

モニタリングチェックシート

実施施設名：国分寺市プレイステーション、プレイステーション親子ひろば

作成年月日：令和6年11月7日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
収支計画の適正性	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	執行状況を確認した結果、収支計画に基づき適正に執行されていることを確認した。
業務の履行状況の確認	協定等に基づき業務が実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	業務日誌、シフト表にて確認の結果、協定書に基づき、業務が実施されている。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	今年度より、条例改正のもと、施設の開園時間が延長されていることに合わせてシフト編成し、開園日数及び時間を守って運営している。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	今年度より、機能強化事業を指定管理業務に組み込んで運営しているが、取組ごとの職員を配置し、シフト表で明確になっている。
	管理運営に必要な有資格者(防火管理者等)が確保されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	防火管理者が確保され、毎月ごとの避難訓練を実施している。
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	書類は適切に保管されており、必要な報告がされている。
	施設全体が清潔に保たれているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	物品等が整理整頓され、掃除も行き届いており、清潔感のある施設となっている。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	機械警備と清掃について、仕様書に基づき確実に実施されている。
サービスの質に関する確認	利用者の満足度はどうか(※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること)	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	プレイステーションアンケートについて、調査期間中であることを確認した。親子ひろばアンケートは実施後集計していることを確認した。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	親子ひろばアンケートを実施したが、利用者の声を職員間で共有し、改善策を検討している。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	来園者に対し、明るく声掛けがあり、事業内容に応じた服装となっている。スタッフだとわかるよう、ビブスを着用し、初めての利用者でも声をかけやすいよう配慮している。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	隣接する畑の方からフェンス越しに石が入り込むというご意見をいただいた。お詫びをするとともに、施設との境のフェンスにネットを張り巡らし、迅速な対応に努めている。その他、児童対応への問い合わせについて、丁寧に状況説明を行い、対応について細やかに行っていくことをお伝えし、ご理解を得られるよう努めている。
	個人情報が適切に取り扱われているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	書類は鍵のかかる場所に適切に保管されている。パソコンのパスワードは3か月ごとに変更している。
	業務に必要な研修を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	計画的に業務に必要な研修が実施されている。欠席者には資料を読みレポート提出を義務付けており、職員の知識やスキルに偏りが出ないような取り組みがなされている。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	放課後デイサービス事業者の受け入れ等も、積極的に実施している。障害のある児童が遊べる遊具を、他自治体のブレイパークの実例等を研究し、取り入れている。
	業務の改善が図られているか(※改善の指摘事項があった場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	—	

施 た 水 の 準 特 の 性 確 に 認 応 じ	地域における青少年の健全育成と子育て支援に関する取組について、関係機関等と連携し、多様な事業展開がされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	書類	○	地域の子育て支援団体を受入れ、イベントを共に実施することで、連携を深めている。様々な理由で開園時間から利用する児童に寄り添い、生き生きと過ごせるように支援している。
	プレイリーダーの育成に関する講習会等は効果的に実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	書類		
		<input checked="" type="checkbox"/>	現地	○	第1回目は6月30日に、フィールドワーク「コリントゲームを作って子どもの遊びを体験しよう」というテーマで実施しており、大人に子ども心を思い起こしするような体験をとおして、遊びの重要性について学ぶ機会となり、地域に子どもたちの育ちを支える大人を増やすための実施目的を果たしていた。

※確認方法欄は該当する項目をチェックすること。

※判定欄は、「適合○」「一部不適合△」「不適合×」「該当なしー」を記載すること。

※改善が必要な場合は指示書を指定管理者へ送付し、改善計画書の提出を求めること。

モニタリングチェックシート

実施施設名：国分寺市プレイステーション、プレイステーション親子ひろば

作成年月日：令和7年3月21日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
収支計画の適正性	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	執行状況を確認した結果、引続き収支計画に基づき適正に執行されていることを確認した。
業務の履行状況の確認	協定等に基づき業務が実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	業務日誌、シフト表にて確認の結果、引続き協定書に基づき、乳業務が実施されていた。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	引続き今年度より、施設の開園時間が延長されていることに合わせてシフト編成し、開園日数及び時間を守って運営していた。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	引続き今年度より、指定管理業務に組み込んで運営している機能強化事業についても、取組ごとの職員を配置し、シフト表で明確になっている。
	管理運営に必要な有資格者(防火管理者等)が確保されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	防火管理者が確保され、危機管理マニュアルを共有し、毎月の避難訓練を確実に実施している。火災・地震の訓練については、場内の利用者とともに実施していた。
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	書類はに適切に保管されており、必要な報告がされている。
	施設全体が清潔に保たれているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	物品等が整理整頓され、掃除も行き届いており、清潔感のある施設となっている。場外の遊び場についても、安全確認のチェック表をもとに、開園前の遊具等安全確認をしていることを確認した。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	機械警備と清掃について、仕様書に基づき確実に実施されている。
サービスの質に関する確認	利用者の満足度はどうか(※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること)	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	利用者アンケート結果作成を確認した。子どもからのアンケートの「楽しかった」の項目が97%、再度利用したいの項目は「また来たい」が98%、大人からは100%が「楽しかった」と回答しており、高い満足度を維持していることを確認した。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	要望や意見への回答を場内に開示し、利用者の声を大切にしていることを確認した。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	来園者に対し、明るく声掛けがあり、事業内容に応じた服装となっている。様々な年齢や背景を持つ児童に合わせた対応をしている。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	隣接する方へごみ及び投石があり、ご意見をいただいた。市も対応に入り、お詫びをしているが、職員の現場管理の徹底について確認した。
	個人情報が適切に取り扱われているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	書類は鍵のかかる場所に適切に保管されている。引き続き、パソコンのパスワードは3か月ごとに変更しており、適切に取り扱われている。
	業務に必要な研修を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	計画的に業務に必要な研修が実施されている。独自にロールプレイング研修や、事例検討を行い、ブレイリーダーとしての質を高める努力をしている。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	バリアフリーやインクルーシブの研修を行ったことを活かし、場内の看板表記や遊具の配置、掲示の仕方を見直し、様々な利用者への配慮について努力している。
	業務の改善が図られているか (※改善の指摘事項があった場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	—	

施 設 の 特 性 に 応 じ	地域における青少年の健全育成と子育て支援に関する取組について、関係機関等と連携し、多様な事業展開がされているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 書類	○	地域活動団体や子育てサークルの利用が日常で多く利用されており、連携が深まっている。様々な理由で開園時間から利用する児童への寄り添いを続け、生き生きと過ごせるように支援している。
	プレイリーダーの育成に関する講習会等は効果的に実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地		

※確認方法欄は該当する項目をチェックすること。

※判定欄は、「適合○」「一部不適合△」「不適合×」「該当なしー」を記載すること。

※改善が必要な場合は指示書を指定管理者へ送付し、改善計画書の提出を求めること。