

モニタリングチェックシート

実施施設名： 第二・三日吉町学童保育所

作成年月日： 令和4年9月30日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
収支の適正性	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類	○	収支計画に基づき適正に執行されている。
		<input checked="" type="checkbox"/> 現地		
業務の履行状況の確認	協定等に基づき業務が実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	実施すべき業務について、确实に行っており、施設の構造を生かしての子ども会議の実施等丁寧に取り組んでいることを確認した。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	新型コロナウイルス感染拡大と学級閉鎖に伴い数日間学童保育所の休所措置を行った以外、開所日数及び時間を遵守している。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	常勤支援員4名（1支援単位2名ずつ）、放課後児童支援員5名。常勤職員はすべて放課後児童支援員（認定研修受講済）であり、必要数を確保している。
	管理運営に必要な有資格者（防火管理者等）が確保されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	資格を有した防火管理者を配置している。防火管理者の掲示もお願いした。
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	書類は施錠の上、整然と書庫に格納されており、パソコンは施錠の上適正に保管している。協定書・仕様書に定められた必要な報告は、遅れることなくされている。
	施設全体が清潔に保たれているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	児童の降所後、登所前に丁寧に清掃を行っており、施設全体が清潔に保たれている。感染症対策として、取っ手やおもちゃ、机等、適切な消毒を行っている。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	仕様書で実施すべき法定点検等について、予定どおり定期的に点検等を行っていることを確認した。
サービスの質に関する確認	利用者の満足度はどうであるか（※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること）	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	年度内に実施予定。7月に保護者会を行うことができ、スライドで保育の様子を伝えており、保護者から普段の様子を知ることができたと喜ばれている。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	子どもの様子を知りたいとの要望があったため、連絡帳やお迎え時、ブログで様子を伝えている。玄関に「ご意見箱」を設置し、保護者・児童からの意見を運営に反映させる工夫をしている。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	担当者全員が、保育に就く適切な服装であり、マナーもしっかりしていて礼儀正しく、言葉づかいは丁寧である。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	4月1日からモニタリングチェックまでの間にクレームは発生しなかった。
	個人情報が適切に取り扱われているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	パソコンは施設長が施錠の上、書庫に格納し、書類は鍵のかかるキャビネットにて管理し、個人情報が適切に取り扱われていることを確認した。
	業務に必要な研修を実施しているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	【指定管理主催】子ども指導法、イベントの立てかた【市主催】アレルギー研修を受講していることを確認した。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	障害児については、障害の特性等を把握したうえで、必要な支援を職員間で情報共有しながら対応している。また、保護者と適時情報交換し、家庭や学童保育所での様子を共有している。
	業務の改善が図られているか（※改善の指摘事項があった場合のみ記載）	<input type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	—	
施設の準特性に応じた水	自然災害等への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	毎月避難訓練を実施しており、子どもたちと防災について学ぶためのクイズや動画鑑賞等を提供し工夫している。事前の企画準備も丁寧になされている。
	学校及び地域等との連携による児童の育成支援への取組について	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	第一日吉学童とのドッチボール大会の実施等、主体となって積極的に交流を図っている。地域の町内会に、おたよりを渡すときに交流し関係性を築いている。障害者就労支援施設でおやつ購入をしている。
	配慮を要する児童への対応について	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	毎日全職員でアレルギー児の読み合わせを行い、おやつ提供では、渡し間違いがないよう皿の色変えと他児より先に配膳としている。また症状の程度により、アレルギー用の机を準備して対応している。

モニタリングチェックシート

実施施設名： 第二・三日吉町学童保育所

作成年月日： 令和5年2月21日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
画収 の支 適計 性	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類	○	収支計画に基づき適正に執行されている。
		<input checked="" type="checkbox"/> 現地		
業務の 履行 状況 の 確認	協定等に基づき業務が実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	協定書、仕様書に基づく業務について実施されていることを確認した。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	第1回目のモニタリング後から学級閉鎖等の発生もなく、開所日数及び時間を遵守している。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	常勤職員はすべて放課後児童支援員(認定研修受講済)であり、必要数を確保している。
	管理運営に必要な有資格者(防火管理者等)が確保されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	防火管理者兼責任者として配置している。防火管理者の掲示もなされていた。
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	書類は施錠の上、整然と書庫に格納されており、パソコンは施錠の上適正に保管している。協定書・仕様書に定められた必要な報告もなされている。
	施設全体が清潔に保たれているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	独自に日常点検チェックシートを用いて清掃等を実施し、施設が清潔に保たれている。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	実施すべき法定点検等について、予定どおり実施していることを確認した。
サー ビス の 質 に 関 す る 確 認	利用者の満足度はどうか(※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること)	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	利用者アンケートを10月に実施。全体に対しての満足度は100%で高い水準を確保している。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	保護者会を実施しスライドで保育の様子を伝えており、普段の様子を知ることができたと喜ばれている。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	利用者アンケートの職員に対しての満足度は100%で高い水準を確保している。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	2回目のモニタリングチェックまでの間にクレームは発生しなかった。
	個人情報が適切に取り扱われているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	パソコンは施設長が施錠の上、書庫に格納し、書類は鍵のかかるキャビネットにて管理し、個人情報が適切に取り扱われていることを確認した。
	業務に必要な研修を実施しているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	市主催の研修を受講していることを確認した。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	障害児については、障害の特性等を把握したうえで、必要な支援を職員間で情報共有しながら対応している。また、保護者と適時情報交換し、家庭や学童保育所での様子を共有している。
	業務の改善が図られているか (※改善の指摘事項があった場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	—	
施設 の 準 特 性 確 に 認 じ た 水	自然災害等への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	毎月避難訓練を実施しており、子どもたちと防災について学ぶためのクイズや動画鑑賞等を提供し工夫している。事前の企画準備も丁寧になされている。
	学校及び地域等との連携による児童の育成支援への取組について	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	地域の町内会へおたよりを渡し、情報共有を継続している。第一日吉町学童及び放課後子どもプラン委員と連携しサポート体制を整えている。
	配慮を要する児童への対応について	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	毎日全職員でアレルギー児の読み合わせを行い、おやつ提供では、渡し間違いがないよう皿の色変えと他児より先に配膳としている。また症状の程度により、アレルギー用の机を準備して対応している。