

国分寺市福祉部 高齢福祉課  
課長 荒田理沙 様



令和 7 年 5 月 26 日

特定非営利活動法人 あおぞら  
理事長 [REDACTED]

### 「令和 6 年度事業報告書」の提出について

拝啓 新緑の候 貴所におかれましてはご清栄のこととお慶び申し上げます。  
平素は、当法人の活動・事業につき、ご理解、ご指導を賜り厚く御礼申し上げます。  
さて、標記について「国分寺市生きがいセンターさわやか」の管理に関する協定書」の  
第 26 条（事業報告書）に基づき、「令和 6 年度事業報告書」を下記の通り提出いたします。

敬具

記

1. 管理業務等の体制および活動状況について
  - (1) 管理体制について (別添資料 1 「令和 6 年度組織図」、別添資料 2 「令和 6 年度役員名簿」、別添資料 3 「令和 7 年度役員名簿」)
  - (2) 執行体制について
  - (3) 活動状況について
2. 施設の利用状況について
  - (1) 「さわやかプラザもとまち」の利用状況について
  - (2) 「NPO 法人あおぞら」の会員現況について
3. 決算状況について (別添資料 4 「令和 6 年度収支決算書」、別添資料 5 「租税公課の算定根拠」)
4. 従業員育成に係わる研修実施状況について
5. 利用者意見および自己評価について
  - (1) 「ご利用者アンケート」について (別添資料 6 「令和 6 年度ご利用者アンケート集約結果報告書」)
  - (2) 自己評価について (別添資料 7 「令和 6 年度指定管理者自己評価票」)
6. 苦情対応に係る記録について (別添資料 8 「令和 6 年度苦情受付・対応件数報告書」)
7. その他管理の実態を把握する必要な事項について
  - (1) 施設保守・点検業務委託について
  - (2) 地震時および火災時想定避難訓練について
  - (3) 特定非営利活動法人あおぞら損益計算書について  
(別添資料 9 「令和 6 年度課税・非課税・特別会計「部門別損益計算書」)

以上

# 特定非営利活動法人あおぞら

## 「令和 6 年度事業報告書」

### 1. 管理業務等の体制および活動状況について

当法人は、指定管理業務事業と NPO 法人自主事業とを展開していますが、事業は一体として推進しています。収支計算は、明確に区分しています（部門別収支計算実施）。

#### （1）管理体制について

別添資料 1 「特定非営利活動法人あおぞら組織図」 ご覧願います。

- ① 議決機関
  - 「総会」
    - ・最高議決機関、「通常総会」（年 1 回開催）、必要に応じて臨時開催します。
    - ・令和 6 年 5 月 26 日(日)に開催、全議案全会一致で承認されました。
  - 「理事会」 別添資料 2 「特定非営利活動法人あおぞら令和 6 年度役員名簿」をご覧願います。
    - ・「総会」に付議すべき事項、総会の議決した事項の執行に関する事項、その他の総会の議決を要しない会務の執行に関する事項を議決します。
    - ・理事 12 人 監事 2 人で構成していました。
    - ・令和 6 年度は、8 回開催しました。
- ② 「運営委員会」 別添資料 3 「特定非営利活動法人あおぞら令和 7 年度役員役職および部会長・分科会長名簿」をご覧願います。
  - 運営委員会の位置づけは、決定機関ではなく、「理事会（理事長）」からの諮問を受けた事案につき、検討を加え答申する機関です。
  - 令和 7 年度は役員定期改選年に当たるため、令和 6 年 12 月 1 日役員候補の推薦を諮問しました。その結果、理事は 4 人の退任、7 人の重任、4 人の新任（1 人再任一元）、監事は 2 人重任の答申を得ました。
  - 令和 7 年 3 月 15 日答申を受理し、25 日開催の第 8 回理事会にて答申通り決定するとともに、役員の役職および各部会・分科会会長を決定し、通常総会の議案としました。

#### （2）執行体制について

- ① 「三役会議（事務局ミーティング）」
  - 日常業務の正常な遂行を確認し、疑問点が生じた場合等に対応しています。また、各部会や運営委員会からの審問・調査に対応し、理事会への審議事項の提案も行なっています。
  - 必要に応じ常時開催しています。
- ② 「事業連絡会」
  - 2 か月に 1 回、各部会長・分科会長および各イベントリーダーによる情報の交換、共有、連携のために開催しています。

