

認定申請に必要な添付図書（正・副2部）

1. 認定申請書

第4面の「建築後の住宅の維持保全の方法及び機関」の欄に
定期点検実施予定者及び所在地を必ず記入してください。

2. 委任状

注) 委任状には認定申請者の自署または記名押印が必要です。

3. 登録住宅性能評価機関の交付した確認書 もしくは 住宅性能評価書の写し

注) 原本を副本に添付いただくようお願いいたします。

添付が難しい場合には、受付の際にご相談ください。

4. 上記確認書等の申請書がわかる書類

5. 確認済証の写し及び確認申請書の写し

注) 認定申請時に確認済証の交付を受けていない場合は必ずご相談ください。

注) 長期優良住宅の認定申請図書と確認申請図書は、原則、整合しているものを提出してください。

ただし、確認申請時点より計画を変更しており、整合しない場合については、変更箇所がわかる図書を別途、添付してください。

6. 維持保全計画書

7. 各種図面

付近見取り図、配置図、各階平面図、用途別床面積、床面積求積図、二面以上の立面図、断面図又は矩計図

注) 床面積求積図には、確認申請の面積、及び階段部分の面積を記載し、階段を除いた部分の各階の床面積を記載してください。

床面積の図書として、求積表の参考様式「[参考様式]求積表（長期優良住宅）」をダウンロードしていただけますので、ご利用ください。

床面積に算入できる階段部分については、事前にご相談ください。

8. その他

必要な場合には別途、上記以外の図書の添付を求めることがあります。

例) ・認定申請図書と確認申請図書が異なる場合、変更箇所がわかる図面

- ・地区計画適合通知書の写し（対象区域の場合）
- ・景観計画区域内の届出書の写し（届出対象の場合）など