

モニタリングチェックシート

実施施設名： もとまち児童館， 第一・第二東元町学童保育所

作成年月日： 令和5年9月26日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
画収支の適性	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	学童の加配児童に配置する職員人件費が予定より増額している点を確認したが、それ以外は児童館もあわせて収支計画に基づき概ね適正に執行されている。
	協定等に基づき業務が実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	協定書、仕様書を再確認し実施すべき業務を遺漏なく実施している。
業務の履行状況の確認	開館予定日数・開館時間は守られているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	市の条例等に基づいた開館・開所日数及び開館・開所時間を遵守している。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	児童館・学童ともに、市の条例等に基づき、適正な職員配置を行っている。
	管理運営に必要な有資格者（防火管理者等）が確保されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	防火管理者を確保しており、施設内に掲示している。学童は、放課後児童支援員を必要数確保している。
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	書類は、鍵のかかるキャビネットに保管している。協定書・仕様書に基づき必要な報告は、遅れることなく報告している。
	施設全体が清潔に保たれているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	児童館・学童ともに季節性の感染症防止の観点から遊具や児童ロッカー等の消毒を徹底している。各部屋の床・水回り・トイレ・空調機フィルター等こまめな清掃を行っている。また、施設周りの掃き掃除・草むしり・植込みの手入れ等施設全体の整備を徹底している。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	仕様書に基づいた法定点検と定期的な検査を行っていることを確認した。
	利用者の満足度はどうか（※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること）	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	利用者アンケート調査実施のため対応準備中である。児童館は、近隣住民へおたよりの配布と挨拶まわりをし信頼関係を築いている。学童は、日頃から保護者への丁寧な対応を心がけている。施設周りの道路の掃き掃除も行い、理解を得ている。
サービスの質に関する確認	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	児童館では、誰でも自由に書ける「じどうかんノート」から要望を聞き取り活動へ生かしており、普段の活動の中でも児童の意見を積極的に取り入れている。学童では、実際に遊びと学習の時間への要望があり一日の保育の流れの見直しを図った。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であり利用からの指摘もなかった。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	モニタリングまでの間に苦情はなかった。児童館では児童の怪我が発生したが、速やかな連絡対応と児童の安全管理の見直しを図った。学童では、保護者より児童間のトラブルへの連絡相談があったが、速やかに確認し保護者への説明を図った。
	個人情報適切に取り扱われているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	書類はファイリングし施設の上整然と書庫へ格納しており、データは適正に保存していた。
	業務に必要な研修を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	危機管理、安全衛生推進者、リーダー研修等団体による研修の他、市主催の応急救護、エピソードアレルギー、レクリエーション研修等支援力向上への意識をもって受講している。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	児童館では障害を持つ児童と加配の大人と一緒に来館する事例があり、一般児童とともに互いの特性を認め合い自然な関わり合いができるよう職員が積極的な声掛けを行っている。学童は、障害の有無に関わらずそれぞれの発達過程を受け止め、個別に対応をとりつつ、全体の児童へ平等に対応するための配慮をしている。入所時の説明では保護者と面談し児童の特性に合わせた教材準備をしている。配慮を要する児童に記録ノートを通して、職員間の共有を図っている他、日々のミーティングで気になる様子がないかの確認をし丁寧な対応をしている。
	業務の改善が図られているか（※改善の指摘事項があった場合のみ記載）	<input type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	—	
施設水の特性に応じた	自然災害等への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	非常災害に対する訓練として、地震・火災・不審者対応の訓練を順に行っている。
	学校及び地域等との連携による児童の育成支援への取組について	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	児童館では、地域会議へ参加しもとまち公民館等近隣施設との情報共有を図っているほか、さわやかプラザとの夏祭りへの協力参加を行うなど、地域交流を深めている。学童では、放課後子どもプランのコーディネーターと活動内容から日常の遊具の使い方等話し合う場を設けている。
	配慮を要する児童への対応について	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	児童館では、学校への行き渋り等児童対応があるが、安心な居場所となるよう寄り添った対応をしている。学童では、アレルギーのある児童の保護者との事前面談を行い、誤食がないようチェックシートによる確認体制をとっている。運動による誘発性アナフィラキシー防止のため食休みの徹底もしている。

