

# 固定資産税関係の証明書 交付申請書

国分寺市長 殿

あみかけ部分をご記入ください。

① 申請日 令和 ● 年 ● 月 ● 日

② 所有者氏名 ●●●●●●●●●● 1月1日の所有者氏名 現在と1月1日の所有者が異なるときに記入

所有者住所 ●●市 ●●町 ●丁目●番●号

証明書は固定資産税の賦課期日である1月1日現在の所有者名で発行します。所有者が変わっているときは、その旨が確認できる書類が必要です。

③ 証明年度  平成  令和 ● 年度

市確認欄 住所・氏名 移転確認 (台帳 その他 )  
Y N

④ 必要な証明書の種類 必要枚数 物件の場所 (町名・地番・家屋番号)

| 必要な証明書の種類                                      | 必要枚数  | 物件の場所 (町名・地番・家屋番号)   |
|--|-------|--|
| <input type="checkbox"/> 1. 評価証明書              | 各 枚   | 記入例 (可能な限り必要な物件すべて記入願います。)   |
| <input type="checkbox"/> 2. 公課証明書              | 各 枚   | <input checked="" type="checkbox"/> 土地 国分寺市<br><input checked="" type="checkbox"/> 家屋 ○○町3丁目250番地1 250-1 |
| <input type="checkbox"/> 3. 名寄帳の写し証明書          | 各 枚   | <input checked="" type="checkbox"/> 土地 国分寺市 ●●町●丁目●●番地●●<br><input type="checkbox"/> 家屋                  |
| <input type="checkbox"/> 4. 課税台帳記載事項証明書        | 各 枚   | <input type="checkbox"/> 土地 国分寺市<br><input type="checkbox"/> 家屋  |
| <input type="checkbox"/> 5. 公図証明書              | 各 枚   | <input type="checkbox"/> 土地 国分寺市<br><input type="checkbox"/> 家屋  |
| <input type="checkbox"/> 6. 建物滅失証明書            | 各 枚   | <input type="checkbox"/> 土地 国分寺市<br><input type="checkbox"/> 家屋  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 7. 土地所在証明書 | 各 1 枚 | <input type="checkbox"/> 土地 国分寺市<br><input type="checkbox"/> 家屋  |
| <input type="checkbox"/> 8. 法人所在証明書            | 各 枚   | <input type="checkbox"/> 土地 国分寺市<br><input type="checkbox"/> 家屋  |
| <input type="checkbox"/> 9. その他の証明書            | 各 枚   | <input type="checkbox"/> 土地 国分寺市<br><input type="checkbox"/> 家屋  |

使用目的  登記 (登記所)  税申告 (税務署等)  裁判所等  
 金融機関等  その他 ( ●●●●●● )

⑤ 申請される方はどなたですか? (本人確認書類等が必要です。)

所有者本人 (本人確認書類が必要です。)

所有者以外 (本人確認書類以外にも必要な書類があります。)

- 代理人 → 委任状等の添付が必要です。所有者が法人の場合、②の所有者氏名欄に法人名記入のうえ、法人登録印を押印いただくことにより委任状に代えられます。
- 相続人 関係 ( ) → 所有者の死亡事実及び相続関係の確認書類が必要です。
- 同世帯親族 関係 ( ) → 住民票上の同世帯等の確認をさせていただきます。
- その他 関係 ( ) → 必要書類についてはお問い合わせください。

フリガナ ●●●●●●●●●●

氏名 ●●●●●●●●●● (※) (※) 申請者本人の手書き (署名) をお願いします。 申請者本人の手書き (署名) でない場合は押印してください。 法人の場合は手書きか否かによらず必ず押印してください。

住所 所有者本人の場合は記入不要です。 ●●区 ●●●町 ●丁目●番●号

電話 ●●● - ●●● - ●●●

市確認欄 本人確認書類:マイナンバー 免許証 保険証 パスポート その他 ( ) 資料:委任状 媒介 社員証 戸籍 分割協議書 売買契約 同一世帯 納通 その他 ( )

照合 発行 受付