- 理事会への提言事案が提起されることも多々あります。
- ③ 各部会の体制について
  - 管理運営部会（会長：理事長）
    - ・副理事長、施設長
    - ・1階受付スタッフ 4人
    - ・3階受付スタッフ 3人
    - ・夜間スタッフ 3人
  - デジタル分科会（分科会長：理事）
  - 清掃分科会（分科会長：施設長）
    - ・清掃スタッフ 26人
  - 地域・広報部会（部会長/理事）
    - ・事務局、1階受付スタッフ兼任
  - 事業企画部会（部会長/常務理事）
    - ・生きがいスタッフ(3階受付) 3人
    - ・ボランティアスタッフ 30人 (サポーター)
  - 喫茶・軽食部会（部会長/理事）
    - ・喫茶スタッフ 28人
  - 介護予防等関連部会（部会長/理事）
    - ・ボランティアスタッフ 3人

### （3）活動状況について

#### （3）－1 令和6年度重点課題の進捗状況について

##### （1）会員の増強とご利用者の拡大—広報活動の強化

会員数および利用者数を“コロナ禍以前に復する”という大目標を今期も実現できませんでした。

コロナ以前の平成30年度、コロナ期、令和6年度を比較するとそれぞれ次のようにになります。

	平成30年度	コロナ期	令和6年度
○会員数個人	307人	254人 (令和5年)	287人(退会12 入会34)
団体	12団体	8団体 (令和4年)	8団体

○利用者数	32,113人	14,620人 (令和2年)	25,307人
-------	---------	----------------	---------

会員数については、設立時の個人会員数は101人、団体数は9団体でしたが、そのうち、本年3月31日現在、在籍されている個人会員は、24人に過ぎません。つまり、毎年、退会される方の分を補充するだけでも大変な訳ですが、本年は34人の新会員をお迎えすることが出来ました。回復の兆しが見えてきました。

一方、利用者数については、依然大差があります。自己抑制、出不精の慢性化や家族の慰留など高齢者固有の事情もあって、当施設にとっては厳しい状態が続いています。

広報活動の強化策の一環として見込んでいた広報ツールの新制作については、記念誌関連資料の活用を考慮し、記念誌発刊までは現在使用中の入会案内や施設案内でカバーすることにしましたので、7年度にずれ込んでしまいました。

施設や活動の見える化につきましたは、本年2月に開催したモニタリングにおいて、向後、「さわやかプラザもとまち」のネームプレートの移設や懸垂幕などの設置について検討方を依頼する旨、申入れました。

これも“見える化”的の一環ですが、喫茶あおぞらのメニューのぼり旗を4月から掲げました。

また、1階ロビーの活用につきましては、ご利用者のみなさまの色々な傑作をご提供していただき、12月に念願の“喫茶あおぞらギャラリー展”を開催し、好評を博しました。

## (2) 「NPO法人あおぞら設立20周年記念事業実行委員会」の設置

実行委員会を設置し、「記念式典部会」と「記念誌部会」を設け、順調に検討を進めてまいりました結果、令和7年5月25日（日）に式典・祝賀会を開催する運びとなりました。

実行委員会としては、記念誌の発行、会員への記念品（手首式血圧計）の配付、ガスボンベ式発電機の設置、広報活動ツールの制作、冠イベントの開催、式典・祝賀会の開催などを手がけ、令和7年度においても一部活動を継続してまいります。

## (3) —2 令和6年度各部会の活動状況について

次に、重点課題を除く各部会の活動状況について報告します。

### (1) 「管理運営部会」

- ① 「NPO法人あおぞら」20周年実行委員会の事務局として実務を遂行しました。
- ② “新ご意見番”制度によるご意見、ご要望に対する早急な回答掲示が好評でした。合わせて、玄関脇で、市の防災安全課情報のファイル閲覧も行っています（オレオレ詐欺や不審者情報など）。
- ③ デジタル化の推進については、タブレット端末による喫茶のオーダーシート出力が軌道に乗り好評です。源泉徴収処理などのデジタル化も実施しました。
- ④ 地域交流活動としては、公民館との共催で“うどんづくり”2件（うどんをつくるゲームをやろう、うどんを食べてボッチャを楽しもう）などを開催しました。
- ⑤ 清掃分科会については、3階ホールのレンバ自動化は、軌道に乗りました。スタッフ確保につきましては、他部門スタッフの協力も得て、現在は充足しています。

