

市民税証明交付申請書（郵送用）

つぎのとおり証明書の郵送を依頼します。 令和 ●年 ●月 ●日

1. 証明書の 年度・種類・枚数

課税（非課税）証明書は、所得証明書に市民税の税額を追加記載したものになります。

証明年度	種類（どちらかに○印）	枚数
令和 ● 年度 証明年度の前年の1月から12月の所得等を記載したものとします。	課税（非課税）証明書 所得証明書	1枚
他の証明年度のものも必要な場合には、この欄に年度と枚数を記入してください。 令和▲年度 1枚		

※扶養人数の記載が必要な場合は、課税（非課税）証明書をご取得ください。手数料1枚300円

2. 証明書が必要な方の 氏名・生年月日・国分寺市の住所

氏名 ●●●● T S・H・R ●年 ●月 ●日

国分寺市 ●●●町 ●-●-● ●●●● 101

3. 使用目的（●印をしてください。）

- 1 金融機関 2 扶養親族 3 公営住宅関係 4 シルバーパス
5 学校・保育関係（手当・助成・就学支援等） 6 その他

申請者の現住所 ●●●市 ●●●● ●-●-●

氏 名 ●●●● (※)
(※) 本人が手書き(署名)しない場合又は法人の場合には、記名押印してください

電話番号 ●●●-●●●●-●●●●
(8:30~17:00 までの間で連絡がとれる電話番号を記入願います)

次のものを同封しているか、もう一度確認願います。

- 手数料（定額小為替証書）※郵便局で購入したもの（何も記入しないでください）
- 申請者の本人確認ができる書類のコピー（個人番号カード（マイナンバーカード）、免許証、保険証など）
- 返信用封筒（宛先記入、切手貼付済みのもの）
- 委任状（申請者が本人以外の場合）