

事業実施状況 指定管理者 自己評価票（2024年）

施設名	国分寺市立ひかり児童館 第一光町学童保育所 第二光町学童保育所 第三・第四光町学童保育所 第三泉町学童保育所
指定管理者名	株式会社 明日葉

※評価欄は、「5. 市の要求水準を大幅に上回っている」「4. 市の要求水準を上回っている」「3. 市の要求水準を満たしている」「2. 改善が必要である」「1. 抜本的見直しが必要である」のいずれかを記載すること。

指標	評価項目	評価	理由
画収性の適計	収支計画に基づき適正に執行されているか	3	・計画に準じ、各施設において適宜本社に確認しつつ、適正に遂行しています。
業務の履行状況の評価	協定等に基づき業務が実施されているか	3	・協定に基づき業務を実施しました。指定管理3年目となった本年は、提案業務に加えて新たな自主事業を円滑に履行できました。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	3	・施設点検等の閉館を除き、仕様書に基づいて適正に開館・開所しました。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	3	・仕様書に基づき各施設職員配置は適切に確保されています。シフト作成を各施設で行ない、シフト管理システムに入力し、本社と事業所でシフト管理を行なっています。加配状況も踏まえ各施設で連携がとれるよう配置人数の周知を行っています。
	管理運営に必要な有資格者（防火管理者等）が確保されているか	3	・各施設、求められている有資格者を適正に配置しています。また防火管理者において、各施設（併設館は1名）で資格を保有し設置できていましたが、第三・第四光町学童保育所においては年度の途中で職員の入れ替わりがあり、防火管理者の配置ができていませんでしたが、隣接する施設の防火管理者が点検等行い、また、資格取得に向け調整を行いました。
	書類は適正に保管され、必要な報告を市に行っているか	3	・各施設、書類については期日までに提出及び報告を行なっています。書類は適正に管理され、鍵付き棚にて保管しています。
	施設全体が清潔に保たれているか	4	・各施設には掃除機やクイックルワイパー等を設置し、毎日職員が分担して清掃を行なっています。清掃未実施箇所や終了箇所を共有ノートや口頭で共有し清掃を行なえるように取り組んでいます。おもちゃや机、棚等も適宜消毒を行っています。その他、月1回コンセント周りや換気扇、エアコンフィルター等の細やかな清掃も行うようにしました。
	法定点検や検査等は確実に実施しているか	3	・学校110番、空調点検、フロン点検（自主）、冷水器保守点検等、各施設保守点検を定められた期日、期間内に実施しています。また、細菌検査は各施設毎月実施しています。
サービスの質に関する評価	利用者の満足度はどうか	4	・指定管理3年目となる令和6年度は、各施設職員の入れ替わりも多かったのですが利用者との信頼関係が築けるように意識して丁寧に対応したことで、利用者アンケートの満足度は昨年度と変わらずありがたいお言葉をいただくことができました。 ・地域を巻き込んだイベントやいただいたご意見を基に改善を行ったことで評価に繋げることができました。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	4	・児童館では年に2回「こども会議」を行い、イベントの内容を考えたり遊戯室や工作室のルールを変更したりと利用者の意見を反映することに努めました。 ・学童保育所のイベント運営にあたり、こども達の声を形にする意識で行事の計画・実施を行いました。利用者のニーズに応える形で、学童保育所では昨年度に引き続き、長期休業期間中を対象とした配食サービスを実施しました。 ・狭隘状況についても多くの要望を受けまして、可能な限りで各施設分散や施設の借用、利用方法の改善、施設の配置等の工夫を行いました。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	3	・職員の服装について弊社の身だしなみガイドラインに基づきユニフォームの着用等、職員の一体感と清潔さを守っています。 ・職員の対応についてアンケートでいくつか厳しい意見をいただきました。日々の会議でも利用者への言葉がけや対応について適切であるか振り返りを行ったり研修を行ったりして職員1人1人が意識できるように見直しました。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	3	・クレームを受理した際には、速やかに所管課に報告し、弊社マネージャーに報告するようにしています。事案発生時には統括責任者や当該施設長で原因の究明と改善策を検討し、所管課に報告しました。その後は職員全体で共有し、再発防止に務めています。 ・第三、第四光町学童保育所の苦情については臨時で保護者会を開き保護者に説明等を行いました。
	個人情報が適切に取り扱われているか	3	・個人情報は各施設事務室内に設置している鍵付き棚にて管理しています。職員が無断で施設外に持ち出すことは固く禁じています。個人情報保護の研修は全員が参加し、意識を高めています。日々の会議の中でも個人情報の取り扱いについて確認するようにしています。
	業務に必要な研修を実施しているか	4	・本部研修は全職員がオンライン研修等で適宜受講できるようにしています。市やその他機関の研修についても積極的に受講するようにしています。各施設1名のみ参加の研修等については各施設で受講していない職員にも共有し、全職員が内容を理解できるように努めました。各施設、1人1冊研修ノートを利用し内容の整理を個人でも行えるよう取り組んでいます。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であったか	3	・加配対象の児童について、児童が安全安心に過ごせるよう、また保育に必要な対応が適切に行なえるよう、ミーティングを行ない共有しています。また学童保育所では必要に応じて保護者との面談を行ったり、第二小学校わかば学級の先生と情報共有をしたりして適切に対応できるようにしました。また研修にも積極的に参加しています。児童館来館者でも配慮が必要な場合は、寄り添った対応を心掛けました。
	業務の改善を図ったか （※改善の指摘事項があった場合のみ記載）		

