

戸籍関係請求書(郵送用)

令和	年	月	日
----	---	---	---

1. 必要な証明の本籍と筆頭者名を記入してください。

本籍	←国分寺市の本籍をお書きください。
筆頭者	←戸籍の最初に記載されているかたの氏名を記入してください。※亡くなっているにもかかわらず。

2. 必要な証明の必要通数を記入してください。(◎の戸籍を請求の場合、下記「◎必要な方の氏名」も記入してください)

全部事項証明書(戸籍謄本)	通	450円/通	身分証明書 ◎	通	300円/通
個人事項証明書(戸籍抄本)◎	通		独身証明書 ◎	通	
↑振り仮名の記載を希望する場合は☑をつけてください。最新の戸籍にしか記載されません。		□	不在籍証明書	通	
除籍謄本	通	750円/通	戸籍の附票(全部のかた)	通	
除籍抄本◎	通		戸籍の附票(一部のかた)◎	通	
改製原戸籍謄本(昭和・平成)	通		↑附票の請求で右記の記載が必要な場合は☑をつけてください	戸籍の表示(本籍・筆頭者)	□
改製原戸籍抄本(昭和・平成)◎	通			在外選挙人登録地	□
戸籍電子証明書提供用識別符号	通	400円/通	その他()	通	お問合せください
除籍電子証明書提供用識別符号	通	700円/通			

(注) 戸籍電子証明書提供用識別符号、除籍電子証明書提供用識別符号は、証明書と一緒に請求する場合は無料です。

↓◎のついた証明をご請求の場合、お名前をご記入ください

◎必要なかたの氏名

3. 請求するかたの住所・氏名・電話番号と関係を記入してください。

住所			
氏名	(※)	電話番号	(平日昼間に連絡のつく電話番号)
請求するかたに必要な証明の関係	請求するかたは・・・↓☑をつけてください。 <input type="checkbox"/> 戸籍に記載されている本人 <input type="checkbox"/> 戸籍に記載されているかたの・・・ ※身分証明書と独身証明書はご本人以外の場合は委任状が必要となります。(夫・妻・父・母・子・孫・祖父・祖母) ←どれかに○をしてください。 <input type="checkbox"/> その他のかた() ←詳しい関係を記入してください。 ※その他のかたの場合は委任状や疎明資料が必要になります。詳しくはお問い合わせください。		

4. 使用目的および提出先、連絡事項をご記入ください。※その他のかた↑の場合は使用目的と提出先を必ず記入してください。

使用目的		提出先	
連絡事項	※1カ月以内に戸籍届出をした場合は何の届出をいつどこに提出したか、戸籍の附票の請求であればこの住所の記載が必要か、戸籍の請求で使用目的が相続であれば「○○の出生～死亡までのわかる戸籍が必要」などと具体的に記入ください。		

※他の市区町村に請求する際は、料金や疎明資料等ご確認の上、ご使用ください。
 ※請求方法は次ページをご確認ください。国分寺市役所へ請求する場合、下記宛にご送付ください。
 〒185-8501東京都国分寺市泉町二丁目2番18号 国分寺市役所 市民課庶務係

請求方法

★下記の4点を全て同封し、必要な証明の本籍地のある市区町村に請求して下さい。

戸籍関係請求書

請求用紙に必要事項を記入し、送付してください。

手数料分の郵便定額小為替

郵便局で手数料分の「郵便定額小為替」を購入し、同封してください。
戸籍謄・抄本は1通450円、除籍謄抄本・改製原戸籍は1通750円、それ以外の証明は国分寺市では1通300円ですが、市区町村によって異なりますので、電話等で確認してください。小為替の表面には何も記入しないでください。

返信用封筒(請求者の住所・宛名を記入し、切手を貼ってください)

定形郵便50gまでは110円(速達は410円)になります。
料金不足になると思われる場合、不足分料金受取人払いで発送します。
※身分証明書・独身証明書・不在籍証明書以外は住民登録地にしか返送できません。委任状による代理人の請求の場合は代理人の住民登録地への返送となります。
※身分証明書・独身証明書・不在籍証明書を勤務先等に返送したい場合は、送付先である勤務先の住所のわかる証明やホームページなどのコピー及び社員証などのコピーも必要になりますのでお問い合わせください。

本人確認書類

(必ず原本をコピーしてください。原本を撮影した画像をプリントアウトしたものは認められません。)

運転免許証・個人番号カード・資格確認書などの本人確認書類(有効期限内のもの)のコピー1点。
※住所の印字がない旅券(パスポート)などを本人確認書類とする場合は、あわせて住民票や戸籍の附票など返送先となる住民登録地が確認できる書類のコピーもしくはご本人宛に送付された3か月以内の消印のある郵便物のコピー2点も必要です。(いずれも請求者の住所・氏名が確認できる部分をコピーしてください)

(封筒添付用宛名)

〒185-8501

東京都国分寺市泉町二丁目2番18号

国分寺市役所 市民課庶務係 宛

問合せ
国分寺市市民部市民課
電話042-312-8603(直通)