住民税均等割のみ課税世帯支援給付金申請書(請求書)の記入について

TT 6												
	帯主			i	記入日	令和	6	年	4	月	1	-
世帯	(フリガナ) 持主(本人または代理人)の署名ま	たは記名押印	生年月日			現		住	所			
	コクブンジ タロウ		明治・大正 昭和 平成	・令和	国	分寺で	F 3	<u> </u>	_	_ 1		
	国分寺 太郎	0年0月0) 日		-					_		
うら	面の誓約・同意事項の全	さての項目を	と確認の上、ご記力	くださ	い。	合付金を日	P詞(i	月米)	します。			
世詩	帯の状況			Г	<u> </u>	司上の場	易合に	はチ:	エック	してく	ださ	ι,
	<u>(フリガナ)</u> 氏 名	申請者 との続柄	生年月日		令和5年	1月1日	時点の	注所	住国	令和! 民税均等	5年度 割課稅	绀
1	(世帯主に同じ)	本人			東京都の) कें 0	刷 0 -	-0-	α	匀等割の 非課税		
2	コクブンジ ハナコ	- 姜	明治・大正 昭和・平成	13.11	同上 なる場合は右欄に					匀等割の	のみ課	舫
	国分寺 花子	*	○年 ○月 () H Ziz	なる場合は右側に <u>入ください。</u> 同上					非課税 匀等割の		÷
3	国分寺 一子	子	明治・大正・昭和 平成	* 口仙 ※異	ローユー なる場合は右欄に 入ください。					非課税		
4			明治・大正・昭和・平成	· 令和 □	同上 なる場合は右欄に					匀等割の		
•			年 月	日記	なる場合は右側に 入ください。 同 -					非課税		_
5			明治・大正・昭和・平成	* 戸和 ※異	 P] なる場合は右欄に 入ください。					匀等割の 非課税		
6		-	明治・大正・昭和・平成	· 令和 □	同上					匀等割の	のみ課	形
Ŭ			年 月		なる場合は右欄に					非課税	□未	_
			— /J	-	入ください。							_
7		-	明治・大正・昭和・平成年 月	· 令和	人くたさい。 同上 なる場合は右欄に 入ください。					匀等割(非課税		稅
ゆゆうちょは、貯金されば、貯金されば、	ノつ よ が 11	支	明治・大正・昭和・平成 年 月 店名 分類 **・支店 **・支店 **・支所出張所 2 当座	· 令和 日 ご記 (右	同上 なる場合は右側に入ください。	番号 きくださ 4 5	6	7 -	(コク: 国分	与等割の 非課税 リ座 ジ	□未 カ) 義 メ ナ)	税申
ゆゆうちょ 財命は、財命は、日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	どちらか一方をご記入く 金 融 機 関 名 【銀分 2金庫 3信組 4信連 5 農協 6 漁協 7信漁連 う ち よ 銀 行 (6桁目がある	支店コード 支店コード 対路 記号 る場合は※欄にご記み	明治・大正・昭和・平成 年 月 店名 分類 本・支店 本・支所出張所 2当座 へださい)	· 令和	同上 なる場合は右欄に 入ください。 「中華書」 「中華書 「中華	番号 きくださ 4 5 i 号 ください。)	7 —	(コク: 国分	9 等 期 が カ ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア ア	ナ) 義 タ ナ) 義	粉申
受 耳 ゆ ゆ か うちょ	でちらか一方をご記入く 金 融 機 関 名	支店コード 対	明治・大正・昭和・平成 年 月 店名 分類 本・支店 本・支所出張所 2当座 《ださい》 の ※	・令和	同上 な場合は右欄に 入ください。 立い。 通報書	番号 ださ 5 号 ださい。	6) E (本.		() コクン 国 分	9 等 割 が り 座 ン ・ サ リ 座 で て て て て て て て て て て て て て て て て て て	ナ) 義 タ ナ) 義	
受し ゆっちょ 貯留される はませい 対策 はませい 対策 代け 代け 代け 代け になっている いっぱい かいかい はい	でちらか一方をご記入く金融機関名 金融機関名 金融機関名 金融機関名 金融では、	支店コードの対象を表現しています。	明治・大正・昭和・平成 年 月 店名 分類 (本・支店 ** 大東 **	・令和	同上 な場合は右欄に 入ください。 口でお 通能 動でお 記 入 日 こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ	番号 ださ 5 号だい。 せ	6) 注 (本,	5 年	() 国 ク: 国 ク: ()	9 等 課 税 リ座 ン ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ナ) 義 ナ) 義 ナ) 義	税申 一 一 一 一 一 一
受し ゆうちょ からま	どちらか一方をご記入く 金 融 機 関 名 銀行 2 金庫 3 信組	支 支店コード 支店コード 通帳記号 る場合は※欄にご記入 (委任する)	明治・大正・昭和・平成 年 月 店名 分類 本・支郎 1 普通 本・支所出張所 2 当座 《ださい》 0 ※	・ 令和 (右) / (右 i) / (右 i i) / (右 i i) / (七) / (1)	同上 な場合は右欄に 入ください。 ロでお ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	番号 ださ 5 号だい。 せ	6) 注 (本,	5 年	() () () () () () () () () ()	9 等 課 税 リ座 ン ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ナ) 義 ナ) 義 ナ) 義	税申 一 一 一 一 一 一
受し ゆうちょ から	どちらか一方をご記入く 金 融 機 関 名 銀行 2 金庫 3 信組	支点コード 支店コード 対応コード 通帳記号 る場合は※欄にご記み 季任する コクブンジ 国力す	明治・大正・昭和・平成 年 月 店名 分類 (本・支店) 本・支所出張所 2当座 (ください) (の ※	・ 令和 (右	同上 な場合は右欄に 入ください。 口でお 通能 動でお 記 入 日 こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ こ	番号さる 5 号 さい。 世帯	6)) l	5 年	() コクプ () () () () () () () () () () () () () () ()	9 等 課 税 リ座 ン ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ナ) (表 カ) (表 カ) (表 カ) (表 カ)	税申

