

※500万円未満の委託については課長決裁とする。
(契約担当者は除く。)

契約管財課	部長	課長	係長	係員

主管課担当課	部長	課長	係長	係員

<p>委 託 着 手 届</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>国分寺市長 殿</p> <p style="text-align: right;">住所:</p> <p style="text-align: right;">受託者名: 印</p> <p style="text-align: right;">氏名:</p> <p>下記のとおり業務に着手しますので、届け出ます。</p>	
契 約 番 号	
委 託 件 名	
委 託 場 所	
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 -)
契 約 年 月 日	
着 手 年 月 日	
履 行 期 限	

※ 工程表を添付すること。

契約管財課	課長	係長	係員

主管課担	課長	係長	係員
担当課	課長	係長	係員

代理人及び主任技術者等通知

令和 年 月 日

国分寺市長 殿

住所:

受託者名:

印

氏名:

下記のとおり代理人及び主任技術者等を定めたので、別紙経歴書を添えて通知します。

契約番号			
委託件名			
委託場所			
契約金額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 -)		
契約年月日			
履行期限			
代理人氏名 (測量)	ふりがな	主任技術者氏名 (測量)	ふりがな
代理人氏名 (設計)	ふりがな	主任技術者氏名 (設計)	ふりがな
備考			

- ※ 1 測量に従事する主任技術者は、測量法による測量士資格取得後8年以上の実務経験を有する者又は又は測量士補資格取得後12年以上の経験を有し測量士の資格を取得した者であり、日本語に堪能でなければならない。
- 2 設計に従事する主任技術者は、技術士(総合技術監理部門(業務に該当する選択科目)又は業務に該当する部門)又はこれと同等の能力と経験を有する技術者、あるいはシビルコンサルティングマネージャ(業務に該当する部門、「RCCM」)の資格保有者であり、日本語に堪能でなければならない。
- 3 代理人は主任技術者を兼ねることができる。

経 歴 書 ()

住 所

ふりがな
氏 名

生年月日 年 月 日

職 歴

年 月 ~ 年 月

資 格

年 月

- ※
- 1 表題の()内には、代理人、主任技術者、照査技術者の該当する技術者分類の名称を記入すること。
 - 2 職歴欄には、職歴を記載するとともに代理人及び主任技術者を定めるに必要となる実務経験について記載する。
 - 3 その他、仕様書等で必要な実務経験等が指定されている場合はその実務経験について記載すること。
資格欄には、測量業務については、測量法により認定された者は、その資格に必要な資格者証、合格証明書、免許証等について記載すること。設計業務については、技術士、RCCM(シビルコンサルティングマネージャー)等を記載すること。その他、仕様書等で特に定められた資格がある場合にはその資格について記載すること。
 - 4 資格保有の場合は、資格を確認できる資格証等の写しを添付すること。

担	課長	係長	係員
当			
課			

技術者及び協力会社届

令和 年 月 日

国分寺市長 殿

住所:

受託者名: 印

氏名:

下記の業務において、技術者及び協力会社を定めたので、別紙技術者及び協力業者名簿、経歴書を添えて届け出ます。

契 約 番 号	
委 託 件 名	
委 託 場 所	
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 -)
契 約 年 月 日	
着 手 年 月 日	
履 行 期 限	

技術者及び協力会社名簿

1 技術者

担当分類	業務分類	担当者名	常駐	所属会社名

- ※ 1 担当分類には、意匠、構造、積算、電気設備、機械設備、測量等を記載すること。
- 2 業務分類には、管理技術者(設計)、監理業務技術者(監理)、主任担当技術者(管理技術者又は、監理業務技術者の下で、担当業務に関する技術者の総括を行う者)、担当技術者(管理技術者又は、監理業務技術者及び主任担当技術者の下で、担当業務を行う者)等を記載すること。
- 3 現場常駐の場合には、○を付ける。
- 4 管理技術者(設計)及び監理業務技術者(監理)は、経歴書の提出は不要。

2 協力会社

担当分類	会社名	所在地	電話

経 歴 書 ()

住 所

ふりがな
氏 名

生年月日 年 月 日

職 歴

年 月 ～ 年 月

資 格

年 月

- ※
- 1 表題の()内には、主任担当技術者、担当技術者等の該当する技術者分類の名称を記入すること。
 - 2 職歴欄には、委託業務に関連する実務経験を記載すること。
 - 3 資格欄には、委託業務に必要な資格について記載すること。その他、仕様書等で特に定められた資格がある場合には、その資格について記載すること。
 - 4 資格保有の場合、資格証又は、合格証明書の写しを添付すること。

担 当 課	課長	係長	係員

身分証明書発行願

令和 年 月 日

国分寺市長 殿

住所:

受託者名:

印

氏名:

下記の委託業務施行にあたり、別紙作業員名簿の者が土地立入の際に
携帯する身分証明書を発行願います。

契 約 番 号	
委 託 件 名	
委 託 場 所	
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 -)
契 約 年 月 日	
履 行 期 限	

※500万円未満の委託については課長決裁とする。
(契約担当者は除く。)

契約管財課	部長	課長	係長	係員

主管課担当課	部長	課長	係長	係員
担当課	部長	課長	係長	係員

委 託 完 了 届

令和 年 月 日

国分寺市長 殿

住所:

受託者名:

印

氏名:

下記のとおり業務を完了したので、届け出ます。

契 約 番 号	
委 託 件 名	
委 託 場 所	
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 -)
契 約 年 月 日	
着 手 年 月 日	
履 行 期 限	
出来上がり年月日	

※ 工程表を添付すること。

契約管財課	課長	係長	係員

主管課	課長	係長	係員
担当課	課長	係長	係員

変 更 届

令和 年 月 日

国分寺市長 殿

住所:

受託者名:

印

氏名:

下記のとおり変更したので、関係書類を添付のうえ届け出ます。

契約番号	
委託件名	
委託場所	
契約金額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 -)
契約年月日	
着手年月日	
履行期限	まで
変更事項	
新	
旧	
変更年月日	令和 年 月 日
添付書類	