他警備に関する業務



### 3. 空調設備等保守点検業務仕様書

#### I. 業務及び内容

次の各機器の点検・清掃を定期的に行い、常に良好な状態で機能するよう管理する。

##### ①ファンコイルユニット

(1)	ドレンパン整備点検・清掃	55台	年1回	隠蔽2型1台・5型13台
(2)	加湿器点検（暖房開始前）	55台	年1回	カセット1型2台・2型2台
(3)	プレフィルター清掃	55枚	年2回	3型9台・4型17台・5型11台

##### ②外調機

(1)	フィルター交換時期・ファンベルトの交換時期確認	2台	年2回	立型屋外設置 18,900m <sup>3</sup> /h 立型屋外設置 8,500m <sup>3</sup> /h
(2)	プレフィルター清掃	一式	年2回	

##### ③空冷ヒートポンプルームエアコン

(1)	プレフィルター清掃	4台	年2回	
-----	-----------	----	-----	--

##### ④換気設備

(1)	排風機保守点検	45台	年1回	
(2)	送風機保守点検	1台	年1回	
(3)	全熱交換器フィルター清掃	1枚	年1回	

##### ⑤紫外線脱臭設備

(1)	定期点検	一式	年2回	
(2)	濃度調整	一式	年2回	

#### 4. 環境衛生設備等保守点検業務仕様書

##### I. 業務

- (1) 空気環境測定業務
- (2) 給水設備点検及び清掃等業務
- (3) 排水設備点検及び清掃等業務
- (4) ウォータークーラーの点検整備
- (5) ねずみ・こん虫等の消毒防除業務

##### II. 業務内容

- (1) 空気環境測定業務
  - ①測定方法：建築物衛生法施行令第2条第1項及び同法施行規則第3条に定める基準並びに方法等により測定すること。
  - ②測定回数：2ヶ月ごとに1回測定
  - ③測定箇所：9ヶ所（内、外気1ヶ所）
- (2) 給水設備点検及び清掃等業務
  - ①水質検査：

貯水槽・貯湯槽について、建築物衛生法施行規則第4条第1項3号の定めによる検査を行うこと。

水質検査項目及び回数：  
建築物衛生法施行規則第4条第1項3号イ、ロの定めによる。  
簡易項目・全項目とも年1回実施。
  - ②受水槽等の保守点検及び清掃等：

項目	詳細	数量	回数
受水槽	F R P 製パネル型，複合板製中仕切付 有効容量：18.0m <sup>3</sup> 4,000×3,000×2,000（mm）	1基	年1回
電気貯湯槽	床置型，貯湯式循環型 3相200V，10.1kw 有効容量：200.0L	2基	年1回

##### 共通作業仕様

- ・水槽内部の水の排出
- ・水槽壁面・底部の清掃
- ・フートバルブ，水位検出器，水中ポンプの汚れ，錆の除去
- ・水槽構造材，給・排水装置，各配管，水位検出器の状態，機能，動作，取付位置等の確認点検
- ・清掃後，消毒，水洗い
- ・水張り
- ・清掃作業終了後，水質の簡易検査（遊離残留塩素，温度，臭気，味，色度，濁度）

③ポンプ等の保守点検及び清掃等：

項 目	詳 細	数 量	回 数
加圧給水ポンプ	推定末端圧力一定型 単独自動交互運転型 3相200V, 5.5×2.0k w	1台	年1回
給湯循環ポンプ	ライン型 3相200V, 0.15k w	2台	年1回
電気温水器	台下設置型, 飲用洗物両用型 1相200V, 3.0k w 有効容量：35.0L	1台	年1回
膨張タンク	密閉型, 有効容量：8.0L	1台	年1回
	密閉型, 有効容量：50.0L	2台	年1回

(3) 排水設備点検及び清掃等業務

①厨房用グリストラップ清掃：年4回

項 目	作 業 要 領
側溝型, 50.0L 側溝型(耐火被覆), 180.0L SUS製 各1基	ア. 槽内部の残留物の除去 イ. 槽内壁面及び底部の洗浄 ウ. ア.及びイ.による作業により発生する 廃棄物の搬出・処理

②排水管高圧洗浄：年1回

項 目	作 業 要 領
厨房の排水管	ア. 排水管の配管系統等をチェックし, 適切な加圧により洗浄する イ. 漏水の有無について外観上の点検を行う

③ポンプ等の保守点検及び清掃等：

項 目	詳 細	数 量	回 数
排水ポンプ	自動交互型水中ポンプ 3相200V, 2.2k w	2台	年1回
湧水排水ポンプ	自動交互型水中ポンプ 3相200V, 2.2k w	2×3台	年1回

(4) ウォータークーラーの点検整備

① ウォータークーラーの点検整備等：

項 目	機 器 構 成	数 量	回 数
ウォータークーラー	ウォータークーラー FLF140R (オアシス製) ウォーターチラー ORLF5 (オアシス製) 浄水器 (濾過器) QC4-DC (エバーピュア ジャパン製)	1 台	年 1 回

点検整備仕様

- ラジエターの清掃点検
- コンプレッサーの動作確認
- ドレン作業 (冷却タンク内, 水道管内の排水等)
- 浄水器 (濾過器) QC4-DCのカートリッジ交換
- 水漏れ点検
- 外装清掃
- 水量調整・水温確認

(5) ねずみ・こん虫等の消毒防除

① 建築物衛生法施行規則第4条の5に定めにより行う。

(殺虫剤等は厚生労働省がシックハウス原因物質として濃度指針をを定めた物質を含むものは原則として使用しないこと)

② 仕様：6ヶ月以内毎に1回統一的に駆除を行うこと。

事務室等：

- ・室内の壁面, 机の下, コード類の隙間等を重点に乳剤等 (薬剤成分の残効性がある薬品) で散布処理を行う。
- ・書籍, 机の中に潜む害虫に対しては, ピレスロイド系殺虫剤 (非残効性で即効性がある薬品) を用いてくん蒸処理を行う。

湯沸室等：

- ・室内の備品 (キャビネット, ガスレンジ, 冷蔵庫, 流し台) の周囲, 隙間及び壁面等に乳剤等 (前記参照) で散布処理を行い, ピレスロイド系殺虫剤を用いて, くん蒸処理を行う。

廊下等：

- ・壁面等に乳剤等で散布処理を行う。

## 5. その他業務仕様書

### (A) . 電気錠保守点検業務

#### 1. 業務内容

年1回点検調整を行い、使用状態における性能を総合的に判断し、異常や不具合を発見した場合には、直ちに適切な処理を行い、作業終了後、点検報告書を提出すること。

#### 2. 点検項目

項 目	点 検 内 容	点 検 箇 所	総合点検
外観・構造	錆, 汚れ ガタつき, 緩み スイッチ等の引っ掛り 機器取付状態 機器締付状態	開放制限機 電気錠 キースイッチ	○
電氣的検査	電源・電圧 電源端子		○
機能点検	自動一斉テスト	火災報知器連動	○
	システムテスト	各個別動作	○

※総合点検は、全回線での呼出通話テストを実施し、機能の正常動作を確認すること。

#### 3. 電気錠機器一覧

機 器 名	型 式	台 数
操作盤	BAN-AS16 #01007	1台
タイマーBOX	BAN-OPTW #01007	1台
変換アダプター	AD211	11台
出力アダプター	AD219	6台
電気錠	ALR	5台

### (B) . 電話交換機等保守点検業務

#### 1. 業務内容

下記点検項目に従い、点検調整を行い、使用状態における性能を総合的に判断し、異常や不具合を発見した場合には、直ちに適切な処理を行い、作業終了後、点検報告書を提出すること。

## 2. 点検項目

装置名	点検内容	点検周期
監視装置	障害時の可視可聴表示	年4回
信号機	各種信号音	年4回
内線回路	発着信試験	年4回
局線トランク	接続試験, ランプ表示	年4回
運転ファイル	ファイル点検, 更新	年4回
システム	制御系点検	年4回
	通話路系点検	年4回
	障害記録点検	年4回
	各種登録表示点検	年4回
電源装置	入出力電圧, 電流点検	年4回
蓄電池	電圧, 電流点検	年4回
宅内	端子盤, 端子, 配線点検	年4回
電話機	通話, 機能, 外観点検	年4回

## 3. 電話交換機等機器一覧

機器名	型式等	台数
電話交換機	日立情報通信エンジニアリング製 MX-01 ①局線トランク ②多機能内線回路 ③一般内線回路 ④PB信号受信機 実装の局線/内線：6回線/32回線 合計38回線	一式
電源装置	内蔵型電源装置	1
蓄電池	シール型蓄電池 MXA-44AHBATTA	1式
電話機	多機能電話機	13台
	一般内線電話機	19台