施設水の準特性の性に評価した	自然災害等への対応	3	各施設にて「自衛消防組織図」「安全計画」及び「避難訓練計画」を設置し、計画に則った訓練(実施及び机上訓練)を毎月実施しています。また併設施設では「合同避難訓練」に参加する等の連携を図っています。地域の「地区防災センター」「広域避難所」の確認も行なっています。緊急時には所管課・学校等の情報共有を連携して行い、利用者の安全確保に努めています。全市で実施しているWeb 1 7 1 訓練にももれなく参加しています。
	学校及び地域等との連携による児童の育成支援への取組について	4	・近隣小学校には児童館のおたよりを配布していただき、必要に応じてコミュニケーションを取らせていただいています。また学童保育所では、各学校と児童の様子を共有しました。他に子ども家庭支援センターと連携が必要と思われる場合、共有するようにしました。地域の方々には、児童館大型行事「わいわいまつり」への参加協力をしていただきました。 ・地域の保護者が中心となつて行なわれた「校庭キャンプ」、公民館との共催行事、地域行事へ積極的に参加させて頂きました。また、学童保育所では、自主事業として「長期休業期間中配食サービス」を実施しました。本事業は地域のお弁当業者のご理解とご協力により実施させて頂きました。 ・今年度より児童館では二小放課後子どもプランコーディネーターと共催で「出張児童館」を開始しました。
	配慮を要する児童への対応について	3	・加配を要する児童、その他配慮が必要な児童について、特に学童保育所に所属している児童は必要に応じて保護者とコミュニケーションを取り、安心して児童を預けることができるよう気をつけました。施設間で共有等も行い、各施設の状況を把握し、協力できる体制を見直しました。また、アレルギーのある児童については保護者に提供するおやつ内容を確認し提供しています。おやつ提供時にはおやつ成分等を職員数名で読み上げて確認し、提供事故の無いようにしています。情報の共有時には「個人情報」の漏洩がないように伝えた上で共有するようにしています。
指定管理者の自己評価			
総合評価		評価の理由等	
3	市の要求水準を満たしている	今年度は指定管理3年目となりました。3年目は、児童の健全育成にかかる必要な行事は引き続き実施し、利用者アンケートや子どもたちからの声を反映させて新たな自主事業も始めました。今年度は今まで以上に近隣施設や地域と連携していくことを目標としていました。少しずつ地域との関係性も築けてきたことで、こどもの様子の共有や共催行事の実施等、活動の幅を広げることができたと思います。感染症の制限も緩和されてきたことで、児童館ではコロナ禍前に実施していた飲食を伴うイベントの再開もしました。利用者の声に耳を傾け、需要に合ったイベントを引き続き実施していけるよう、来年度はさらにブラッシュアップした内容を検討していきたいと思います。 児童館の一部職員の利用者への対応や学童保育所での苦情等、事案発生時には所管課への報告・本社マネージャーへの報告・保護者への説明と謝罪を迅速に対応しました。研修の実施や日々の振り返りで、職員1人1人の意識を高めて再発防止に努めます。 学童保育所の保育については、共育パートナーとして子どもたちの成長を見守り、喜びを共有することができました。引き続き安心・安全な保育を行えるよう各施設職員の意識向上に努めていきたいと思っています。	
		評価者氏名 : 片岡 莉乃	