

固定資産税関係の証明書 交付申請書

国分寺市長殿

申請日 令和 年 月 日										
所有者 氏名 (名称)	フリガナ				代表者印 (法人の場合のみ)		1月1日の所有者氏名 (現在と所有者が異なる場合に記入し、確認書類を提示して下さい)			
	固定資産税の賦課期日(1月1日)の所有者名で発行します									
所有者 住所										
証明書の種類・年度・必要枚数					国分寺市内の物件の所在地(町名・地番・家屋番号)					
評価証明書	令和	年度	各	通	☐ 土地					
					☐ 家屋	丁目	番地	家屋番号:		
公課証明書	令和	年度	各	通	☐ 土地					
					☐ 家屋	丁目	番地	家屋番号:		
名寄帳の写の証明書	平成	年度	各	通	☐ 土地					
	令和				☐ 家屋	丁目	番地	家屋番号:		
公図証明書			各	通	☐ 土地					
					☐ 家屋	丁目	番地	家屋番号:		
滅失証明書			各	通	☐ 土地					
					☐ 家屋	丁目	番地	家屋番号:		
その他の証明書 ()			各	通	☐ (本人または相続人のみ) 上記以外に物件を所有している場合 単独名義・共有名義すべての証明書の発行を希望する					
固定資産(補充)課税台帳閲覧 ※閲覧期間:4月1日～第一期納期限まで										
使用目的					☐ 登記(登記所)	☐ 税申告(税務署等)	☐ 裁判所	☐ 助成金		
					☐ 金融機関	☐ その他 ()				
申請される方(窓口に来た方と所有者の関係)										
☐ 所有者本人										
☐ 所有者本人(法人の代表者) 代表者印が必要です。印影で社名が確認できない場合は、印鑑証明書又は登記事項証明書(写しでも可)のご提示をお願いします。										
☐ 相続人 関係() 所有者の死亡事実及び相続関係の確認書類が必要です。										
☐ 同世帯親族 関係() 国分寺市の住民票で同世帯の確認をさせていただきます。										
☐ その他 関係() 必要書類についてはお問い合わせください。										
☐ 代理人(どなたの代理人か、必ず上記にもレ点を記入) 委任していることがわかる書類(原本)が必要です。										
氏名 (名称)	フリガナ				電話	— —				
	☐ 所有者に同じ									
住所	☐ 所有者に同じ									
職員記入欄	本人確認書類:マイナンバー 運転免許 経 資格確認書 パスポート 宅建士証 その他() 資料:委任状 登記事項証明書 媒介 社員証 戸籍 法定相続情報 分割協議書 遺言証書 賃貸借契約書 その他() 確認:市内同一世帯 所有権移転 その他()									
評価	公課	名寄	公図	滅失	法人/その他()	受付	作成	確認	照合	
通	通	単 通 共 通	通	通	通	通				