様式第２号（第６条関係）

年　　月　　日

住民基本台帳閲覧申出書

閲覧申出者についてご記入ください。

閲覧申出者　　□個人　　□法人

住所

氏名（法人の場合は代表者氏名まで）　　（※）

（※）署名（手書き）ではなく記名の場合は押印してください。
法人の場合は必ず押印してください。

法人の場合の役職員又は構成員のうち閲覧事項を取り扱う者の範囲　※部署名又は個人名

法人の場合の本件閲覧申出に係る責任者

住所

氏名（法人の場合は当該責任者の役職名及び氏名）

個人の場合、申出人以外に閲覧情報を取り扱う方（委託元を除く。）がいますか。（閲覧事項取扱者）

□はい　□いいえ　※「はい」の場合は様式第４号も提出してください。

共同申出人がいますか。　　□はい　　□いいえ

※「はい」の場合は様式第３号も提出してください。

閲覧者（実際に閲覧を行う人）　※閲覧の際に本人確認書類（免許証、旅券、個人番号カード等）で確認します。

住所	閲覧申出者との関係
氏名	

※　閲覧者を変更する場合は事前に連絡してください。連絡なく異なる方が来庁されても閲覧には応じられません。

窓口に来た人（閲覧申出者と異なる場合にご記入ください。）

住所	閲覧申出者との関係
氏名	

閲覧について委託等代理権を付与されている場合にご記入ください。

委託元の

住所

氏名（法人の場合は代表者氏名まで）

委託元（官公署を除く。）も閲覧情報を取り扱いますか。

□はい　□いいえ

※「はい」の場合は様式第3号も提出してください。共同申出人扱いとなります。

閲覧希望日時

年　　月　　日（　　曜日）　　午前・午後

※複数の日時にまたがる必要がある場合は、以下に他の希望日時を記入してください。

閲覧理由・目的

閲覧事項の管理方法　※閲覧事項の保管方法、当該事項の廃棄方法、時期等

閲覧にかかる住民の範囲

法第11条の2第1項第1号に掲げる活動に係る閲覧の場合の調査研究成果の取扱い及び実施体制について

調査研究結果の成果はどのような形で社会に還元されますか。また、調査研究に従事する者の所属する部署及び人数を記入してください。

方法・時期・効果等

部署・人数

閲覧者数 人　（No. １～No.　　）	時　　分開始　　時　　分終了

（注意）偽りその他不正の手段により閲覧した場合は、30万円以下の過料（住民基本台帳法第50条）が科されます。