

住民票請求書（郵送用）

令和 年 月 日	
1. どなたの証明が必要か記入してください。	
住所	東京都 国分寺市 [アパート・マンション名・部屋番号]
氏名	

2. 必要な証明の必要通数を記入してください。			
住民票（世帯全部の写し）	通	300円／通	・世帯一部の写しをご請求の場合、上記1.「どなたの証明が必要か記入してください。」の「氏名」欄に記入されたかたのみの住民票を交付します。 ・平成26年6月19日以前の除住民票は保存年限経過により交付できません。 ・除住民票は1人につき1通となります。世帯でまとめた発行はできません。 ・不在住証明書は、住民票や除住民票がない場合に発行可能となる証明です。上記1.「どなたの証明が必要か記入してください。」の「氏名」欄に記入されたかたのみの証明を交付します。
住民票（世帯一部の写し）	通		
除住民票 ↓必要な人の名前をすべてご記入ください。 ()	通		
不在住証明書	通		

↓住民票（除住民票）の請求の場合で下記の項目が必要な場合は、をつけてください。

【日本人のかた】	【外国人のかた】	<input type="checkbox"/> マイナンバー記載
<input type="checkbox"/> 世帯主との続柄	<input type="checkbox"/> 世帯主との続柄 <input type="checkbox"/> 国籍・地域	【注意事項】*マイナンバーの提出や利用は、法令等により制限されています。 <u>必要な方のみ使用目的・提出先を明記して請求してください。</u> *マイナンバーを記載した住民票は、本人または同一世帯の方だけが請求できます。* <u>送付先は住民登録のある現住所のみ</u> となります。
<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> 在留資格・期間・番号	

3. 請求するかたの住所・氏名・電話番号と関係を記入してください。		
請求するかた	住所	
	氏名	(※)
	電話番号	(平日昼間に連絡のつく電話番号)
	請求するかたの関係	どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。 <input type="checkbox"/> 本人または同じ住民票にのっているかた <input type="checkbox"/> その他のかた () ←詳しい関係を記入してください。 ※その他のかたの場合、委任状や疎明資料などが必要になります。詳しくはお問い合わせください。

4. 使用目的および提出先をご記入ください。※マイナンバー記載の場合、必ず明記してください。	
使用目的	
提出先	

※他の市区町村に請求する際は、料金や疎明資料等ご確認の上、ご使用ください。
※請求方法は次ページをご確認ください。国分寺市役所へ請求する場合、下記宛にご送付ください。
〒185-8501東京都国分寺市泉町二丁目2番18号 国分寺市役所 市民課庶務係

請求方法

住民票請求書

請求用紙に必要事項を記入し、送付してください。

手数料分の郵便定額小為替

郵便局で手数料分の「郵便定額小為替」を購入し、同封してください。

国分寺市では1通につき300円です。表面には何も記入しないようお願いいたします。

返信用封筒（請求者の住所・宛名を記入し、切手を貼ってください）

定形郵便50gまでは110円（速達は410円）になります。料金不足になると思われる場合、不足分料金受取人払いで発送します。

※委任状による代理人の請求の場合は、代理人の住民登録地への返送になります。

※勤務先等に返送したい場合は、送付先である勤務先の住所のわかる証明やホームページなどのコピー及び社員証などのコピーが必要になりますのでお問い合わせください。

本人確認書類

（必ず原本をコピーしてください。原本を撮影した画像をプリントアウトしたものは認められません。）

運転免許証・個人番号カード・資格確認書などの本人確認書類（有効期限内のもの）のコピー1点。

※住所の印字がない旅券（パスポート）などを本人確認書類とする場合は、あわせてご本人宛に送付された3か月以内の消印のある郵便物のコピー2点（いずれも請求者の住所・氏名が確認できる部分をコピーしてください）も必要です。

※住民票の写しや戸籍謄本等の証明書および通知カードは本人確認にはなりません。

（封筒添付用宛名）

〒185-8501

東京都国分寺市泉町二丁目2番18号

国分寺市役所 市民課庶務係 宛

問合せ

国分寺市市民部市民課

電話042-312-8603（直通）