

住民基本台帳閲覧申出書

閲覧申出者についてご記入ください。		閲覧について委託等代理権を付与されている場合にご記入ください。 委託元の 住所 東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 氏名（法人の場合は代表者氏名まで） △△大臣 国分寺六郎 委託元（官公署を除く。）も閲覧情報を取り扱いますか。 <input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ ※「はい」の場合は様式第3号も提出してください。共同申出人扱いとなります。	
閲覧申出者 <input type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 法人 住所 東京都〇×市〇×町〇丁目〇番〇号 氏名（法人の場合は代表者氏名まで） 〇×会社 代表取締役国分寺次郎（※） 社判 （※）署名（手書き）ではなく記名の場合は押印してください。 法人の場合は必ず押印してください。		閲覧希望日時 令和〇年 △月 □日（水曜日） 午前 午後 ※複数の日時にまたがる必要がある場合は、以下に他の希望日時を記入してください。 令和〇年△月□□日（木曜日）午前	
法人の場合の役職員又は構成員のうち閲覧事項を取り扱う者の範囲 ※部署名又は個人名 〇×会社〇〇部〇〇課 国分寺三郎、国分寺四郎、国分寺五郎、国分寺花子 法人の場合の本件閲覧申出に係る責任者 住所 東京都〇×市〇×町〇丁目〇番〇号 氏名（法人の場合は当該責任者の役職名及び氏名） 〇×会社〇〇部〇〇課長 国分寺三郎 個人の場合、申出人以外に閲覧情報を取り扱う方（委託元を除く。）がいますか。（閲覧事項取扱者） <input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ ※「はい」の場合は様式第4号も提出してください。		閲覧理由・目的 △△省の行う〇〇〇に関わる統計調査のため	
共同申出人がいますか。 <input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ ※「はい」の場合は様式第3号も提出してください。		閲覧事項の管理方法 ※閲覧事項の保管方法、当該事項の廃棄方法、時期等 〇×会社〇〇部〇〇課内の金庫にて保管し、閲覧日より6ヶ月以内に閲覧用紙は焼却し、閲覧事項を移記した電子データ等も消去する。	
閲覧者（実際に閲覧を行う人） ※閲覧の際に本人確認書類（免許証、旅券、個人番号カード等）で確認します。 住所 東京都△△市△△町△丁目△番△号 氏名 国分寺四郎 閲覧申出者との関係 従業員 ※ 閲覧者を変更する場合は事前に連絡してください。連絡なく異なる方が来庁されても閲覧には応じられません。			
窓口に来た人（閲覧申出者と異なる場合にご記入ください。） 住所 東京都△△市△△町△丁目△番△号 氏名 国分寺五郎 ※郵送請求の場合は記載不要です。 閲覧申出者との関係 従業員			
閲覧にかかる住民の範囲 国分寺市東元町			
法第11条の2第1項第1号に掲げる活動に係る閲覧の場合の調査研究成果の取扱い及び実施体制について 調査研究結果の成果はどのような形で社会に還元されますか。また、調査研究に従事する者の所属する部署及び人数を記入してください。 方法・時期・効果等 令和〇〇年〇月に△△省より発行される△△白書により統計結果が発表される。 部署・人数 〇〇部 △人			
閲覧者数 人 (No. 1～No.)		時 分開始 時 分終了	

(注意) 偽りその他不正の手段により閲覧した場合は、30万円以下の過料（住民基本台帳法第50条）が科されます。