(C) . 緊急呼出設備保守点検業務

1. 業務内容

年2回点検調整を行い、使用状態における性能を総合的に判断し、異常や不具合を発見した場合には、直ちに適切な処理を行い、作業終了後、点検報告書を提出すること。

2. 点検項目

- (1) 呼出装置からの呼び出し表示
- (2) 各呼出装置との通話
- (3) 各呼出装置への一斉放送
- (4) その他担当者の指示による点検

項目	内 容	点 検 箇 所	総合点検	巡回点検
外観・構造	錆, 汚れ	呼出表示機, 表示灯, ボタン	○	
	ガタつき, 緩み	呼出表示機, 表示灯, ボタン	○	
	スイッチ等の引っ掛り	呼出表示機, 表示灯, ボタン	○	
	機器取付状態	呼出表示機, 表示灯, ボタン	○	
	機器締付状態	呼出表示機, 表示灯, ボタン	○	
電氣的検査	電源・電圧	呼出表示機	○	
	表示灯供給電圧	呼出表示機	○	
	電源端子	呼出表示機	○	
機能点検	各呼出装置呼び出し	呼出表示機, 表示灯, ボタン	○	○
	表示灯復旧	呼出表示機, 表示灯, ボタン	○	○
	通話試験	呼出表示機, 表示灯, ボタン	○	○
	一斉放送	呼出表示機, 表示灯, ボタン	○	○
	呼出音確認	呼出表示機	○	○

※総合点検は、全回線での呼出通話テストを実施し、機能の正常動作を確認する。

※巡回点検は、代表回線での機能試験を実施し、機能の正常動作を確認する。

3. 緊急呼出設備機器一覧

機 器 名	台 数
呼出表示機 (12窓)	1台
表示灯	11台
押ボタン (各階トイレ内設置)	28個
復帰ボタン (各階トイレ内設置)	11個

## (D) . 冷凍冷蔵庫等点検業務

### 1. 業務内容

フロン排出抑制法の規定に基づき、四半期に1度以上簡易点検を行い、目視等による機器の外観も点検すること。異常の有無等を記した記録簿を作成し年度終了ごとに、点検報告書を提出すること。

### 2. 点検項目

項目	内容
室外機 (配管含む)	異音, 振動, 外観損傷, 腐食, 錆, 油にじみ, 熱交換器の霜付き (容易に確認できる場合)
室内機	異音, 振動, 冷温風吹き出し量の異常, 冷温風温度の異常

### 3. 冷凍冷蔵庫等機器一覧

機 器 名	台 数
冷凍冷蔵庫 HR F - 120 Z	1 台
冷蔵庫 HR - 75 Z T - 2 G	1 台
冷凍庫 HF - 75 Z 3	1 台
製氷機 IM - 45 - TL - 1	1 台
テーブル形冷蔵庫 RT - 120 SN F	1 台
冷水機 F 140 R / R 5	1 台

※機器の入れ替え等に応じて、点検が必要な機器については同様の対応をすること。



## 6. 中央監視装置保守点検仕様書

### I 目的

機器及び各部並びに付属機器の保守点検調整を行い、常に良好な状態で機能するよう管理する。

### II 業務

中央監視装置（ジョンソンコントロール社製）の定期保守点検業務

### III 業務内容（緊急時の対応を含む）

- ①中央監視装置セントラルシステム 総合点検年 1 回
- ②中央監視装置ローカルシステム システム機能点検年 1 回
- ③自動制御機器 システム機能点検年 1 回  
(熱源制御, 外調機制御AB, 貯湯槽制御)
- ④自動制御機器 総合点検年 1 回  
(計測・計量)
- ⑤自動制御機器 総合点検 2 年 1 回  
(ファンコイル制御)

#### 中央監視装置

機 器 名	点 検 内 容
中央監視装置	①外観点検
	②各部清掃点検
	③各部接続点検
	④電源装置点検
	⑤スイッチランプ点検
	⑥動作点検
液晶ディスプレイ	①外観点検
	②輝度・画像ゆがみ点検
	③電源電圧の確認
	④キーボード状態のキーイン点検
	⑤警報音の確認
	⑥タッチパネルの点検
プリンター	①外観点検
	②電源電圧の確認
	③印字文字の確認
	④内部清掃
	⑤ランプの確認
	⑥インクリボンの点検
	⑦紙送り機能の点検
アナンシェーター	①外観点検
	②本体内部の清掃
	③点灯機能の点検
	④電源電圧の確認
	⑤信号ケーブルの接続点検

中央監視装置

機 器 名	点 検 内 容
ローカルコントロールユニット	①外観点検
	②各部接続点検
	③電源装置点検
	④スイッチ・ランプ点検
	⑤発停ポイントの作動点検
	⑥状態・警報ポイントの作動確認
	⑦計測ポイントの実測及び変換器出力との校正
	⑧積算ポイントの点検

自動制御機器

機 器 名	点 検 内 容
サーモスタット ヒューミディスタット	①外観点検
	②接点部、ポテンシオメーターの点検清掃
	③機器取付状態の確認
	④設定値、比例帯の点検調整
	⑤端子の緩み点検
温度検出器	①外観点検
	②エレメントの特性点検
	③保護管の腐食確認
	④端子の緩み点検
差圧伝送器	①外観点検
	②出力の確認
	③端子の緩みの点検
電磁流量計	①外観点検
	②流量出力信号の確認
	③電源電圧の確認
	④端子の緩み点検
漏水検知器	①外観点検
	②接点部の点検整備
	③機器取付状態の確認
	④作動の確認
	⑤端子の緩み点検
ディストリビューター	①外観点検
	②入力信号の確認
	③出力信号の確認及び出力特性チェック
	④端子の緩み点検
	⑤端子の緩み点検

自動制御機器

機 器 名	点 検 内 容
圧力指示調節計	①外観点検
	②入力信号の確認
	③設定値，比例帯，ディファレンシャル，オーソリティ等の確認調査
	④出力信号の確認
	⑤端子の緩み点検
	⑥電源電圧の確認
補助リレー	①外観点検
	②機器取付状態の確認
	③機器の特性チェック
	④発熱の有無確認
	⑤端子の緩み点検
ダンパーモーター	①外観点検
	②モーターストロークの点検・調整
	③モーター内ポテンシオメーター，リミットスイッチ，ワイパー機構の清掃・点検・調整
	④電源電圧の確認
電動二方弁 電動ボール弁	①外観点検
	②スプリングテンションの確認
	③モーター内ポテンシオメーター，リミットスイッチ，ワイパー機構の清掃・点検・調整
	④電源電圧の確認
	⑤弁本体の取付方向の確認
	⑥弁本体のストローク点検
	⑦グラウンド点検，増締め
	⑧全閉時の漏れチェック
電磁弁	①外観点検
	②弁本体の取り付け方向の確認
	③弁本体のストローク点検
	④グラウンド点検，増締め
	⑤全閉時の漏れチェック

自動制御装置一覧

系 統 名	機 器 名	型 式	数 量
中央監視装置			
①セントラルシステム	中央処理装置		1
	メッセージプリンター		1
	インターホン		1
②ローカルシステム	ネットワークコントローラー		2
	デジタルコントローラー		1
	管理ポイント		194
自動制御機器			
①熱源制御	挿入型温度検出器	JPEK-02AR-0A1	4
	電動二方弁		1
	差圧伝送器	EJ110	1
	ディストリビュータ	WA1A	1
	圧力指示調節計	JUT70-H	1
②ガス緊急遮断制御	補助リレー		1
③外調機制御 A	切替スイッチ		2
	補助リレー		2
	電動二方弁	MJV10-71	1
	挿入型温度検出器	JDP21-169	1
	ダンパーモーター	M9116-AGA	1
	差圧スイッチ	CL13	1
	ディストリビュータ	WA1A	1
	差圧伝送器	EJ110	1
④外調機制御 B	補助リレー		2
	電動二方弁	MJV10-71	1
	挿入型温度検出器	DSP10-10D	1
	ダンパーモーター	M9116-AGA	1
	差圧スイッチ	CL13	1
⑤ファンコイル制御	ファンコイルコントローラー	FUR30-*1	25
	ファンコイルリモコン	FUR30-1	25
	補助リレー (BOX収納)		15
	電動二方弁	JSB	25
⑥貯湯槽廻り制御	挿入型温度検出器	DSP10-10D	1
⑦受水槽制御	フロートレススイッチ	61F(3P)	2
	フロートレススイッチ	61F(4P)	2
	補助リレー		2
	切替スイッチ		1
	緊急遮断弁		2

## 7. 冷温水発生機保守点検業務仕様書

### I. 業務及び内容

#### (1) 冷温水発生機（※以下別表のとおり）

①	冷暖房切替調整点検	2台	年2回	ガス焚二重効用吸収式
②	冷房中間点検	2台	年1回	70USRT：2台

#### (2) 空調冷却水薬注装置保守点検業務

アクアス株式会社製空調冷却水薬注装置の保守点検を行う。 製品名 マイガード EB-600型  
次の消耗品、分析費用等は指定管理者負担とする

- ・冷却水用複合処理剤（レジオネラ菌、スケール、スライム、腐食防止効果あるもの）100kg  
（現使用薬剤：レジオクラッシュL-240）
- ・補給水水質分析年2回（6検体）
- ・冷却水水質分析（2系統）年2回（12検体）
- ・レジオネラ菌検出試験（2系統）年1回（2検体）
- ・冬季保管用防食剤