必ず以下の「誓約・同意事項」に同意のうえ申請書を提出してください。

誓約・同意事項

- ①住民税均等割のみ課税世帯支援給付金(以下「給付金」という。)の支給要件(※)に該当します。
 - ※ 給付金の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たすことが必要です。
 - ア 世帯の全員が、令和5年度住民税所得割非課税である。
 - イ 世帯の全員が、令和5年度住民税所得割が課されている他の親族の扶養を受けている世帯ではない。
 - (注) 住民税における取扱いとして、扶養を受けているか分からないときは、両親や子ども等、家族に確認してください。
 - ウ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいない。
- ②世帯の中に、住民税所得割課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- ③他市区町村で実施する同様の給付金の支給を受けた者はいません。
- ④給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、国分寺市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行う ことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ⑤公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑥この申請書は、国分寺市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- ②国分寺市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年 8月30日までに、国分寺市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- ®給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが 判明した場合には、給付金を返還します。

提出前に、ご確認ください!!

記 入

す

る

☑ 誓約・同意事項に同意の上、世帯主(本人または代理人)による署名または記名押印

☑ 世帯の状況を記入

☑ 世帯主(本人または代理人)の口座を記入

√ 『住民税均等割のみ課税世帯支援給付金申請書(請求書)』(本書)

同

□ 『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』

封

✓ 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

する

代理受給する場合

✓ 本人・代理人両方の本人確認書類および代理関係がわかる書類の写し(コピー)を返信用封筒に同封 ※代理関係がわかる書類は法定代理人の場合のみ

問

合せ先



国分寺市臨時特別給付金コールセンター 042-325-0263

受付時間 8:30~17:00 (土日祝を除く) 高



住民税均等割のみ課税世帯支援給付金申請書(請求書)

(あて先) 国分寺市長 太枠線内にボールペンで記入してください。

1	① 世帯主						記入日	令和	年		月	日
	(フリガナ) 世帯主(本人または代理人)の署名または記名押印		生	年月	日			現	住	所		
		明治·	· 大正 年	・昭和	・平成 · 月	· 令和 日						