モニタリングチェックシート

実施施設名：もとまち児童館，第一・第二東元町学童保育所

作成年月日：令和6年2月28日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
画収 の支 適計	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類	○	児童館の乳幼児向け行事が増え、土日も4人体制となっており少し人件費の増は見られるが、収支計画に基づき適正に執行されていた。
		<input checked="" type="checkbox"/> 現地		
業務の 履行 状況 の確認	協定等に基づき業務が実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	協定書、仕様書を再確認し実施すべき業務を遺漏なく実施している。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	市の条例等に基づいた開館・開所日数及び開館・開所時間を遵守している。学童保育所においては、登所児童の把握ミスを防ぐため、ホワイトボード等で複数確認の工夫を確認した。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	1回目のモニタリングから引き続き、児童館・学童ともに、市の条例等に基づき、適正な職員配置を行っている。
	管理運営に必要な有資格者（防火管理者等）が確保されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	防火管理者を確保しており、施設内に掲示している。学童は、放課後児童支援員を必要数確保している。
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	書類は、鍵のかかるキャビネットに保管している。協定書・仕様書に基づき必要な報告は、遅れることなく報告している。
	施設全体が清潔に保たれているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	前回から引き続き、児童館・学童ともに遊具や児童ロッカー等の消毒を行っている。各部屋の床・水回り・トイレ・空調機フィルター等こまめな清掃を行っており、施設を清潔に保っている。また、施設周りの掃き掃除・草むしり・植込みの手入れ等施設全体の整備を徹底し、近隣住民へ配慮している。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	予定されていた点検等は遅滞なく実施され、消防設備点検についても、令和6年3月に実施するよう日程調整がなされていることを確認した。
サー ビス の質 に 関 する 確 認	利用者の満足度はどうか（※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること）	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	利用者アンケートを10月に実施。全体に対しての満足度において、94.7%が「満足」又は「どちらかといえば満足」と回答し、引き続き高い水準を維持している。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	児童館では、誰でも自由に書ける「じょうかんノート」から要望を聞き取り活動へ生かしており、普段の活動の中でも児童の意見を積極的に取り入れている。学童では、実際に遊びと学習の時間への要望があり一日の保育の流れの見直しを図った。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	利用者アンケートの職員に対しての満足度において、96.5%が「満足」又は「どちらかといえば満足」と回答し、引き続きとても高い水準を維持している。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	モニタリングまでの間に苦情はなかった。
	個人情報適切に取り扱われているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	書類はファイリングし施錠の上整然と書庫へ格納しており、データは適正に保存していた。
	業務に必要な研修を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	不登校の子どもとの関わり方や東経大の地域教育スタートアップ講座など、外部研修も積極的に受講していた。放課後支援員資質向上研修についても受講条件を満たす職員は全員受講した。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	前回に引き続き、児童館には障害のある方が大人の引率のもと訪れる機会がある中で、互いの特性を認め合い、自然な関わり合いができるよう言葉掛けを職員が積極的に行っている。学童では、一人一人必要に応じてできる限りの対応を行い、全員が同じように参加できる内容にするなど工夫を行っている。
	業務の改善が図られているか （※改善の指摘事項があった場合のみ記載）	<input type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	—	
施設 水 の 準 性 確 に 認 応 した	自然災害等への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	避難訓練については計画通り実施していた。児童館では、児童と一緒に館内を回り地震の際の危険個所を考える訓練を行った。学童では、3/11職員による東日本大震災の語りを行う予定。
	学校及び地域等との連携による児童の育成支援への取組について	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	児童館では、地域の農園の畑で収穫体験や、地域の人材を生かしたマジックショーの開催、学童ではキッズプログラミングワークショップを開催する等、地域交流を深めている。
	配慮を要する児童への対応について	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	児童館では、年間をとおして学校への行き渋り等児童対応があるが、安心な居場所となるよう寄り添った対応をしている。学童では、アレルギーのある児童の、誤食がないようチェックシートによる確認体制をとっている。運動による誘発性アナフィラキシー防止のため食休みの徹底も引き続きしている。