#### 保守点検作業（遠隔監視仕様）

項目	作業項目	備考
冷 房 切 替 調 整	①総合外観点検	
	②気密状況確認	
	③電気機器絶縁抵抗測定	
	④切替操作（冷媒精製作業含む）	
	⑤操作盤点検（電気系統点検等）	
	⑥燃焼装置点検調整，炉内点検	バーナー燃焼テスト
	⑦保護リレー作動試験	
	⑧運転調整	
	⑨溶液調整（インヒビター，冷媒補充）	分析結果による
	⑩抽気弁動作確認	
	⑪抽気電磁弁交換	
	⑫フレームロッド，スパークロッド清掃	
	⑬溶液サンプリング分析	サンプリング分補充注入（暖房時実施）
	⑭冷温水ポンプ・冷却水ポンプ点検	
	⑮クーリングタワー点検・清掃	
	⑯水配管ストレナー点検・清掃	
	⑰運転指導及び運転記録採取	
	⑱冷房運転状況確認	遠隔監視にて確認

項目	作業項目	備考
冷 房 中 間 点 検	①気密状況及び運転状況確認	常時遠隔監視
	②保護リレー作動試験	
	③燃料系統漏れ点検（弁越し・外部）	
	④燃焼ガス分析	
	⑤抽気弁動作確認	
	⑥冷温水ポンプ点検 （水漏れ，振動，運転電流等）	
	⑦冷却水ポンプ点検 （水漏れ，振動，運転電流等）	
	⑧クーリングタワー点検 （ボールタップ，散水装置，ファン，運転電流等）	
	⑨水質チェック（PH，電気伝導度）	
	⑩運転指導及び運転記録採取	
暖 房 切 替 調 整	①総合外観点検	
	②運転状況，気密状況確認	常時遠隔監視
	③電気機器絶縁抵抗測定	
	④切替操作	
	⑤燃焼装置作動点検	バーナー燃焼テスト
	⑥保護リレー作動試験	
	⑦運転調整	
	⑧溶液調整	
	⑨フレームロッド，スパークロッド点検	
	⑩溶液サンプリング分析	
	⑪冷温水ポンプ，冷却水ポンプ点検	
	⑫クーリングタワー点検・清掃	
	⑬水配管ストレーナー点検・清掃	
	⑭運転指導及び運転記録採取	

（消耗備品）

チューブ洗浄薬品，抽気電磁弁，サンプリング分の補充用溶液，補充冷媒，インヒビター，遠隔監視装置用バッテリー

## 8. 消防設備保守点検業務仕様書

### I. 業務内容

年1回、消防法に基づく防火対象物点検業務を行う。

消防設備の機能維持のため、下記機器・装置の点検を年2回行う。

緊急時には、指定管理者の依頼により復旧作業を行う。（緊急時対応費用は別途）

### II. 設置機器一覧

点 検 項 目	台 数	点 検 内 容		
		外観・機能点検	作動点検	総合点検
<b>(1) 消火器</b>				
①粉末消火器	17台	○		
<b>(2) 誘導灯</b>				
①誘導灯	20台	○		
<b>(3) スプリンクラー設備</b>				
①スプリンクラーポンプユニット	1台	○		○
②操作盤	1台	○		○
③自動警報弁	5台	○		○
④弁類	一式	○		○
⑤スプリンクラーヘッド	275個	○		○
⑥送水口	1基	○		○
⑦表示盤	一式	○		○
⑧連動試験	一式		○	○
<b>(4) 自動火災報知設備</b>				
①受信機 P型1級 40回線	1台	○		○
②定温式スポット型感知器	61個	○		○
③光電式分離型感知器	33個	○		○
④発信機 P型1級	8台	○		○
⑤ベル	8台	○		○
⑥表示灯	8台	○		○
<b>(5) ガス漏れ火災警報設備</b>				
①受信機	1台	○		○
②検知器（一般型）	2個	○		○
③検知区域警報装置	2台	○		○

点 検 項 目	台 数	点 検 内 容		
		外観・機能点検	作動点検	総合点検
<b>(6) 非常放送設備</b>				
①増幅器				
・ローカルアンプ	2台	○		○
・ワゴンアンプ	4台	○		○
②スピーカー回線	一式	○		○
③自火報連動	一式	○		○
④遠隔操作盤	一式	○		○
⑤接続盤	4台	○		○
⑥スピーカー				
・天井埋込スピーカー	48台	○		○
・天井埋込スピーカー (A T T付)	37台	○		○
・天井埋込スピーカー (防滴型)	4台	○		○
・壁掛スピーカー (A T T付)	5台	○		○
・壁掛スピーカー (防滴型)	3台	○		○
・壁スピーカー	2台	○		○
・屋外スピーカー	1台	○		○
⑦電源装置	一式	○		○
<b>(7) 防火・防排煙設備</b>				
①連動操作盤 80回線	1台	○		○
②表示盤	1台	○		○
③ダンパー	2台	○		○
④防火戸	10枚	○		○
⑤防火シャッター	4台	○		○
⑥降下警報装置	3個	○		○
⑦排煙口	18個	○		○
<b>(8) 自家発電設備</b>				
①ディーゼルエンジン 69.9 kW (4サイクル水冷直列直接噴射式)	1台	○		○
②交流発電機 75 kVA (3相交流同期発電機)	1台	○		○
③起動装置	1台	○		○
④燃料・水タンク・配管	一式	○		○
⑤作動試験	一式		○	
<b>(9) 配線</b>				
	一式			○



## 9. 自動ドア保守点検業務仕様書

### I. 設置ドア

- ①ナブコシステム株式会社製 DS-75型： 6台  
②山金工業株式会社製 リニアシャトルドア シャトルドア匠135： 3台  
(誰でもトイレ出入口)

### II. 業務内容

- ① 定期点検（上記①については年4回、②については年3回の定期点検を行う）  
別紙点検項目に基づき定期的に巡回点検、給油、調整を行い、点検報告書を提出する。  
また、運転状態における性能を総合的に判断し、異常や不具合を発見した場合には、直ちに  
部品の取替、分解整備等の適切な処置を行うこと。
- ② 異常等の対応  
異常等について、速やかに点検し、修理等対応すること。

### III. 点検項目

#### エンジン部

モーター	出力点検の確認、カーボンブラシ消耗度点検
クラッチ	消耗度点検、調整
Vベルト	消耗度点検及び張り具合調整
マイクロスイッチ	点検、調整
カム	点検、注油
ブレーキ	油量点検

#### 制御部

パイロットランプ	組み点検、調整
電線スイッチ	制御電圧の点検
リミット板	端子締付及びコネクター等の接続点検
コントロールボックス	絶縁抵抗測定
リレー類	各ポイントのコマンド作動の確認

#### 起動装置部

レーダースイッチ	感度確認、調整
光線スイッチ	感度確認、調整
ラッチング	機構接点の点検
タッチスイッチ	機構接点の点検

扉部

吊り車	消耗度点検
振れ止め車	消耗度点検
吊りレール	消耗度点検
下レール	消耗度点検
扉建材	ライナー調整

その他

エンジンケース及びカバーの目視点検及び清掃
各部にわたる清掃及び特記外のボルト・ビス等の増し締め及び注油等

## 10. 昇降機保守点検業務仕様書

### I. 設置昇降機

日立製作所製 1台

日立アーバンエース ロープ式エレベーター

P-20-2 S60, 4 Stops 平成14年製

初期微動感知式地震管制運転装置, 火災管制運転装置, 停電時自動着床装置付

### II. 業務内容

建築基準法（昭和25年法律第201号）第8条第1項及び第12条第4項に基づく保守点検業務で、定期的にエレベーターの点検調整を行い、常に安全かつ良好な運転状態を維持するよう次の事項を実施する。

#### (1) 定期点検

- ① 年4回定期的に巡回点検, 給油, 調整を行い, 点検報告書を提出し, また, 運転状態における性能を総合的に判断し, 異常や不具合を発見した場合は直ちに適切な処置を行うこと。
- ② 年1回有資格者により建築基準法第12条第4項に基づく定期点検を行う。

#### (2) 定期整備

- ①プログラム整備  
装置の稼動状態に適応したプログラムによる整備を行うこと。
- ②不具合対策  
定期点検による不具合指摘事項の対応を行うこと。

#### (3) 緊急時の対応

閉じ込めや機能不具合が発生した時には迅速に適切な対応を行うこと。

### III. 点検項目

#### 機械室関係

- |              |         |            |
|--------------|---------|------------|
| ①巻上機         | ②電動機    | ③マグネットブレーキ |
| ④受電盤・制御盤・信号盤 | ⑤ガバナマシン | ⑥そらせ車      |

#### 出入口関係

- |           |              |         |
|-----------|--------------|---------|
| ①各階インジケータ | ②各階ドア及びロック装置 | ③各階押ボタン |
|-----------|--------------|---------|

