

市民課宛 アパート・マンション等登録対応票

申請日

令和

年

月

日

いずれかに○を付けてください			
☒ 新規	☐ 取壊	☐ * 名称変更	☐ 建替
↑場所や地番確認資料が必要		↑管理者・所有者から入居者へ市役所に来庁いただく説明が必要	

担当者記入欄	新築の記入例	合2
--------	--------	----

No.					
表記 (正式名称)	※ 表記は全て全角文字。アルファベット、スペース等も正確に記入願います。 ※ カタカナで読み仮名も記入願います。 ※ 最大28文字(平成28年12月12日現在)最大文字数に近い場合は、事前にご連絡願います。				
	ローマ字は大文字・小文字の別をはっきり書いて下さい⇒ 戸倉Shiyakusho□マンション ↓スペースは、□をいれてください。				
住居表示 所在地番	※ 住居表示(東元町・西元町・南町・泉町・本町・本多)・・・新築届同日申請の場合は、記入不要 ※ 所在地番(上記地区以外)・・・建物の登記簿の所在地番を記入。				
	国分寺市 戸倉一丁目○○番地△				
工事終了日 (完成日)	令和○年○月○日予定	名称変更日		部屋数	○部屋 (内1部屋はオーナー住戸)
部屋番号の表記	記入例) 101～103、105～108、201～203、205～208、301、302 (* 101はオーナー住戸、部屋番号つけない)				
管理会社・所有者 (↑いずれかに○を付けてください) 連絡先 (営業所名・部署名・担当者名含む)	(株)○○不動産 △△営業所 TEL○○○-○○○-○○○				
申請人連絡先 (営業所名・部署名・申請者名含む)	(株)○○会社 △△営業所 担当○○ TEL○○○-○○○-○○○				
備考・特記事項					

市民課宛 アパート・マンション等登録対応票

申請日

令和

年

月

日

いずれかに○を付けてください			
☐ 新規	☐ 取壊	☒ * 名称変更	☐ 建替
↑場所や地番確認資料が必要		↑管理者・所有者から入居者へ市役所に来庁いただく説明が必要	

担当者記入欄	名称変更の記入例	合2
--------	----------	----

表記 (正式名称)	※ 表記は全て全角文字。アルファベット、スペース等も正確に記入願います。 ※ カタカナで読み仮名も記入願います。 ※ 最大28文字(平成28年12月12日現在)最大文字数に近い場合は、事前にご連絡願います。				
	ローマ字は大文字・小文字の別をはっきり書いて下さい⇒ 新)戸倉Shiyakusho□マンション 旧)国分寺マンション ↓スペースは、□を入れてください。				
住居表示 所在地番	※ 住居表示(東元町・西元町・南町・泉町・本町・本多)・・・新築届同日申請の場合は、記入不要 ※ 所在地番(上記地区以外)・・・建物の登記簿の所在地番を記入。				
	国分寺市 戸倉1-6-1				
工事終了日 (完成日)		名称変更日	令和○年○月○日	部屋数	○部屋
部屋番号の表記	記入例) 101～106、 201～206、 301～305				
管理会社・所有者 (↑いずれかに○を付けてください) 連絡先 (営業所名・部署名・担当者名含む)	(株)○○不動産 △△営業所 電話○○○-○○○-○○○				
申請人連絡先 (営業所名・部署名・申請者名含む)	同上 担当○○ 電話○○○-○○○-○○○				
備考・特記事項	記入例)オーナー変更に伴う名称変更。				