

モニタリングチェックシート

実施施設名：もとまち児童館、第一・第二東元町学童保育所

作成年月日：令和6年9月20日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	収支計画に基づき、執行されている。	
業務の履行状況の確認	協定等に基づき業務が実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	協定書、仕様書を確認し計画どおり業務が実施されている。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	育成日誌・シフト表等の書類や聞き取りから、条例に基づく開館日、開館時間は遵守されていることを確認した。学童は導入した入退室管理システムを活用し正確に児童の登録所確認を行った。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	育成日誌・シフト表等の書類や聞き取りから、協定書上の必要な職員・支援員等を配置し、日々の運営も基準を満たした職員配置をしていることを確認した。
	管理運営に必要な有資格者（防火管理者等）が確保されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	防火管理者を確保し、施設内に掲示していた。放課後児童支援員および、認定研修受講資格を持つ者が配置されていた。
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	書類は鍵のかかるキャビネットに保管している。協定書・仕様書に定められた必要な報告は、遅れることなく市に報告されている。
	施設全体が清潔に保たれているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	児童館については定期的に清掃業務委託業者が清掃している。消毒作業を継続し施設回りの清掃や植栽の手入れも行っていた。学童は職員により毎日清掃を行い清潔に保たれていた。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	保守点検業務委託等の計画に基づき、各種点検等の実施及び日程調整がなされていることを確認した。
サービスの質に関する確認	利用者の満足度はどうであるか（※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること）	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	児童館・学童保育所の利用者アンケートは予定通り10月に実施予定。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	児童館で自由に書けるじどうかんノートで、行事の要望や、置いてほしい物の要望に対応し、実施の際は、児童の主体的な働きかけを促している。学童では、長期休みにランチボックラスの日を設け、保護者の負担軽減に努めている。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	保育業務に適した服装であり、職員のマナー、言葉遣いも丁寧である。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	苦情はなかったが、利用者からの相談や苦情があった場合には職員間での情報共有をし、対応策を考え、迅速に対応できるようにしている。学童については、降所時の見送り誤りがあった際、保護者に直接経緯と今後の対策について謝罪とともに丁寧な対応をしていた。
	個人情報が適切に取り扱われているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	個人情報が記載された書類やパソコンについてには、施錠できる書棚に保管し適切に管理していることを確認した。
	業務に必要な研修を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	従業者育成に係る研修計画に基づき計画的に受講し、研修ファイルを作成し研修内容について共有していた。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	配慮が必要な児童の特性について職員全体で共有し、個々に合った環境設定や声掛け等サポートしていた。学童保育所の集団生活や行事参加できるよう子ども同士の関わり合いなど見守っていた。
	業務の改善が図られているか (※改善の指摘事項があった場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	—	
施設の特徴に応じた	自然災害等への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	児童館は奇数月に利用者対象の避難訓練を行い、偶数月に職員対象の訓練を行い、毎月1回訓練を行っている。学童は、地震、火災、不審者対応の訓練を順に2か月に1回行っていることを確認した。
	学校及び地域等との連携による児童の育成支援への取組について	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	児童館は、地域で協力してくださる人材との連携で、カフトムシの面倒の見方のアドバイスとともに児童へ提供する行事を行った。隣のさわやかプラザもとまちとの連携も深まり、夏まつり開催日に児童館は縁日行事で参加している。学童は、校庭開放時の放課後子どもプラン委員との児童数確認がスムーズに行われている。学童の空調機故障の際は、学校から体育馆の使用を提案してもらい、信頼関係が成り立っていることを確認した。
	配慮を要する児童への対応について	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	適正な職員配置を行い、障害児やアレルギー児等必要な確認や研修受講がされていた。

モニタリングチェックシート

実施施設名：もとまち児童館、第一・第二東元町学童保育所

作成年月日：令和7年2月14日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	収支計画に基づき適正に執行されていた。	
業務の履行状況の確認	協定等に基づき業務が実施されているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	協定書、仕様書を確認し計画どおり業務が実施されている。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	育成日誌・毎月の事業報告書・シフト表等の書類や聞き取りから、開館日、開館時間は遵守されていることを確認した。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	育成日誌・毎月の事業報告書・シフト表等の書類や聞き取りから、協定書上の必要な職員・支援員等を配置し、日々の運営も基準を満たした職員配置をしていることを確認した。
	管理運営に必要な有資格者（防火管理者等）が確保されているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	児童館では統括責任者、学童保育所では施設責任者を防火管理者として配置していることを確認した。放課後児童支援員および、認定研修受講資格を持つ者が配置されていた。
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	書類は、鍵のかかるキャビネットに保管している。協定書・仕様書に基づき必要な報告は、遅れることなく報告している。
	施設全体が清潔に保たれているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	専門業者による清掃と職員の日常的な清掃により、施設全体が清潔に保らされていた。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	予定されていた点検等は遅滞なく実施され、消防設備点検についても、令和6年3月に実施するよう日程調整がなされていることを確認した。
サービスの質に関する確認	利用者の満足度はどうであるか（※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること）	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	利用者アンケートを10月に実施。全体に対しての満足度において95.1%が「満足」又は「どちらかといえば満足」と回答し、前年よりも高い水準となっている。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	児童館では、もとまちじどうかんノートを設置し意見をゲーム大会の内容や児童館運営に反映していた。学童保育所は配食サービス利用を実施し保護者の負担軽減を図った。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	利用者アンケートの職員に対しての満足度において、97%が「満足」又は「どちらかといえば満足」と回答し、前年よりも高い水準となっている。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	1回目モニタリングから2回目モニタリングまでの間にクレーム等は発生していないことを確認した。苦情マニュアルは適切に保管していた。
	個人情報が適切に取り扱われているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	書類は鍵のかかるキャビネットに保管している。協定書・仕様書に定められた必要な報告は、遅れることなく市に報告されている。
	業務に必要な研修を実施しているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	従事者育成に係る研修計画に基づいた各種研修の実施がなされていることを確認した。研修受講後の資料を事務室内で管理し情報共有していた。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	児童館は他機関と連携し不登校児関係のワークショップの場所提供を行った。事業者独自・関係施設の研修に参加し、情報共有していた。
	業務の改善が図られているか (※改善の指摘事項があった場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	—	
施設の準特の性に認じた	自然災害等への対応	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	引き続き児童館は毎月避難訓練を実施した。学童では計画通り2か月ごとに避難訓練実施した。怪我・事故防止研修にも参加し職員間での情報共有を行った。
	学校及び地域等との連携による児童の育成支援への取組について	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	学校・地域の情報やイベントを共有するため、各種会議参加および関係施設と連携し、もとまち公民館との協同開催による、もとまちブチフェスの実施や、恒例のもとまち公民館、さわやかプラザもとまちとの共催イベントふれあいまつりもとまちを実施し、その内容も充実しており、児童館が地域の一員として存在していることを実感した。学童保育所は地域の方を講師とするキッズプログラミングワークショップを継続的に開催させ、保護者と一緒に参加する形として、喜ばれていた。学童は一年間をとおして、学校との関係が良好であり、学校側からも学童の子どもたちや、施設のことを気にかけていただいていた。
	配慮を要する児童への対応について	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	学童では、加配児には障害児入所協議会で決定した適切な加配職員を配置しており、配慮を要する児童については学校の担任とも連携していた。アレルギー児のおやつは保存している棚や皿を分け氏名も記載し適切に対応していた。