私は、うら面の誓約・同意事項を確認し、同意の上、住民税均等割のみ課税世帯支援給付金を申請(請求)します。 ※必ず全ての項目を確認してください。

(2) 世帯の状況 ※<u>令和5年12月1日時点</u>の世帯の全ての構成員について記載

_												
		(フリガナ)	申請者 との続柄	生年月日	令和5年1月1日時点の住所	令和5年度 住民税均等割課税状況						
Г	1	(世帯主に同じ)	本人			□均等割のみ課税						
L		-				□非課税 □未申告						
2	2			明治・大正・昭和・平成・令和		□均等割のみ課税						
L	_			年 月 日	※異なる場合は右欄にご記入ください。	□非課税 □未申告						
	3			明治・大正・昭和・平成・令和	□同上	□均等割のみ課税						
	5			年 月 日	※異なる場合は右欄に ご記入ください。	□非課税 □未申告						
	4			明治・大正・昭和・平成・令和	□同上	□均等割のみ課税						
	7			年 月 日	※異なる場合は右欄に ご記入ください。	□非課税 □未申告						
	5			明治・大正・昭和・平成・令和	□同上	□均等割のみ課税						
	5			年 月 日	※異なる場合は右欄に ご記入ください。	□非課税 □未申告						
	6			明治・大正・昭和・平成・令和	□同上	□均等割のみ課税						
	O			年 月 日	※異なる場合は右欄に ご記入ください。	□非課税 □未申告						
	7			明治・大正・昭和・平成・令和	□同上	□均等割のみ課税						
	/			年 月 日	※異なる場合は右欄に ご記入ください。	□非課税 □未申告						

※世帯員欄が足りない場合、申請書をもう一通お取寄せいただくか、コピーするなどしてご記入ください。

(3) 受取口座(原則、世帯主の口座とします。)

受取口座を下の記入欄にご記入ください。本人確認書類および口座確認書類のコピーが必要です。 ※記入誤りがないか再度ご確認ください。記入誤りがありますと、給付が遅れることがあります。 【受取口座記入欄】

金 融 機 関	支	店名	分	↑ 類 (右詰	口 座 番 号 めでお書きくだ		(フリガナ) 口座名義	
	2金庫 3信組5農協6漁協	支店コード	本・支店本・支所		普通 当座			
ゆうちょ銀行		通帳記号 場合は※欄にご記え				通帳番号 でお書きください	,ı°)	(フリガナ) 口座名義
ゆうちょ銀行を選択された場合 は、貯金 <u>通帳の見開き左上または</u> キャッシュカードに記載された記 号・番号をお書きください。	1		0 **					

※金融機関で口座が作れない等、どうしても口座による受け取りができない方は、国分寺市臨時特別給付金コールセンター(042 – 325 – 0263)までお問い合わせください。

(4) **代理人**(委任状)

※世帯主以外の方が給付金を受給(申請書を提出)する場合、誓約・同意事項の内容をご確認のうえ、以下の委任状に記入してください。

	太正帝王以外のカカカ	伯乃並で文相(中胡音で近山)する場合、言が、内思争り	マンドが合ったこ。唯品のプラ	ん、以下の	安山州に記入し	7 (\/ /2 () ()	
	代理人住所		記入日	令和	年	月	日
ļ			代理人電話番号				
	(フリガナ)		1127101111				
	代理人氏名		ご関係				
ļ							
	上記の者を代理人	と認め、住民税均等割のみ課税世帯支援給付金の申	世帯主(本人)の署名				ED:
	請、請求及び受給は	こ関する一切のことを委任します。	または 記名押印	※注:	定代理人の場		.414
Į	/\TTL \ \ _ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	きゃしい四門なのわれてきゃっしょうだいまです	//トンTERRE/だよだね。よいフ				I`女

申請方法

1 申請書に必要事項を記入します。

※ボールペンで記入してください。 申請書に必要事項を記入し、 以下必要書類をご準備ください。





【提出書類】

『住民税均等割のみ課税世帯支援給付金申請書(請求書)』(本書)

※必要事項をご記入ください。

『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』

※申請・請求者の運転免許証、運転経歴証明書、

健康保険証、マイナンバーカード(表面)、

年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。

『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・ 口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

【提出先】

〒185-8501

国分寺市戸倉1-6-1

国分寺市役所 住民税均等割のみ課税世帯支援給付金担当 行

3 申請書を提出します。

同封の返信用封筒に、申請書の内容や本人確認書類等のコピーを同封 の上、提出してください。

申請書の内容や本人確認書類等に不備があった場合は、不備内容解消 後に振込となりますので、ご注意ください。



支給日

多くの方へ一斉に支給手続を行うため、提出から支給までに、2~3週間ほどお時間を頂戴しております。ご理解いただきますよう、お願いします。 支給が完了しましたら、郵便で給付決定通知書をお送りします。

ご注意

令和6年8月30日までに申請が行われなかった場合、支給ができません。 申請書等の不備または指定された金融機関口座が振込不能になった場合は、 記載内容の確認を求める書類を送付しますので、速やかにご返送ください。

※金融機関で口座が作れない等、どうしても口座による受給ができない方は、コールセンターにご相談 ください。支給時期や方法は決定次第ご連絡します。