#### 乗りかご関係

- |                  |         |      |
|------------------|---------|------|
| ①かご周り各機器及び非常止め装置 | ②ドア開閉機構 |      |
| ③運転盤             | ④外部連絡装置 | ⑤停電灯 |

#### 昇降機関係

- |                     |                  |       |
|---------------------|------------------|-------|
| ①主レール及びカウンターウェイトレール | ②各階ドア装置          |       |
| ③ブラケット関係            | ④各リミットスイッチ及び着床装置 |       |
| ⑤主ロープ, ガバナロープ, チェーン | ⑥カウンターウェイト       |       |
| ⑦テールコード             | ⑧各テンションプーリ       | ⑨緩衝装置 |

区分	作業の対象（装置名）	主 な 作 業 内 容
昇降路 ピット	環境状況	非常用工具の確認
		常備工具・常備部品の確認
		昇降路環境状況点検
		ピット内汚損状況・各機器点検
		ピット内清掃
	制御盤	主接触器の動作状態点検
		盤内機器の外観点検
		主接触器接点点検
		各リレー動作状態点検
		冷却ファン点検
		各ターミナル確認
		各端子確認
		遠隔監視診断装置盤内外観点検
		遠隔監視診断装置ターミナル確認
		ヒューズ取替
		電動機
	電動機運転状態点検	
	ロータリーエンコーダ回転音点検	
	電動機口出し線点検	
	網車溝点検	
	電動機軸受グリス給油	
	ブレーキ	動作状態点検
		ライニング磨耗量測定
		制動力測定
		ブレーキスイッチ点検
		オーバーホール
		ブッシュ磨耗点検
		各ピン・軸受部傷、磨耗点検
		配線点検、端子・ターミナル確認
	頂部プーリ	頂部プーリ回転音点検
		頂部プーリ溝清掃、点検
	おもり吊り車	おもり吊り車回転音点検
		おもり吊り車溝点検
主・調速機ロープ	主ロープ取付部点検	
	各ロープ錆・素線切れ点検	
ガイドレール	各部点検	
つり合おもり	各部点検	
	押え金具確認	

区分	作業の対象（装置名）	主 な 作 業 内 容
昇降路 ピット	リミットスイッチ	取付状態点検
		動作確認
	移動ケーブル	走行状況点検
		傷・変形点検
	調速機	回転状態点検
		各ピン部清掃，点検，注油
		スイッチ点検
減衰効果測定		
配線端子・ターミナル確認		
テンションプーリ	調速機テンションプーリ溝清掃，点検	
緩衝器	緩衝器固定状況点検	
	オイルバッファ油量点検	
かご	運転状態	乗り心地・振動・異常音点検
		着床状態・レベル点検
	外部への連絡装置	呼び出し通話確認
	停電灯装置	点灯・照度確認
	内装・照明・ ファン	各機器点検
		天井扇回転状態点検
	操作盤・ 表示ランプ	押ボタンスイッチ動作確認
		かご内停止・各操作スイッチ動作確認
		かご位置表示装置点検
	かごの戸・敷居	かご・乗場の戸当りゴム点検
		乗場とかご敷居との隙間測定
		かごの戸相互間・戸と前柱間隙間測定
		戸スイッチ相互位置測定，動作点検
		ハンガーローラ・レール清掃，点検
		振れ止めローラ点検
		駆動ロープ清掃，点検，グリス塗布
		係合装置清掃，点検，注油
		戸閉め安全装置コード点検
		過負荷ドア反転装置コード点検
		光電装置コード点検
かごの戸シュー点検		
係合子と係合ローラ相互位置点検		
戸閉め安全装置	戸閉め安全装置動作点検	
	光電装置動作点検	
	過負荷ドア反転装置動作確認	
	マルチビームドアセンサー動作確認	

区分	作業の対象（装置名）	主 な 作 業 内 容
かご上	かご上環境状況	汚損状態点検，清掃
	戸の開閉装置	戸の開閉装置運転状態点検
		制御機器点検
		駆動機構点検
		モーターのブラシ・コンミ点検
		ロータリーエンコーダ点検
	ガイドシュー・ローラ	かご上・つり合おもり・ガイドシュー・ローラ点検
	給油器（オイラー）	給油器点検，注油
かご上機器	かご上停止・操作スイッチ動作確認	
	かご器具ボックス内部点検，確認	
	天井扇清掃，注油	
乗場	戸の開閉状態	音・振動・開閉速度点検
	乗場の戸・敷居	乗場の戸・三方枠外観点検
		戸クローザ機能・自閉力点検，注油
		ハンガーローラ・レール清掃，点検
		振れ止めローラ点検
		駆動ロープ清掃，点検，グリス塗布
		戸のシュー点検
		乗場の戸相互間・戸と三方枠間隙間測定
		乗場の戸廻りボルト確認（ポケット・敷居）
		係合装置取付ボルト確認
	ドアインターロック スイッチ	ロック機構点検
		スイッチ動作点検
	乗場ボタン・ 表示ランプ	インジケータ・押ボタン点検（ランプ含）
ホールランタン点検		
かご下	かご下機器	かご下ガイドシュー・ローラ点検
		かご下プーリ点検
	非常止装置	非常止装置清掃，点検，注油

#### IV. 修理及び部品の取替

定期点検及び定期整備において機器の性能維持に必要と判断した場合は、下記の装置・機器の修理又は取替を行うこと。

##### 機械室関係：

ウォームギア歯当り調整，各ベアリング類，シーブ，マグネットブレーキ用ライニング，オイルシール，コイル，リレー，計器類，抵抗類，半導体類，コンデンサー類，ブラシ，スプリング，各部ピン，ギア取替

##### 出入口関係：

ハンガーローラー，ハンガーレール，シュー関係，ドアクローザー取替

##### 乗りかご関係：

運転盤関係，ソケット及びスイッチ類，ドアマシン関係及びドアマシン位置スイッチ，ドアハンガーローラー，ハンガーレール及びシュー関係，ガイドシュー又はガイドローラー，プーリー，カーライト又は非常止め装置，秤装置用スイッチ類，光電装置機構部品取替

##### 昇降機関係：

テールコード，主ロープ，ガバナロープ，プーリー及び各スイッチ類，各緩衝器，ベアリング類取替

##### ※ 保守作業に必要な消耗品

- ①カーボンコンタクト及びフィンガー
- ②カーボンブラシ
- ③ヒューズ類
- ④リード類
- ⑤ランプ類（インジケーター及びかご内照明用）
- ⑥補充用油脂一切（作動油，マシン油，グリース類）
- ⑦ウエス

## 11. 植栽管理業務仕様書

### ①委託内容

項目	内 容	回 数
剪 定	木々の剪定	年1回
施 肥	必要な木々に施肥	適宜
防 除	消毒	適宜
巡 回	生育状況調査	適宜
除 草	生育阻害草の除去	年3回

### ②注意事項

- ・ 木々の剪定時期を把握し、必要ならば剪定時期を複数に分割し管理する。
- ・ 施肥及び防除は、必要量・散布量に注意し、個々の特性に合わせる。
- ・ 国分寺市又は施設使用者の不注意又は不適當な使用，管理その他，指定管理者の責によらない事由によって生じた植栽の増殖，植替え等は含まないものとする。
- ・ 発生した撤去品及び残材は，速やかに処理すること。



