

長期優良住宅 工事完了報告書の郵送による提出について

郵送にて提出をご希望される場合は、下記 QR コードから書類の事前確認の手続きを行ってください。下記①から③の書類をPDF形式にて Logo フォームに添付していただくようお願いいたします。書類の確認完了後に担当者よりご連絡いたします。

※事前確認はこちら



【提出書類及び郵送時同封資料】

※以下、①から③については正副 2 部必要です。

- ☐ ①工事完了報告書
- ☐ ②委任状（押印が必要になります。）
- ☐ ③検査済証
- ☐ ④返信用封筒 ※宛先の記入、切手等の貼付。

【注意事項】

- 書類の事前確認が完了してから郵送してください。
- 上記書類がすべて同封されていることを再度ご確認ください。
- 上記①から③の書類については、1 案件ごとにまとめられた状態であることを再度、確認してください。
- 工事完了報告書の提出日は郵送日としてください。（収受印は書類到着日になります。）
- 上記①から③を正副 2 部と④返信用封筒を同封して、郵送してください。
- 返信用封筒には、宛先の記入、切手等の貼付をお願いします。
不足送料は報告者負担とし、レターパック等の追跡可能な郵送方法を推奨します。
（追跡番号はお手元に保管ください）
- 書類紛失について、責任は負いかねますのでご了承ください。

【郵送先】 〒185-8501
東京都国分寺市泉町 2 丁目 2 番地 18
国分寺市 建築指導課 審査担当 （構造・設備）

【問い合わせ】 TEL 042-312-8669