### (2) 「地域広報部会」

- ① 広報活動ツールの制作は、年度後半に記念誌関係資料もツールに取込むとの方針が出されましたので、制作準備を進めています。
- ② 団体会員の勧誘活動は、基準づくりの段階で止まっています。
- ③ 若年層、お勤め世代への働きかけについては、“さわやか夏まつり”や“餅つき大会”など児童館との共催イベントを通じ、お子様、親御さんの参加が増えつつあります。

### (3) 「事業企画部会」

- ① 新企画としては、6月に“ペン習字教室・あおぞら”をスタートしました。1階ロビーの活用につきましても、喫茶軽食部会を支援し、ギャラリー展を成功させました。
- ② ご利用者アンケートやご意見番のご意見やご要望について、管理運営部会や関係イベントリーダーと検証を進め、可能な限り活動に取込んでいます。
- ③ 地域交流につきましても、公民館との共催で、一小生徒向けのイベントを2件開催しました（管理運営部会と共同）。

### (4) 「喫茶・軽食部会」

- ① 家族連れや新しいグループなどの利用も増え、利用者に回復の兆しが見えてきました。
- ② 仕入材料の高騰もあり、一部メニューを値上げしましたが、新たにサービス価格メニューも用意しました。
- ③ “喫茶あおぞら”PRとして、のぼり旗を用意しました。
- ④ デジタル化では、念願の注文のタブレット処理を実現しました。

⑤ ロビーの有効活用としては、春の“むかし話とピアノの演奏”に引き続き、12月に2週間にわたり“ギャラリー展”を開催しました。

#### (5) 「介護予防関連部会」

“あおぞら筋トレ”は、1年間の完全受講者は、15人でした(開講時、21人)。11年間の修了者は、約160人で、修了者グループ登録者が現在約120人、8グループですが、週1回の出席者が減りつつあるのが気になります。また、今年度より第一興商ソフトの“ごぼう先生の体操”を修了者グループの筋トレに月1回導入しました。尚、「地域包括支援センターもとまち」と共にフレイル予防をテーマに「知って安心認知症」、「誤飲を防ぐ」、「食べて元気にフレイル予防」の3回、体力測定会を2回、それぞれ支援しました。

## 2. 施設の利用状況について

### (1) 「さわやかプラザ」の利用状況について

令和6年度の利用状況は、次の通りです(令和7年3月31日現在、延べ人数)。

	令和6年度	令和5年度	令和4年度
個人登録者数	470人	年間利用者数	25,307人
団体登録	65団体	3・4・5階	21,299人
(高齢者団体	61団体	3階ロビー	291人
(使用者団体	4団体	4階スカイウェル	2,814人
		小計	24,404人
		喫茶利用者の10%	903人
			681人
			885人

○年間利用者数に、1階喫茶利用者の10%を加算しています。

### (2) 「NPO 法人あおぞら」の会員現況について

令和7年5月1日現在の会員数は、次の通りです。

	個人正会員数	団体正会員数
令和5年5月 1日	254人	8団体
令和6年5月 1日	265人	8団体
令和7年5月 1日	287人	7団体
増減	22人増加	

○個人正会員は、34人入会、12人の退会でした。

## 3. 決算状況について

別添資料4「令和6年度収支決算書」および別添資料5「一般管理費(本社経費)、租税公課の算定根拠」をご覧願います。

## 4. 従事者育成に係る研修実施状況について

- 受付スタッフ1人、清掃スタッフ3人、喫茶・軽食スタッフの5人の新人にOJTによる研修を約1ヶ月間実施しました。
- 1・3階スタッフのデジタル研修、喫茶軽食部門のオーダータブレット化研修を実施しました。

