

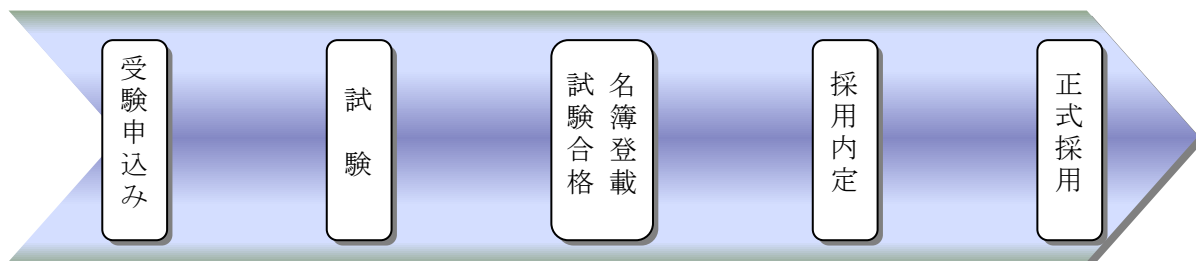
# 令和2年度 国分寺市任期付職員採用試験案内 (給食調理員)

(令和3年度採用)

令和3年3月1日  
国分寺市総務部職員課

「任期付職員」とは、採用時に任期を定めて採用される正規職員のことです。給与、勤務時間等は原則として他の正規職員と同様の扱いとなります。

## ■ 受験申込みから採用まで



受験申込み：【持参】令和3年3月1日(月)から3月19日(金)まで

【郵送】令和3年3月19日(金)必着

試験：【実施】令和3年3月28日(日)【発表】令和3年4月上旬

## 1. 試験と職種・受験資格・採用予定者数

職種	受験資格		採用予定人数	任期
	年齢要件	必要な資格・経験		
給食調理	平成14年4月1日までに生まれた方	いずれかの調理経験があること ・飲食店または保育園・小中学校等施設での調理業務経験 ・教育機関での給食等集団調理実習経験	1名	令和3年5月1日 ～ 令和5年3月31日

※受験資格にある必要な資格・経験は、令和3年3月1日現在で要件を満たしている必要があります。

【受験できない人】

1. 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
2. 国分寺市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
3. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
4. 現在国分寺市職員（会計年度任用職員を除く）である人

## 2. 受験手続き

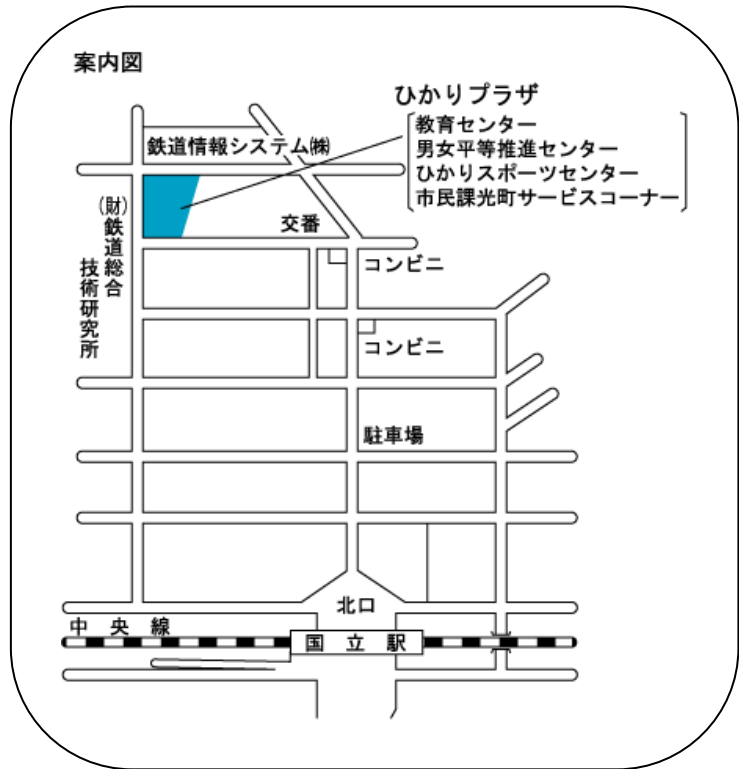
所定の提出書類を受験者本人が持参又は郵送し、受験申込みをしてください。  
なお、提出書類は返却しません。

