戸籍関係請求書(郵送用)

令和　〇年　〇月　〇日

1. 必要な証明の本籍と筆頭者名を記入してください。

本籍	*東京都　国分寺市　戸倉1－6－1*　←国分寺市の本籍をお書きください。
筆頭者	*国分寺　太郎*　←戸籍の最初に記載されているかたの氏名を記入してください。※亡くなっていてもかわりません。

2. 必要な証明の必要通数を記入してください。(◎の戸籍を請求の場合、下記「◎必要な方の氏名」も記入してください)

全部事項証明書(戸 籍 謄 本)	*1* 通	450円／通	身分証明書 ◎	通	300円／通
個人事項証明書(戸籍抄本)◎	*1* 通		独身証明書 ◎	通	
↑振り仮名の記載を希望する場合は☑をつけてください。最新の戸籍にしか記載されません。		☐	不在籍証明書	通	
除 籍 謄 本	通	750円／通	戸籍の附票(全部のかた)	*1* 通	
除 籍 抄 本 ◎	通		戸籍の附票(一部のかた)◎	通	
改製原戸籍謄本(昭和・平成)	*1* 通		↑附票の請求で右記の記載が必要な場合は☑をつけてください	戸籍の表示(本籍・筆頭者)	☑
改製原戸籍抄本(昭和・平成)◎	通			在外選挙人登録地	☐
戸籍電子証明書提供用識別符号	通	400円／通	その他(　　)	通	お問合せください
除籍電子証明書提供用識別符号	通	700円／通			

(注)戸籍電子証明書提供用識別符号、除籍電子証明書提供用識別符号は、証明書と一緒に請求する場合は無料

↓◎ のついた証明をご請求の場合、お名前をご記入ください

◎必要なかたの氏名	*国分寺　花子*

3. 請求するかたの住所・氏名・電話番号と関係を記入してください。

住所	*東京都国分寺市光町1－46－8　ひかりプラザ101*		
氏名	*国分寺次郎*　(※) **個人の場合は署名(手書き)をお願いします。 法人の場合は記名の上(※)に押印をお願いします。**	電話番号	(平日昼間に連絡のつく電話番号) *自宅042-325-0111　携帯090-〇〇-〇〇*
請求するかたと必要な証明の関係	請求するかたは・・・↓☑をつけてください。 ☐ 戸籍に記載されている本人 ☑ 戸籍に記載されているかたの・・・ (夫・妻・父・母・子・孫・祖父・祖母)←どれかに〇をしてください。 ☐ その他のかた (　　)←詳しい関係を記入してください。 **※その他のかたの場合は委任状や疎明資料が必要になります。詳しくはお問い合わせください。**		**個人は署名してください。 法人は記名押印してください。** **※身分証明書と独身証明書はご本人以外の場合は委任状が必要となります。**

4. 使用目的および提出先、連絡事項をご記入ください。※その他のかた↑の場合は使用目的と提出先を必ず記入してください。

使用目的	*国分寺花子死亡に伴う相続登記と銀行口座解約のため*	提出先	*〇〇年金事務所と 〇〇銀行△△支店*
連絡事項	※1カ月以内に戸籍届出をした場合は何の届出をいつどこに提出したか、戸籍の附票の請求であればどこの住所の記載が必要か、戸籍の請求で使用目的が相続であれば「〇〇の出生～死亡までのわかる戸籍が必要」などと具体的にご記入ください。		

※請求方法は次ページをご確認ください。
国分寺市役所へ請求する場合、下記宛にご送付ください。
〒185-8501　東京都国分寺市泉町二丁目2番18号
国分寺市役所　市民課庶務係　042-312-8603(直通)