国分寺市障害者センター備品一覧

番号	分類番号	分類	形式・型状
1	00002964	書画	絵画「響き」100号
2	0050952	雑具類	工具一式 サカエ 155250 K60
3	0050953	雑具類	工具一式 サカエ 155250 K60
4	0050955	編物機械	さをりSX52セット(整経台・綾ホルダー・コロン立て5穴・箆3羽・新型ワインダーセット)
5	0050979	その他の通信放送	FAX リコー リファックス CL11
6	0051082	調理器具	卓上カッターミキサー エフエムアイ R-3B
7	0051083	調理器具	ガス炊飯器 リンナイ RR-50SI
8	0051084	その他の厨房調理	炊飯カート ドライカート ウチダ 2-752-8202 SDC-3
9	0051085	厨房設備	台 フジマック 1500×450×850
10	0051086	その他の厨房調理	配膳車 エレクターHNN20D
11	0051087	その他の厨房調理	配膳車 エレクターHNN20D
12	0051088	その他の厨房調理	配膳車 エレクターHNN20D
13	0051089	厨房設備	移動台下戸棚 フジマック 1200×600×850
14	0051090	看護介護	(有)コス・インターナショナルWZ120 ウォーター・ベッド ジーランド(カバー及びヒーター付)
15	0051091	看護介護	(有)コス・インターナショナルW1004 ミュージック・パイプレーション・システム(土台付)
16	0051092	看護介護	(有)コス・インターナショナルMT01 ミュージック・パイプレーション・システム用アンプ/コントローラー
17	0051093	看護介護	(有)コス・インターナショナルORG-01 台付マットレス(210×160×50cm)変形
18	0051094	看護介護	(有)コス・インターナショナルORG-02マットレス・フレーム付アクリル鏡(4枚セット)
19	0051095	看護介護	(有)コス・インターナショナル4020/170 バブル・ユニット
20	0051096	看護介護	(有)コス・インターナショナル4015/170 バブル・ユニット
21	0051097	看護介護	(有)コス・インターナショナルSG202 サイド・グロウ(200cm×200本)
22	0051098	看護介護	(有)コス・インターナショナルORG-03 フロアー・マットレス楔形クッション付
23	0051099	看護介護	(有)コス・インターナショナル11. 29 ビーンズ・クッション(φ80cm)
24	0051100	看護介護	(有)コス・インターナショナル11. 29 ビーンズ・クッション(φ80cm)
25	0051101	看護介護	(有)コス・インターナショナル13. 07 ソーラー250プロジェクター
26	0051102	看護介護	(有)コス・インターナショナル13. 14 パノラマ映写用回転板
27	0051103	看護介護	(有)コス・インターナショナル13. 27スポットライト・セット(カー・円盤/スポット・ランプ/モーター)
28	0051104	看護介護	(有)コス・インターナショナルLSJ-1 ルミスター・ジャンボ
29	0051105	看護介護	(有)コス・インターナショナルORG-04 オリジナル・キャビネット
30	0051106	看護介護	(有)コス・インターナショナルST-1S ステレオ・セット(スピーカー・ブラケット付)
31	0051107	看護介護	(有)コス・インターナショナルORG-05 スヌーズレン装飾品
32	0051110	看護介護	担架
33	0051113	寝具類	ベッド(利用者用)イトーキ HKA-202L
34	0051114	保管器具	冷凍冷蔵庫 サンヨー SR-18B
35	0051115	保管器具	冷凍冷蔵庫 サンヨー SR-18B
36	0051116	保管器具	冷凍冷蔵庫 サンヨー SR-18B
37	0051119	保管器具	冷凍冷蔵庫 シャープ SJ-PV40G-S
38	0051120	保管器具	冷凍冷蔵庫 シャープ SJ-14G-S
39	0051122	調理器具	電子レンジ(業務用)日立 MR-P2000
40	0051124	調理器具	電子レンジ 日立 MRO-EA6S セラミックホワイト
41	0051145	電気洗濯機	ドラム式ランドリーセット 東芝 TW-741EX
42	0051149	アンプ	ポータブルワイヤレスアンプ ナショナル WX-282-C
43	0051150	マイクロホン	ワイヤレスマイクロホン ナショナル WX-4100B
44	0051151	マイクロホン	ワイヤレスマイクロホン ナショナル WX-4100B
45	0051155	その他の情報処理	自動点訳ソフト(有)エクストラ エクストラ2001
46	0051156	周辺機器	点字プリンター テクノエイト オーツキプリンター BT-2000
47	0051157	鍵盤楽器	ピアノ ヤマハ アップライト YU10 専用高低自在椅子付
48	0051161	打楽器	平太鼓(ばち付)鈴木楽器製作所 自有合板製
49	0051180	血圧計	全自動血圧計 日本コーリン BP-203RV II C
50	00028777	車椅子	自走式MPWSW-43JDFHG
51	00031979	車椅子	介助式MPWSW-46JDFHG
52	0051192	看護介護	姿勢矯正鏡 移動式 OG技研 GH-510
53	0051193	看護介護	姿勢矯正鏡 移動式 OG技研 GH-510
54	0051194	看護介護	昇降式平行棒 サカイ SP-380
55	0051195	看護介護	鉄垂鈴フルセット(134kg) OG技研 GH-53-S134
56	0051196	看護介護	鉄垂鈴用移動式架台 OG技研 GH-539
57	0051197	看護介護	練習用腰掛 OG技研 GH-371
58	0051198	看護介護	運動用ダブルマット OG技研 GH-71A-L
59	0051199	看護介護	運動用ダブルマット OG技研 GH-71A-L
60	0051200	看護介護	運動用ベッド OG技研 RH-10
61	0051201	看護介護	運動用ベッド OG技研 RH-10
62	0051202	看護介護	運動用ベッド OG技研 RH-10
63	0051203	看護介護	運動用ベッド OG技研 RH-10
64	0051205	看護介護	マット付ブラットホーム金属製 OG技研 GH-710
65	0051206	看護介護	マット付ブラットホーム金属製 OG技研 GH-710
66	0051207	看護介護	斜面板 サカイ SPR-534
67	0051208	看護介護	斜面板 サカイ SPR-534
68	0051209	看護介護	滑車重錘運動器 サカイ SPR-4020
69	0051212	看護介護	ペグボードセット サカイ SOT-2100
70	0051213	看護介護	歩行補助器 サカイ SPR-374
71	0051216	看護介護	シャワーチェア OG技研 UC-1166
72	0051217	その他の椅子類	待合椅子(背付) ニットー 4111-410 NMC-415
73	0051218	看護介護	マット付ブラットホーム ニットー NAD-120P
74	0051219	看護介護	マット付ブラットホーム ニットー NAD-120P
75	0051220	看護介護	マット付ブラットホーム ニットー NAD-120P
76	0051221	看護介護	マット付ブラットホーム ニットー NAD-120P
77	0051222	看護介護	タンブルフォーム(バリューホームロール)アビリティーズ 1304-20
78	0051224	看護介護	タンブルフォーム(バリューホームウェッジ)アビリティーズ 1305-20
79	0051225	看護介護	タンブルフォーム(バリューホームウェッジ)アビリティーズ 1305-20
80	0051226	看護介護	タンブルフォーム(レイズドロール)アビリティーズ 1303-20

国分寺市障害者センター備品一覧

番号	分類番号	分類	形式・型状
81	0051232	看護介護	バーサフォーム アビリティーズ 1332-50
82	0051233	つい立	つい立(アコーデイオンスクリーン) ニットー NT-180C
83	0051234	看護介護	医療用ワゴン(回診車) ニットー NSM-225
84	0051235	体重計	デジタル体重計(音声付) ミナト BWB-627HRV
85	0051236	看護介護	バリアフリースケール(車椅子用) ミナト AD-6106W
86	0051237	その他の消毒殺菌	手指消毒器(2WAY電源) ニットー MY-1514
87	0051239	その他の棚台類	血圧台 ウチダ 5-190-8760 076 W700×D600×H700mm
88	0051240	身長計	身長計 ウチダ 2-531-0102 PA-200W
89	0051242	看護介護	スリングタイプシート パラマウントベッド 85TM
90	0051243	寝具類	格納ベッドセット ニットー NT-230W
91	0051252	肘掛椅子	肘付椅子 イトーキ KSK-545CF-T2T2
92	0051253	肘掛椅子	肘付椅子 イトーキ KSK-545CF-T2T2
93	0051254	肘掛椅子	肘付椅子 イトーキ KSK-545CF-T2T2
94	0051255	肘掛椅子	肘付椅子 イトーキ KSK-545CF-T2T2
95	0051256	肘掛椅子	肘付椅子 イトーキ KE-147CL-T2T2
96	0051257	肘掛椅子	肘付椅子 イトーキ KE-147CL-T2T2
97	0051258	肘掛椅子	肘付椅子 イトーキ KE-147CL-T2T2
98	0051259	肘掛椅子	肘付椅子 イトーキ KE-147CL-T2T2
99	0051260	その他の卓子類	ミーティングテーブル ウチダ S-1875
100	0051261	その他の椅子類	カウンター用椅子 イトーキ KSK-540CF
101	0051263	その他の椅子類	カウンター用椅子 イトーキ KSK-540CF
102	0051264	応接セット	応接セット コクヨ CE-833KP
103	0051267	応接セット	応接セット コクヨ NT-380PIB
104	0051268	書庫	書類保管庫 イトーキ HAH-118GS-WE
105	0051269	書庫	書類保管庫 イトーキ HAH-118GS-WE
106	0051270	書庫	書類保管庫 イトーキ HAH-118GS-WE
107	0051271	書庫	書類保管庫 イトーキ HAH-118GS-WE
108	0051272	書庫	書類保管庫 イトーキ HAH-118GS-WE
109	0051273	書庫	書類保管庫 イトーキ HAH-118GS-WE
110	0051274	書庫	書類保管庫 イトーキ HAH-118GS-WE
111	0051275	書庫	書類保管庫 イトーキ HAH-118GS-WE
112	0051276	書庫	書類保管庫 イトーキ HAH-118GS-WE
113	0051277	書庫	書類保管庫 イトーキ HAH-118GS-WE
114	0051278	書庫	書類保管庫 イトーキ HAH-118GS-WE
115	0051279	書庫	書類保管庫 イトーキ HAH-118GS-WE
116	0051280	書庫	書類保管庫 イトーキ HAH-118GS-WE
117	0051281	書庫	書類保管庫 イトーキ HAH-118GS-WE
118	0051282	書庫	書類保管庫 イトーキ H-365-WN-WE
119	0051283	書庫	書類保管庫 イトーキ H-365-WN-WE
120	0051284	その他の箱庫類	書類入れ ウチダ 1-262-2520
121	0051285	金庫	金庫 イトーキ GGY-5207G
122	0051286	掲示板	日別掲示板 コクヨ BB-K636MW1
123	0051287	運搬	台車 オカムラ 6917ZSP-T01
124	0051290	肘掛椅子	肘付椅子 イトーキ KSK-545CF-T2T2
125	0051291	肘掛椅子	肘付椅子 イトーキ KSK-545CF-T2T2
126	0051292	肘掛椅子	肘付椅子 イトーキ KSK-545CF-T2T2
127	0051293	肘掛椅子	肘付椅子 イトーキ KSK-545CF-T2T2
128	0051294	キャビネット	キャビネット コクヨ BWS-SD58F1
129	0051295	キャビネット	キャビネット コクヨ BWS-SD58F1
130	0051296	キャビネット	キャビネット コクヨ BWS-L358F1N
131	0051297	キャビネット	キャビネット コクヨ BWS-L358F1N
132	0051298	その他の棚台類	FAX台 ウチダ 1-632-0110
133	0051299	その他の机類	平机 イトーキ CZN-086HA-WE
134	0051300	その他の机類	平机 イトーキ CZN-086HA-WE
135	0051302	その他の机類	平デスク イトーキ CV-189HC-WE
136	0051303	その他の箱庫類	オープン保管庫 コクヨ BD-CS10F1
137	0051304	キャビネット	キッチンキャビネット イトーキ HAK-0918HS-WE
138	0051306	その他の卓子類	ミーティングテーブル ウチダ S-1875
139	0051307	その他の卓子類	テーブル コクヨ LT-W155
140	0051308	その他の卓子類	テーブル コクヨ LT-W155
141	0051309	その他の卓子類	テーブル コクヨ LT-W155
142	0051310	その他の卓子類	テーブル コクヨ LT-W155
143	0051311	その他の卓子類	テーブル コクヨ LT-W155
144	0051312	その他の卓子類	テーブル コクヨ LT-W155
145	0051313	その他の卓子類	テーブル コクヨ LT-W155
146	0051314	運搬	ワゴン イトーキ LET-54H
147	0051315	その他の卓子類	テーブル イトーキ PCT-0404H-F365
148	0051316	椅子	椅子 イトーキ PCK-2005FW-711
149	0051317	椅子	椅子 イトーキ PCK-2005FW-711
150	0051318	椅子	椅子 イトーキ PCK-2005FW-711
151	0051319	椅子	椅子 イトーキ PCK-2005FW-711
152	0051320	キャビネット	収納キャビネット イトーキ PCH-RF02K-1R
153	0051321	キャビネット	収納キャビネット イトーキ PCH-RF02K-1R
154	0051323	傘立て	傘立て イトーキ VWF-303
155	0051324	その他の棚台類	パンフレットラック イトーキ VBCV-201
156	0051325	その他の卓子類	テーブル イトーキ LET-601-W7
157	0051326	その他の箱庫類	ショーケース コクヨ YG-N415SL
158	0051327	長椅子	ロビーチェア イトーキ PCL-0203DS-M3
159	0051328	その他の架立掛類	雑誌等入れスタンド イトーキ VBCV-012NB-T3
160	0051329	記載台	記帳台テーブル コクヨ TT-KA12P14