- 高齢福祉課主催の「タブレット活用」講座(3回)に延べ15人が参加しました。
- 幹部研修はパソコンをフル活用して、3回にわたって実施しました。

## 5. 利用者意見および自己評価について

### (1) 令和6年度「ご利用者アンケート」について

別添資料6 令和6年度「ご利用者アンケート」集約結果報告書をご覧願います。

### (2) 自己評価について

別添資料7「令和6年度指定管理者自己評価票」をご覧願います。

## 6. 苦情対応に係る記録について

別添資料8「令和6年度苦情受付・対応件数報告書」の通り、口頭申し出および1、3、4、5階に設置した“ご意見番”へのクレームは、ありませんでした。

## 7. その他管理の実態を把握する必要な事項について

### (1) 施設保守・点検業務委託について

- 施設管理上、市の承認を受けている保守・点検委託業者は、次の通りです。
  - ① 機械警備業務 総合警備保障株式会社 毎月点検 R7より 26,400円 up
  - ② 自家用電気工作物 関東電気保安協会 隔月点検
  - ③ エレベーター ビソ一工業株式会社 毎月点検
  - ④ 自動ドア 扶桑電機工業株式会社 年4回点検
  - ⑤ 消防設備 株式会社ミナカミ 年2回点検
  - ⑥ ガスヒートポンプ 東京瓦斯株式会社 年1回点検 R7より 275,396円 up

