

記入例

様式第3号(市民活動団体提案事業)

団体名 特定非営利活動法人 ○○○○

令和7年度募集 提案型協働事業 収支予算書

(収入の部)

大項目	中項目	内訳	中項目計	大項目計
委託費		81,300 円 × 1 回 = 81,300 円	81,300 円	81,300 円
合 計				81,300 円

必要に応じて、行を削除・追加してください。

金額の積算が明確にわかるよう、
計算式などの詳細を記載してください。

計算式の単位等を適宜、修正してください。

(支出の部)

大項目	中項目	内訳	中項目計	大項目計
人件費	講座	講座企画 1,370 円 × 2.0 H × 3 人 × 6 回 = 49,320 円 講座実施 1,370 円 × 3.0 H × 3 人 × 6 回 = 73,980 円 講座実施企画・立案 1,590 円 × 2.0 H × 1 人 × 6 回 = 19,080 円 講座統括(責任者) 2,600 円 × 5.0 H × 1 人 × 6 回 = 78,000 円 事業実施報告書冊子の発行 1,370 円 × 3.0 H × 1 人 × 4 回 = 16,440 円	236,820 円	458,760 円
	情報交換・勉強会	情報交換・勉強会企画 1,370 円 × 2.0 H × 4 人 × 6 回 = 65,760 円 情報交換・勉強会実施 1,370 円 × 2.0 H × 4 人 × 6 回 = 65,760 円	131,520 円	
	市との定期協議	定期協議 1,370 円 × 2.0 H × 3 人 × 11 回 = 90,420 円	90,420 円	
報償費	講座講師謝礼	講師謝礼(大学教授) 13,000 円 × 2.0 H × 1 人 × 4 回 = 104,000 円 講師謝礼(民間企業上級管理職) 12,200 円 × 2.0 H × 1 人 × 2 回 = 48,800 円	152,800 円	152,800 円
印刷製本費		講座周知チラシ(講座6回、情報交換・勉強会6回) 14 円 × 400 枚 × 12 回 × 1.1 = 73,920 円 印刷用紙(A4 1箱) 2,800 円 × 1 箱 × 1.1 = 3,080 円 プリンターインク 5,800 円 × 1 箱 × 1.1 = 6,380 円	83,380 円	83,380 円
消耗品費		ファイル 320 円 × 20 冊 × 1.1 = 7,040 円 シールラベル 1,200 円 × 1 バック × 1.1 = 1,320 円	8,360 円	8,360 円
保険料	保険料	賠償責任 1,500 円 × 1 日 × 12 回 = 18,000 円 傷害保険 1,500 円 × 1 日 × 12 回 = 18,000 円	36,000 円	36,000 円
直接経費計				739,300 円
諸経費		直接経費 739,300 円 × 10% = 73,930 円以下の73,700円を計上 (報告書作成人件費、賃金処理人件費)		73,700 円
消費税(消費税がかかる場合)		消費税課税事業者の場合(簡易課税含む)は金額を、非課税事業者の場合は0円と記載してください。		0 円
合 計				813,000 円

内訳項目を記入してください(項目ごとの金額は不要)。

※様式第3号は1ページで作成してください。