

※500万円未満の委託については課長決裁とする。
(契約担当者は除く。)

契約管財課	部長	課長	係長	係員

主管課担当課	部長	課長	係長	係員

委 託 着 手 届

令和 年 月 日

国分寺市長 殿

住所:

受託者名:

印

氏名:

下記のとおり業務に着手しますので、届け出ます。

契 約 番 号	
委 託 件 名	
委 託 場 所	
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 -)
契 約 年 月 日	
着 手 年 月 日	
履 行 期 限	

※ 工程表を添付すること。

工 程 表

(委託件名) _____

種 別		備 考
出 来 高		

(注) 予定は青色、実施は赤色で記入すること。

住所:

受託者名:
氏名:

印

契約管財課	課長	係長	係員

主管課	課長	係長	係員
担当課	課長	係長	係員

代理人及び業務責任者通知

令和 年 月 日

国分寺市長 殿

住所:

受託者名:

印

氏名:

下記のとおり代理人及び業務責任者を定めたので、別紙経歴書を添えて通知します。

契約番号			
委託件名			
委託場所			
契約金額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 -)		
契約年月日			
履行期限			
代理人氏名		業務責任者氏名※	
備考			

※ 1 設計業務の場合は、管理技術者氏名を記入する。

2 工事監理業務の場合は、監理業務技術者氏名を記入する。

経 歴 書 ()

住 所

ふりがな
氏 名

生年月日 年 月 日

職 歴

年 月 ～ 年 月

資 格

年 月

- ※
- 1 表題の()内には、代理人、管理技術者(設計)、監理業務技術者(監理)の該当する技術者分類の名称を記入すること。
 - 2 職歴欄には、委託業務に関連する実務経験を記載すること。
 - 3 資格欄には、委託業務に必要な資格について記載すること。その他、仕様書等で特に定められた資格がある場合には、その資格について記載すること。
 - 4 資格保有の場合、資格証又は、合格証明書の写しを添付すること。

担	課長	係長	係員
当			
課			

技術者及び協力会社届

令和 年 月 日

国分寺市長 殿

住所:

受託者名: 印

氏名:

下記の業務において、技術者及び協力会社を定めたので、別紙技術者及び協力業者名簿、経歴書を添えて届け出ます。

契 約 番 号	
委 託 件 名	
委 託 場 所	
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 -)
契 約 年 月 日	
着 手 年 月 日	
履 行 期 限	

技術者及び協力会社名簿

1 技術者

担当分類	業務分類	担当者名	常駐	所属会社名

- ※ 1 担当分類には、意匠、構造、積算、電気設備、機械設備、測量等を記載すること。
2 業務分類には、管理技術者(設計)、監理業務技術者(監理)、主任担当技術者(管理技術者又は、監理業務技術者の下で、担当業務に関する技術者の総括を行う者)、担当技術者(管理技術者又は、監理業務技術者及び主任担当技術者の下で、担当業務を行う者)等を記載すること。
3 現場常駐の場合には、○を付ける。
4 管理技術者(設計)及び監理業務技術者(監理)は、経歴書の提出は不要。

2 協力会社

担当分類	会社名	所在地	電話

経 歴 書 ()

住 所

ふりがな
氏 名

生年月日 年 月 日

職 歴

年 月 ～ 年 月

資 格

年 月

- ※
- 1 表題の()内には、主任担当技術者、担当技術者等の該当する技術者分類の名称を記入すること。
 - 2 職歴欄には、委託業務に関連する実務経験を記載すること。
 - 3 資格欄には、委託業務に必要な資格について記載すること。その他、仕様書等で特に定められた資格がある場合には、その資格について記載すること。
 - 4 資格保有の場合、資格証又は、合格証明書の写しを添付すること。

※500万円未満の委託については課長決裁とする。
(契約担当者は除く。)

契約管財課	部長	課長	係長	係員

主管課担当課	部長	課長	係長	係員

委 託 完 了 届

令和 年 月 日

国分寺市長 殿

住所:

受託者名:

印

氏名:

下記のとおり業務を完了したので、届け出ます。

契 約 番 号	
委 託 件 名	
委 託 場 所	
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 -)
契 約 年 月 日	
着 手 年 月 日	
履 行 期 限	まで
出来上がり年月日	

※ 工程表を添付すること。

契約管財課	課長	係長	係員

主管課	課長	係長	係員
担当課	課長	係長	係員

変 更 届

令和 年 月 日

国分寺市長 殿

住所:

受託者名:

印

氏名:

下記のとおり変更したので、関係書類を添付のうえ届け出ます。

契約番号	
委託件名	
委託場所	
契約金額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 -)
契約年月日	
着手年月日	
履行期限	まで
変更事項	
新	
旧	
変更年月日	令和 年 月 日
添付書類	