

住民票請求書(郵送用)

令和 年 月 日		
1. どなたの証明が必要か記入してください。		
住所	東京都 国分寺市 [アパート・マンション名・部屋番号]	
氏名		
↓住民票(除住民票)の請求の場合で下記の項目が必要な場合は、☑をつけてください。		
<input type="checkbox"/> 日本人のかた <input type="checkbox"/> 世帯主との続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <small>※第三者による請求の場合原則として続柄・本籍等の記載はできません</small>	<input type="checkbox"/> 外国人のかた <input type="checkbox"/> 世帯主との続柄 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留資格・期間・番号 <input type="checkbox"/> マイナンバー記載 <small>【注意事項】* マイナンバーの提出や利用は、法令等により制限されています。必要な方のみ使用目的・提出先を明記して請求してください。* マイナンバーを記載した住民票は、本人または同一世帯の方だけが請求できます。* 送付先は住民登録のある現住所のみとなります。</small>	
2. 必要な証明の必要通数を記入してください。		
住民票(世帯全部の写し)	通	・世帯一部の写しをご請求の場合、上記1.「どなたの証明が必要か記入してください。」の「氏名」欄に記入されたかたのみの住民票を交付します。 ・平成26年6月19日以前の除住民票は保存年限経過により交付できません。 ・同世帯の方の分をまとめて発行することはできません。手数料は通数×300円となります。 ・不在住証明書は、住民票や除住民票がない場合に発行可能となる証明です。上記1.「どなたの証明が必要か記入してください。」の「氏名」欄に記入されたかたのみの証明を交付します。
住民票(世帯一部の写し)	通	
除住民票 ※一人につき1通の発行。 右記注意事項をご確認ください。 <small>必要な方の名前</small>	各 通	
不在住証明書	通	
3. 請求するかたの住所・氏名・電話番号と関係を記入してください。		
請求するかた	住所	
	氏名	㊞
	電話番号	(平日昼間に連絡のつく電話番号)
	請求するかたの関係	どちらかに☑をつけてください。 <input type="checkbox"/> 本人または同じ住民票にのっているかた <input type="checkbox"/> その他のかた () ←詳しい関係を記入してください。 ※その他のかたの場合、委任状や疎明資料などが必要になります。詳しくはお問い合わせください。
4. 使用目的および提出先をご記入ください。		
使用目的		
提出先		
↑ マイナンバー記載の場合、必ず明記してください。		

◆請求方法 ★下記(1)～(4)を全て同封し、必要な証明の住所地のある市区町村に請求して下さい。

(1)申請書
この申請用紙に必要事項を記入し、送付してください。

(2)手数料分の郵便定額小為替
郵便局で手数料分の「郵便定額小為替」を購入し、同封してください。国分寺市では1通につき300円です。表面には何も記入しないようお願いいたします。

(3)返信用封筒(請求者の住所・宛名を記入し、切手を貼ったもの)
定形郵便25gまでは84円(速達は344円)になります。
料金不足になると思われる場合、料金受取人払いで発送します。
※不在住証明以外は住民登録地にしか返送できません。委任状による代理人の請求の場合は代理人の住民登録地への返送になります。
※勤務先等に返送したい場合は、送付先である勤務先の住所のわかる証明やホームページなどのコピー、社員証などのコピーも必要になりますのでお問い合わせください。

(4)本人確認書類
運転免許証・健康保険証・個人番号カード・写真付き住民基本台帳カードなどの本人確認書類(有効期限内のもの)のコピー(請求者の住所・氏名が確認できる部分をコピーしてください)を1点
※住民票の写しや戸籍謄本等の証明書は本人確認にはなりません。

国分寺市役所へ請求する場合、下記宛にご送付ください。
〒185-8501 東京都国分寺市戸倉1-6-1 国分寺市役所 市民課 庶務係 042-325-0111(内線 309)