

※特例転出とは、転入先の住所地に転出証明書を提出せずに転入できる手続です。詳しくは、用紙右下□内を参照ください。 *申請者のうち、2は15歳未満の人のみが転出する場合です。3の場合は疎明資料が必要です。

届出日 令和 年 月 日

★用紙右下□内を確認し、どちらかに○をしてください。

国内・海外

世帯全部・世帯一部（世帯主変更 有・無）

申請者

1.本人 2.世帯主（員） 3. 法定代理人（ ）

氏名 (Name) 署名(手書き)をお願いします。 *3の場合のみ住所も記入してください（ ）

電話 (Tel) *平日昼間に連絡のとれる電話番号をご記入ください。（ ）

本人確認欄（職員記入欄）

免・パ・住個力・障・在特（ ）

保・年・介・社学・力通・住力A（ ）

フリガナ

旧世帯主 (The head of household)

フリガナ

新世帯主 (The head of household)

フリガナ

筆頭者

旧住所 (Former address) 東京都 国分寺市

新住所 (Current address) 都道府県

本籍 都道府県

フリガナ

氏 (Full name) 名

生年月日

性別

続柄

学 校

国保

退

後医

介護

国民年金

児手乳医

印 鑑

住 個

署 電

転出した（する）人

1

2

3

4

5

世帯主変更による続柄修正 *世帯主が転出して残る人がいる場合のみ記載

残る人の氏名

旧

新

1

2

3

4

※1には新たに世帯主になる人をご記入ください

世帯主

※本人確認書類(申請者のものが必ず必要です)

運転免許証・旅券(パスポート)・個人番号カードなどの官公署発行の顔写真付きのものいずれか1点のコピー。それらをお持ちでない場合は、資格確認書・年金手帳・クレジットカード・銀行のカードまたは通帳など2点以上のコピー。※全て有効期限内で、住所記載面があるものはその部分も含めてコピー。※通知カード不可
※必ず原本をコピーしてください。原本を撮影した画像をプリントアウトしたものは認められません。

★郵送による転出の手続きについては(1) 通常の転出と(2) 特例転出があります。
転出する人の中に、個人番号カードを持っている人がいる場合は、「(2)特例転出」となります。※特例転出とは、転入先の住所地に転出証明書を提出せずに転入できる手続です。ただし、実際に新住所に住み始めた日から14日以上経過している場合等で個人番号カードの継続利用が出来なくなっている場合や個人番号カードのパスワードを忘れた場合は「(1)転出」で手続をお願いします。
(1)転出・・・転出証明書を送付いたします(海外転出を除く)。
【必要なもの】①この届出書、②返信用封筒(宛名と旧住所または新住所を送付先として記載の上、返信用の切手*を貼ったもの。海外の場合は不要。)、③本人確認書類(左下参照)のコピー を送付してください。*110円(速達は410円)
(2)特例転出・・・転出処理終了後、市民課より電話連絡させていただきます。転入先市町村役場に個人番号カードを持参して転入手続を行ってください。
【必要なもの】①この届出書、②本人確認書類(左下参照)のコピー を送付してください。
転入手続は実際に住み始めた日から14日以内、またはこの届出書の異動日欄に記載の引越し予定日から30日以内のいずれか早い日にち以内に行ってください。その日を超えると個人番号カードは無効となり継続利用が出来なくなりますので、あらたに(1)の方法で再申請し、転出証明書の交付を受けていただくことになります。
※特例転出についてはその他条件があります。その他ご不明な点がありましたら、市民課庶務係までお問い合わせください。

送付先: 〒185-8501 東京都国分寺市泉町2丁目2番18号 国分寺市役所 市民課 庶務係 042-312-8603(直通)