提出書類	1. 履歴書兼自己紹介書（市指定様式） 2. 受験票送付用封筒【 <b>郵送申込みのみ</b> 、長 40 号又は長 3 号、84 円切手貼付・送付先明記】 ※履歴書兼自己紹介書及び受験票には、4 cm×3 cm サイズで最近 3 か月以内に撮影した写真を貼付してください。
本人持参	【期間】令和 3 年 3 月 1 日(月)から 3 月 19 日(金)まで (日・土曜日及び祝日を除く) 【時間】午前 8 時 30 分から午後 5 時まで（正午から午後 1 時を除く） 【場所】国分寺市役所 総務部 職員課（第 3 庁舎 2 階） <b>※必ず受験者本人が持参してください。本人以外の申込みは受け付けません。</b>
郵送	角 2 号（A 4 版）封筒に提出書類を封入し、 <b>簡易書留</b> で送付してください。 簡易書留によらない事故については、責任を負いません。 【送付先】〒185-8501 国分寺市戸倉 1-6-1 国分寺市 総務部 職員課 人事・研修係 【期間】令和 3 年 3 月 19 日(金)まで（ <b>必着</b> ） ※受け付け後、受験票を送付しますが、3 月 25 日（木）までに届かないときは、お問い合わせください。

## 3. 試験の日程・方法

### ■ 試験日程

日時	令和 3 年 3 月 28 日(日) 午前 8 時 45 分 集合
会場	国分寺市ひかりプラザ 国分寺市光町 1-46-8（次頁案内図参照） ※JR 中央線 国立駅 北口下車 徒歩 7 分 ※公共交通機関をご利用ください。（自動車、バイクでの来場はできません。）
持ち物	受験票・鉛筆又はシャープペンシル(HB)・消しゴム・ 結果通知用封筒【84 円切手貼付・送付先（氏名は「〇〇様」）明記】 ※必ず長 40 号または長 3 号の定形サイズの封筒をご用意ください。



■ 試験方法

業務適性検査	技能労務職員としての適応性（作業適性及び社会適応性）の検査	55分
面接試験	業務適性検査に表れない，人物の総合的評価	

**4. 合格者の決定・発表**

最終合格者は，上記試験の結果を総合して決定し，採用候補者名簿に登載します。  
 また，希望者には，郵送による合否通知とあわせて，試験成績をお知らせします。  
 ※試験成績の通知内容は，総合得点及び順位です。

**5. 採用**

令和3年5月1日以降，採用候補者名簿登載者から高点順に選択して，必要な人員を採用します。なお，採用候補者名簿は，原則として名簿作成日より1年を経過すると失効します。

## 6. 給与・勤務条件

初任給（令和3年3月1日現在）

給食調理員	165,880 円
-------	-----------

※この初任給は、給料月額に地域手当（16%）を加えたものです。

※職歴等については、所定の基準で加算される場合があります。

<参考> 5年の職務経験（職務の種類が同種）がある場合

給食調理員	206,828 円
-------	-----------

※上記のほか、規定にてらして扶養手当，住居手当，通勤手当，期末・勤勉手当等が支給されます。

※採用前に給与改定等があったときは，その定めるところによります。

勤務時間	午前8時30分から午後5時15分まで ただし，所属により，上記の時間とは異なる勤務時間となる場合があります。
休日	週休2日制 原則として日曜日のほか月曜日から土曜日までのうちの1日となります。
休暇	年次有給休暇，夏季休暇，他