

固定資産税関係の証明書 交付申請書

国分寺市長 殿

①～⑤をご記入ください。

①

申請日

令和

年

月

日

②

フリガナ		代表者印 (法人の場合のみ)	1月1日の所有者氏名 (現在と1月1日の所有者が異なるときに記入)
所有者 氏 名 ・ 名 称	証明書は固定資産税の賦課期日である1月1日現在の所有者名で発行します。 所有者が変わっているときは、その旨が確認できる書類が必要です。 代表者印で社名が確認できない場合は、印鑑証明書(写しでも可)のご提示をお願いします。		
所有者 住 所			

③

証明年度

☐ 平成

☐ 令和

年度

④

必要な証明書の種類	必要枚数	物件の場所(町名・地番・家屋番号)
☐ 1.評価証明書	各 枚	記入例(可能な限り必要な物件すべて記入願います。)
☐ 2.公課証明書	各 枚	☒ 土地 国分寺市 ☒ 家屋 ○○町3丁目250番地I 250-I
☐ 3.名寄帳の写の証明書	各 枚	☐ 土地 国分寺市 ☐ 家屋
☐ 4.公図証明書	各 枚	☐ 土地 国分寺市 ☐ 家屋
☐ 5.滅失証明書	各 枚	☐ 土地 国分寺市 ☐ 家屋
☐ 6.法人所在証明書	各 枚	☐ 土地 国分寺市 ☐ 家屋
☐ 7.その他の証明書	各 枚	☐ 土地 国分寺市 ☐ 家屋
使用目的	☐ 登記(登記所) ☐ 税申告(税務署等) ☐ 裁判所等 ☐ 金融機関等 ☐ その他()	

⑤

申請される方はどなたですか？(本人確認書類等が必要です。)

☐ 所有者本人(本人確認書類が必要です。)

☐ 所有者以外(本人確認書類以外にも必要な書類があります。)

☐ 代 理 人

➡ 委任状等の添付が必要です。所有者が法人の場合、②の所有者氏名欄に法人名記入のうえ、代表者印を押印いただくことにより委任状に代えられます。

☐ 相 続 人

関係() ➡ 所有者の死亡事実及び相続関係の確認書類(原則原本)が必要です。

☐ 同世帯親族

関係() ➡ 住民票上の同世帯等の確認をさせていただきます。

☐ そ の 他

関係() ➡ 必要書類についてはお問い合わせください。

フリガナ		電話	— —
氏 名	☐ 所有者に同じ		
住 所	☐ 所有者に同じ		

市確認欄	本人確認書類:マイナンバー 運転免許 運転経歴 資格確認書 パスポート その他() 資料:委任状 媒介 社員証 戸籍 分割協議書 売買契約 同一世帯(端末) その他()
------	---

照合	発行	受付
----	----	----