国分寺市障害者センター備品一覧

番号	分類番号	分類	形式・型状
161	0051330	案内板	案内板 イトーキ BBJ-0409WKP
162	0051331	椅子	カウンター用椅子 コクヨ CK-973F4KF26N
163	0051334	長椅子	ロビーチェア イトーキ LWG-5040DF-E7
164	0051335	その他の箱庫類	ショーケース コクヨ YG-GHA5152SL
165	0051336	傘立て	傘立て イトーキ VWF-303
166	0051338	その他の机類	会議用机 コクヨ KT-S600P14NN
167	0051339	その他の机類	会議用机 コクヨ KT-S600P14NN
168	0051340	その他の机類	会議用机 コクヨ KT-S600P14NN
169	0051341	その他の机類	会議用机 コクヨ KT-S600P14NN
170	0051342	その他の机類	会議用机 コクヨ KT-S600P14NN
171	0051343	その他の机類	会議用机 コクヨ KT-S600P14NN
172	0051344	その他の机類	会議用机 コクヨ KT-S600P14NN
173	0051345	その他の机類	講師用机 コクヨ SSD-140
174	0051346	その他の架立掛類	コートハンガー オカムラ 43251Y-Z43
175	0051347	その他の架立掛類	コートハンガー オカムラ 43251Y-Z43
176	0051348	その他の机類	会議用机 コクヨ KT-S600P14NN
177	0051349	その他の机類	会議用机 コクヨ KT-S600P14NN
178	0051350	その他の机類	会議用机 コクヨ KT-S600P14NN
179	0051351	その他の机類	会議用机 コクヨ KT-S600P14NN
180	0051352	その他の机類	会議用机 コクヨ KT-S600P14NN
181	0051353	その他の机類	会議用机 コクヨ KT-S600P14NN
182	0051354	その他の机類	会議用机 コクヨ KT-S600P14NN
183	0051355	その他の机類	会議用机 コクヨ KT-S600P14NN
184	0051356	その他の架立掛類	コートハンガー オカムラ 43251Y-Z43
185	0051357	その他の架立掛類	コートハンガー オカムラ 43251Y-Z43
186	0051358	その他の机類	会議室机 コクヨ KT-S603P14NN
187	0051359	その他の机類	会議室机 コクヨ KT-S603P14NN
188	0051360	その他の机類	会議室机 コクヨ KT-S603P14NN
189	0051361	その他の机類	会議室机 コクヨ KT-S603P14NN
190	0051362	その他の机類	会議室机 コクヨ KT-S603P14NN
191	0051363	その他の机類	会議室机 コクヨ KT-S603P14NN
192	0051364	その他の机類	会議室机 コクヨ KT-S603P14NN
193	0051365	その他の机類	会議室机 コクヨ KT-S603P14NN
194	0051366	その他の机類	会議室机 コクヨ KT-S603P14NN
195	0051367	その他の机類	会議室机 コクヨ KT-S603P14NN
196	0051368	その他の架立掛類	コートハンガー オカムラ 43251Y-Z43
197	0051369	その他の架立掛類	コートハンガー オカムラ 43251Y-Z43
198	0051370	その他の机類	事務平机 コクヨ SD-MXN127LF11
199	0051371	その他の箱庫類	引出しワゴン コクヨ SD-MXN46C3F11
200	0051373	キャビネット	キャビネット コクヨ BWS-SD58F1
201	0051374	キャビネット	キャビネット コクヨ BWS-SD58F1
202	0051375	キャビネット	キャビネット コクヨ BWS-SD58F1
203	0051376	キャビネット	キャビネット コクヨ BWS-SU58F1
204	0051377	キャビネット	キャビネット コクヨ BWS-SU58F1
205	0051378	キャビネット	キャビネット コクヨ BWS-SU58F1
206	0051380	椅子	チェア コクヨ CK-972F4KF26N
207	0051390	椅子	チェア コクヨ CK-972F4KF26N
208	0051393	椅子	チェア コクヨ CK-972F4KF26N
209	0051394	椅子	チェア コクヨ CK-972F4KF26N
210	0051396	椅子	チェア コクヨ CK-972F4KF26N
211	0051398	椅子	チェア コクヨ CK-972F4KF26N
212	0051399	椅子	チェア コクヨ CK-972F4KF26N
213	0051400	椅子	チェア コクヨ CK-972F4KF26N
214	0051405	その他の机類	創作机 ウチダ CTT1590
215	0051406	その他の机類	創作机 ウチダ CTT1590
216	0051407	その他の机類	創作机 ウチダ CTT1590
217	0051408	その他の机類	創作机 ウチダ CTT1590
218	0051409	その他の机類	創作机 ウチダ CTT1590
219	0051410	その他の机類	創作机 ウチダ CTT1590
220	0051411	その他の机類	創作机 ウチダ CTT1590
221	0051412	その他の机類	創作机 ウチダ CTT1590
222	0051413	その他の机類	創作机 ウチダ CTT1590
223	0051415	キャビネット	キャビネット コクヨ BWS-SD58F1
224	0051416	キャビネット	キャビネット コクヨ BWS-SD58F1
225	0051417	キャビネット	キャビネット コクヨ BWS-SD58F1
226	0051418	キャビネット	キャビネット コクヨ BWS-SD58F1
227	0051419	キャビネット	キャビネット コクヨ BWS-SD58F1
228	0051420	その他の棚台類	収納棚 イトーキ ERR-266450-TE
229	0051421	ロッカー	ロッカー イトーキ HDL-0941SS-WE
230	0051422	ロッカー	ロッカー イトーキ HDL-0941SS-WE
231	0051423	ロッカー	ロッカー イトーキ HDL-0941SS-WE
232	0051424	ロッカー	ロッカー イトーキ HDL-0941SS-WE
233	0051425	その他の棚台類	スノコ イトーキ LEG-26Z
234	0051426	その他の棚台類	スノコ イトーキ LEG-26Z
235	0051427	長椅子	長椅子 イトーキ LBM-4018DF-M5
236	0051428	ロッカー	ロッカー イトーキ HDL-0941SS-WE
237	0051429	ロッカー	ロッカー イトーキ HDL-0941SS-WE
238	0051430	ロッカー	ロッカー イトーキ HDL-0941SS-WE
239	0051431	ロッカー	ロッカー イトーキ HDL-0941SS-WE
240	0051432	その他の棚台類	スノコ イトーキ LEG-26Z

国分寺市障害者センター備品一覧

番号	分類番号	分類	形式・型状
241	0051433	その他の棚台類	スノコ イトーキ LEG-26Z
242	0051435	その他の机類	机 角テーブル コクヨ BT-314F1
243	0051436	その他の机類	対面机 イトーキ TWK-1697ER-15
244	0051437	椅子	椅子 イトーキ KKR-946AE-15E1
245	0051438	椅子	椅子 イトーキ KKR-941AE-15E1
246	0051439	椅子	椅子 イトーキ KKR-941AE-15E1
247	0051440	椅子	椅子 イトーキ KKR-941AE-15E1
248	0051441	その他の机類	脇机 コクヨ SD-BDN46E3F11
249	0051442	その他の机類	事務平机 コクヨ SD-MXN127LF11
250	0051443	その他の机類	事務平机 コクヨ SD-MXN127LF11
251	0051444	その他の机類	事務平机 コクヨ SD-MXN127LF11
252	0051445	その他の箱庫類	引出しワゴン コクヨ SD-MXN46C3F11
253	0051446	その他の箱庫類	引出しワゴン コクヨ SD-MXN46C3F11
254	0051447	その他の箱庫類	引出しワゴン コクヨ SD-MXN46C3F11
255	0051451	キャビネット	キャビネット コクヨ BWS-SU58F1
256	0051452	キャビネット	キャビネット コクヨ BWS-SU58F1
257	0051453	キャビネット	キャビネット コクヨ BWS-SU58F1
258	0051454	キャビネット	キャビネット コクヨ BWS-SU58F1
259	0051455	キャビネット	キャビネット コクヨ BWS-L358F1N
260	0051456	キャビネット	キャビネット コクヨ BWS-L358F1N
261	0051457	キャビネット	キャビネット コクヨ BWS-L358F1N
262	0051458	キャビネット	キャビネット コクヨ BWS-L358F1N
263	0051459	長椅子	長椅子 ライオン LC-4412FG
264	0051460	ロッカー	ロッカー コクヨ LK-3F1
265	0051461	ロッカー	ロッカー コクヨ LK-3F1
266	0051462	ロッカー	ロッカー コクヨ LK-3F1
267	0051463	ロッカー	ロッカー コクヨ LK-3F1
268	0051464	ロッカー	ロッカー コクヨ LK-3F1
269	0051465	ロッカー	ロッカー コクヨ LK-3F1
270	0051466	ロッカー	ロッカー コクヨ LK-3F1
271	0051467	ロッカー	ロッカー コクヨ LK-3F1
272	0051468	ロッカー	ロッカー コクヨ LK-3F1
273	0051469	ロッカー	ロッカー コクヨ LK-3F1
274	0051470	棚	スチール棚 イトーキ ERR-164440-TE
275	0051471	下駄箱	下駄箱 イトーキ HDK-1011AT-WE
276	0051472	下駄箱	下駄箱 イトーキ HDK-1011AT-WE
277	0051473	キャビネット	キッチンキャビネット イトーキ HAK-0918HS-WE
278	0051474	その他の卓子類	作業テーブル オカムラ 8186HZ-MC43
279	0051475	その他の卓子類	作業テーブル オカムラ 8186HZ-MC43
280	0051476	その他の卓子類	作業テーブル オカムラ 8186HZ-MC43
281	0051477	その他の卓子類	作業テーブル オカムラ 8186HZ-MC43
282	0051478	その他の卓子類	作業テーブル オカムラ 8186HZ-MC43
283	0051479	その他の卓子類	作業テーブル オカムラ 8186HZ-MC43
284	0051480	その他の卓子類	作業テーブル オカムラ 8186HZ-MC43
285	0051481	その他の卓子類	作業テーブル オカムラ 8186HZ-MC43
286	0051482	その他の卓子類	作業テーブル オカムラ 8186HZ-MC43
287	0051483	その他の卓子類	作業テーブル オカムラ 8186HZ-MC43
288	0051485	その他の卓子類	ミーティングテーブル コクヨ KT-172B-C
289	0051486	その他の卓子類	昇降式ワーキングテーブル ライオン SNK-1512 670-55
290	0051487	その他の卓子類	昇降式ワーキングテーブル ライオン SNK-1512 670-55
291	0051488	その他の卓子類	昇降式ワーキングテーブル ライオン SNK-1512 670-55
292	0051489	その他の卓子類	昇降式ワーキングテーブル ライオン SNK-1512 670-55
293	0051490	つい立	パネルユニット ライオン RF-1509HCBK
294	0051491	つい立	パネルユニット ライオン RF-1509HCBK
295	0051492	つい立	パネルユニット ライオン RF-1509HCBK
296	0051493	つい立	パネルユニット ライオン RF-1509HCBK
297	0051494	つい立	パネルユニット ライオン RF-1509HCBK
298	0051495	つい立	パネルユニット ライオン RF-1509HCBK
299	0051496	つい立	パネルユニット ライオン RF-1509HCBK
300	0051497	つい立	パネルユニット ライオン RF-1509HCBK
301	0051498	つい立	パネルユニット ライオン RF-1509HCBK
302	0051499	つい立	パネルユニット ライオン RF-1509HCBK
303	0051500	その他の棚台類	食器棚 コクヨ BK-30F1N
304	0051501	その他の棚台類	食器棚 コクヨ BK-30F1N
305	0051502	キャビネット	キャビネット コクヨ BWS-HD58F1
306	0051503	キャビネット	キャビネット コクヨ BWS-HD58F1
307	0051504	キャビネット	キャビネット コクヨ BWS-L358F1N
308	0051505	キャビネット	キャビネット コクヨ BWS-L358F1N
309	0051506	その他の棚台類	軽量棚 オカムラ 6S64AL-Z269
310	0051507	その他の棚台類	軽量棚 オカムラ 6S64AL-Z269
311	0051508	その他の棚台類	軽量棚 オカムラ 6S64AL-Z269
312	0051509	その他の棚台類	軽量棚 オカムラ 6S64AL-Z269
313	0051510	ロッカー	多人数用ロッカー ライオン No.812KN 580-72
314	0051511	ロッカー	多人数用ロッカー ライオン No.812KN 580-72
315	0051512	ロッカー	多人数用ロッカー ライオン No.812KN 580-72
316	0051513	ロッカー	多人数用ロッカー ライオン No.812KN 580-72
317	0051514	書庫	スチール書庫 オカムラ 4648AZ・4628AZ・4638AG
318	0051515	書庫	スチール書庫 オカムラ 4648AZ・4628AZ・4638AG
319	0051516	キャビネット	収納キャビネット オカムラ F575ZC-Z13
320	0051517	キャビネット	収納キャビネット オカムラ F575ZC-Z13

国分寺市障害者センター備品一覧

番号	分類番号	分類	形式・型状
321	0051518	キャビネット	収納キャビネット オカムラ F546ZC-Z13
322	0051519	キャビネット	収納キャビネット オカムラ F546ZC-Z13
323	0051522	その他の箱庫類	キッチンユニット コクヨ BWA-YS3000KDF1N
324	0051523	その他の箱庫類	キッチンユニット コクヨ BWA-YS3000KDF1N
325	0051524	つい立	衝立 ライオン EN-1207 798-19
326	0051525	つい立	衝立 ライオン EN-1207 798-19
327	0051526	つい立	衝立 ライオン EN-1207 798-19
328	0051527	つい立	衝立 ライオン EN-1207 798-19
329	0051528	つい立	衝立 ライオン EN-1207 798-19
330	0051529	つい立	衝立 ライオン EN-1207 798-19
331	0051530	つい立	衝立 ライオン EN-1212 798-14
332	0051531	つい立	衝立 ライオン EN-1212 798-14
333	0051532	つい立	衝立 ライオン EN-1212 798-14
334	0051533	つい立	衝立 ライオン EN-1212 798-14
335	0051534	つい立	衝立 ライオン EN-1212 798-14
336	0051535	ロッカー	ロッカー コクヨ LK-3F1
337	0051536	ロッカー	ロッカー コクヨ LK-3F1
338	0051537	ロッカー	ロッカー コクヨ LK-3F1
339	0051538	ロッカー	ロッカー コクヨ LK-3F1
340	0051539	ロッカー	ロッカー コクヨ LK-3F1
341	0051540	ロッカー	ロッカー コクヨ LK-3F1
342	0051541	ロッカー	ロッカー コクヨ LK-3F1
343	0051542	ロッカー	ロッカー コクヨ LK-3F1
344	0051543	ロッカー	ロッカー コクヨ LK-3F1
345	0051544	ロッカー	ロッカー コクヨ LK-3F1
346	0051547	キャビネット	収納キャビネット コクヨ BWA-L3H3000KF1
347	0051548	キャビネット	収納キャビネット コクヨ BWA-L3H3000KF1
348	0051549	金庫	金庫 コクヨ HS-10KN
349	0051550	キャビネット	キャビネット コクヨ BWA-P31S2450KF1
350	0051551	キャビネット	キャビネット コクヨ BWA-P31S2450KF1
351	0051553	椅子	チェア コクヨ CR-G630F4KF26-W
352	0051554	椅子	チェア コクヨ CR-G630F4KF26-W
353	0051555	その他の机類	片袖デスク コクヨ SD-MXN127LF11
354	0051556	その他の卓子類	テーブル イトーキ PCT-0502HN-F348
355	0051557	その他の卓子類	テーブル イトーキ PCT-0502HN-F348
356	0051559	その他の卓子類	テーブル イトーキ PCT-0502HN-F348
357	0051560	その他の卓子類	テーブル イトーキ PCT-0502HN-F348
358	0051562	その他の卓子類	テーブル イトーキ PCT-0502HN-F348
359	0051566	ロッカー	ロッカー コクヨ LK-3F1
360	0051567	座卓	座卓 イトーキ TTJ-156-13
361	0051568	その他の卓子類	ミーティングテーブル ウチダ S-1875
362	0051569	運搬	シャッターワゴン イトーキ HBE-040AM-ZEW8
363	0051570	傘立て	傘立て イトーキ VWF-303
364	0051571	キャビネット	キッチンキャビネット イトーキ HAK-0918HS-WE
365	0051589	棚	(収納棚)物品棚 1連3段 金剛 BLM571-454SO
366	0051590	棚	(収納棚)物品棚 1連3段 金剛 BLM571-454SO
367	0051591	棚	(収納棚)物品棚 1連3段 金剛 BLM571-454SO
368	0051592	棚	(収納棚)物品棚 1連3段 金剛 BLM571-454SO
369	0051593	棚	(収納棚)物品棚 1連3段 金剛 BLM571-454SO
370	0051594	棚	(収納棚)物品棚 2連3段 金剛 BLM(471+371)-454SO
371	0051595	棚	(収納棚)物品棚 1連3段 金剛 BLM471-454SO
372	0051596	棚	(収納棚)物品棚 1連3段 金剛 BLM471-454SO
373	0051597	棚	(収納棚)物品棚 2連3段 金剛 BLM472-454SO
374	0051598	棚	(収納棚)物品棚 4連3段 金剛 BLM474-454SO
375	0051599	黒板・白板	ホワイトボード(予定表)東京黒板製作所 AB3-406
376	0051600	黒板・白板	ホワイトボード(予定表)東京黒板製作所 AB3-406
377	0051601	黒板・白板	ホワイトボード(予定表)東京黒板製作所 AB3-409
378	0051602	黒板・白板	ホワイトボード(キャスター付)東京黒板製作所 RHE-34W
379	0051603	黒板・白板	ホワイトボード(キャスター付)東京黒板製作所 RHE-34W
380	0051607	その他の事務用機器	パウチ(ラミネーターMSパウチ)ライオン H-320K5 962-70
381	0051609	レジスター	テック電子レジスター テック FS-1455-V2
382	0051613	掲示板	掲示板 東京黒板製作所 AK-409
383	0051614	掲示板	掲示板 東京黒板製作所 TK-46
384	0051615	掲示板	掲示板 東京黒板製作所 TK-46
385	0051616	黒板・白板	ホワイトボード 東京黒板製作所 AB3-409
386	0051617	演壇	昇降式講師講演台(手動式)ウチダ 6-734-0001 UW-951
387	0051618	黒板・白板	ホワイトボード 東京黒板製作所 AB3-412
388	0051619	黒板・白板	ホワイトボード 東京黒板製作所 AB3-412
389	0051622	その他の机類	プリンター台 オカムラ D384ZF-MB51+D3791P-T01
390	0051623	その他の机類	プリンター台 オカムラ D384ZF-MB51+D3791P-T01
391	0051624	その他の机類	プリンター台 オカムラ D384ZF-MB51+D3791P-T01
392	0051625	その他の机類	プリンター台 オカムラ D384ZF-MB51+D3791P-T01
393	0051626	その他の机類	プリンター台 オカムラ D384ZF-MB51+D3791P-T01
394	0051627	その他の机類	プリンター台 オカムラ D384ZF-MB51+D3791P-T01
395	0051629	スクリーン	スクリーン オカムラ IB18DGP-X01(レーザーバック付)
396	0051630	掲示板	掲示板 東京黒板製作所 AK-412
397	0051631	掲示板	掲示板 東京黒板製作所 AK-412
398	0051632	掲示板	掲示板 東京黒板製作所 AK-412
399	0051634	黒板・白板	ホワイトボード(予定表)東京黒板製作所 TM-34W1
400	0051635	下駄箱	下駄箱シューズボックス オカムラ 93451A-Z13

国分寺市障害者センター備品一覧

番号	分類番号	分類	形式・型状
401	0051636	その他の机類	パソコンテーブル(上棚付OAテーブル)オカムラ D397NF-MB51
402	0051641	肘掛椅子	肘付椅子 イトーキ KSK-545CF-T2T2
403	0051642	肘掛椅子	肘付椅子 イトーキ KSK-545CF-T2T2
404	0051643	肘掛椅子	肘付椅子 イトーキ KSK-545CF-T2T2
405	0051644	肘掛椅子	肘付椅子 イトーキ KSK-545CF-T2T2
406	0052464	両袖机	オカムラ DS05VD-MB51
407	0052465	両袖机	オカムラ DS05VD-MB51
408	0052466	両袖机	オカムラ DS05VD-MB51
409	0052467	両袖机	オカムラ DS05VD-MB51
410	0053022	片袖机	オカムラ DS15VF-MB51
411	0053023	片袖机	オカムラ DS15VF-MB51
412	0053024	片袖机	オカムラ DS15VF-MB51
413	0053025	片袖机	オカムラ DS15VF-MB51
414	0053026	片袖机	オカムラ DS15VF-MB51
415	0053027	片袖机	オカムラ DS15VF-MB51
416	0053028	片袖机	オカムラ DS15XA-MB51
417	0053029	片袖机	オカムラ DS15VF-MB51
418	0053030	片袖机	オカムラ DS15VF-MB51
419	0053031	片袖机	オカムラ DS15VF-MB51
420	0053032	片袖机	オカムラ DS15VF-MB51
421	0055180	看護介護	パブリック用折りたたみシート TT-EWC500R
422	0055181	看護介護	パブリック用折りたたみシート TT-EWC500R
423	0055182	看護介護	パブリック用折りたたみシート TT-EWC500R
424	00029923	1方向天井カセット型エアコン	MLZ-25RAS
425	00029924	1方向天井カセット型エアコン	MLZ-25RAS
426	00029925	2方向天井カセット型エアコン	MLZ-40RAS
427	00030147	20型液晶テレビ	LC-20E8-B
428	00030148	20型液晶テレビ	LC-20E8-B
429	00030149	壁掛け金具	AN-130AG1
430	00030150	壁掛け金具	AN-130AG1
431	00032393	電磁調理器	HHH-55TB-P
432	00033151	業務用冷蔵庫コールドテーブル	業務用冷蔵庫コールドテーブル RT-120SNF
433	00127304	ガススチームコンベクションオープン	MIC-5TB-GA(12A13A)
434	00130348	多機能電話機	HI-24F-TELSDA
435	00130349	多機能電話機	HI-24F-TELSDA
436	00130350	多機能電話機	HI-24F-TELSDA
437	00130351	多機能電話機	HI-24F-TELSDA
438	00130352	多機能電話機	HI-24F-TELSDA
439	00130353	多機能電話機	HI-24F-TELSDA
440	00130354	多機能電話機	HI-24F-TELSDA
441	00130355	多機能電話機	HI-24F-TELSDA
442	00130356	多機能電話機	HI-24F-TELSDA
443	00130357	多機能電話機	HI-24F-TELSDA
444	00130358	多機能電話機	HI-24F-TELSDA
445	00130359	多機能電話機	HI-24F-TELSDA
446	00130360	多機能電話機	HI-24F-TELSDA
447	00135684	バックウオーマー	フィジオバックウオーマー(ミニ)バックセット PPW-M01-A(酒井医療(株))
448	00136316	自動体外式除細動器(AED)	日本光電(株) AED-2150
449	00137243	昇降式介護浴槽(片袖)	HK-255G-U2
450	00137244	電動昇降ストレッチャー	RA-255S
451	00137245	担架	RA-355S
452	00138145	冷凍冷蔵庫	SJ-W412E-S
453	00138146	冷凍冷蔵庫	SJ-W412E-S
454	00141052	つるべBセット	据置式リフト・アーム360度回転 JANコード4560260160037
455	00141476	ミニバン(車いす仕様車)	NV350キャラバンチェアキャブ(車いす2名)QR25DE 5ATメーカーオプション付き多摩800そ33-93