### (2) 「地震時および火災時想定避難訓練」について

令和6年度も、事前に国分寺消防署に「自衛消防訓練通知書」を提出し、次の2回実施しました。

(第1回) 令和6年6月17日(月)14時00分～避難場所：1階駐車場

○ 参加者：97人、所要時間：3分41秒。

○ 避難終了後、消火器操作訓練を実施しました：操作実施者：10人。

(第2回) 令和6年12月20日(金)14時00分～避難場所：1階駐車場

○ 参加者：74人、所要時間：7分30秒、発報せず放送のみの対応。

○ 避難終了後、消火器操作訓練を実施しました：操作実施者：21人。

### (3) 特定非営利活動法人あおぞら損益計算書について

別添資料9「令和6年度課税・非課税・特別会計「部門別損益計算書」

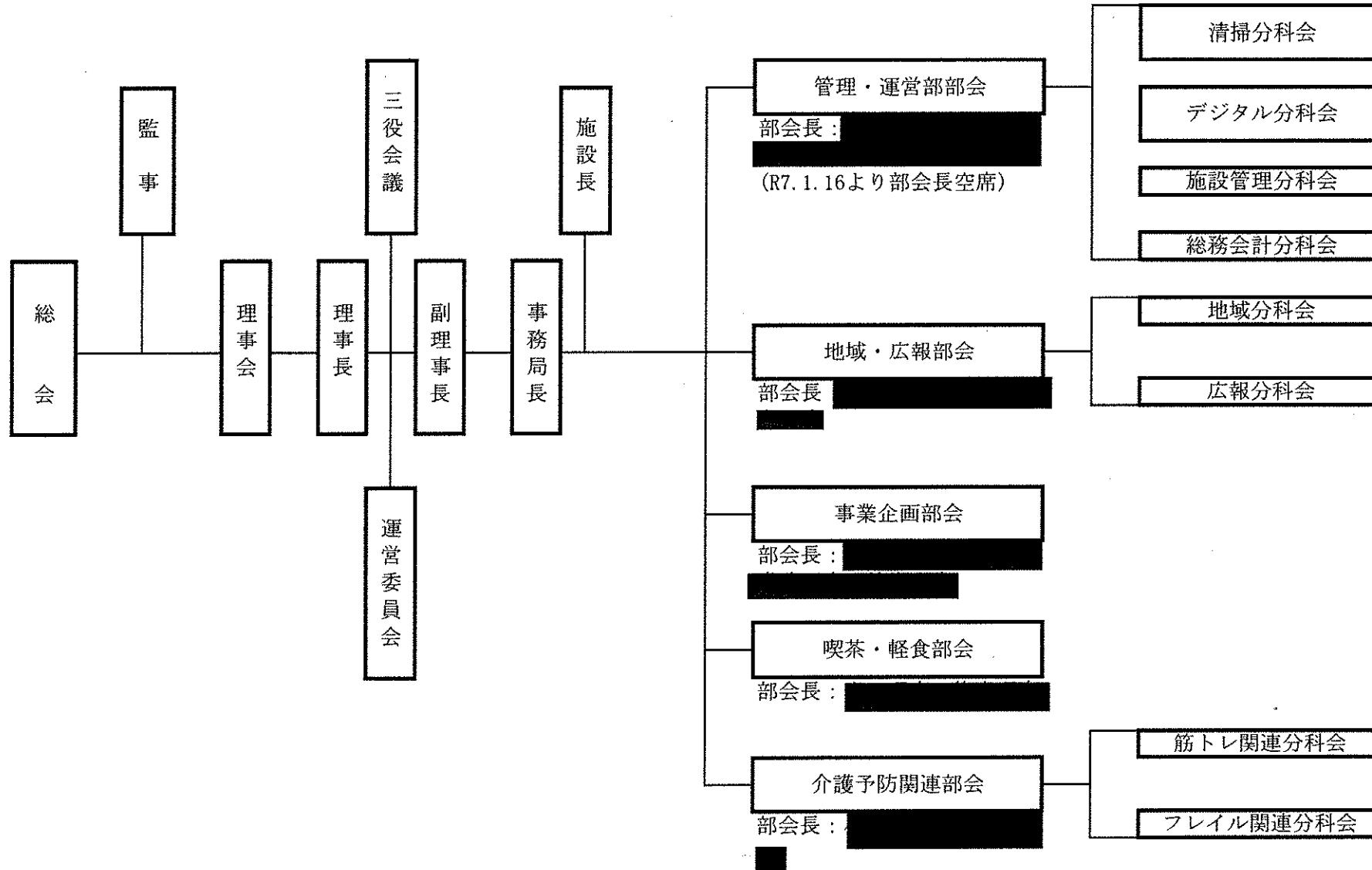
以上

別添資料 1

特定非営利活動法人あおぞら

令和6年度(2024年度) 組織図

令和7年3月31日現在



特定非営利活動法人あおぞら  
令和6年度役員名簿

令和7年3月31日現在

変更年月日 変更事項	役員名 (役職名)	(フリガナ) 氏 名	住 所
令和5年5月22日 重任	理事 (理事長)		
令和5年5月22日 重任	理事 (副理事長)		
令和5年5月22日 重任	理事 (副理事長)		
令和5年5月22日 重任	理事		
令和5年5月22日 重任	監事		
令和5年5月22日 就任	監事		
令和7年1月15日 辞任	理事 (常務理事・事務局長)		

## (参考)

部会長・分科会名	氏 名	役 職
管理運営部会会長		
管理運営部会清掃分科会長		
地域広報部会会長		
事業器企画部会会長		
喫茶・軽食部会会長		
介護予防関連部会会長		
施設長		

別添資料 3

特定非営利活動法人あおぞら  
令和7年度役員役職および部会長・分科会長名簿

令和7年5月26日現在

変更年月日 変更事項	役員名 (役職名)	(フリガナ) 氏 名	住 所
令和7年5月26日 <u>重任</u>	理事 (新理事長)		
令和7年5月26日 <u>重任</u>	理事 (新常務理事新事務局長)		
令和7年5月26日 <u>重任</u>	理事 (新副理事長)		
令和7年5月26日 <u>重任</u>	理事		
令和7年5月26日 <u>新任</u>	理事 (施設長)		
令和7年5月26日 <u>再任(元)</u>	理事		
令和7年5月26日 <u>新任</u>	理事		
令和7年5月26日 <u>重任</u>	監事		
令和7年5月26日 <u>重任</u>	監事		

○ 部会長・分科会長、委員長

部会長・分科会名	氏 名	役 職
管理運営部会長		
清掃分科会長		
管理運営部会 デジタル分科会長		
地域広報部会長		
事業企画部会長		
喫茶・軽食部会長		
介護予防関連部会長		
運営委員会委員長		

## 別添資料 4

令和6年度  
収支決算書

施設名	生きがいセンターさわやか
指定管理者名	特定非営利活動法人 あおぞら
指定管理期間	令和5年度年4月1日 から 令和9年3月31日

## 1. 収入の部

(単位：円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	予算達成率 (B ÷ A)	摘要
指定管理料	24,351,000	24,351,000	100.0%	*指定管理費
その他の収入(行事参加費)	2,464,000	2,044,020	83.0%	*行事参加収益、売上収益、雑収益等
収入合計	26,815,000	26,395,020	98.4%	予算達成率は、実質損失を控除

## 2. 支出の部

(単位：円)

科目	予算額 (A)	支出額 (B)	予算達成率 (B ÷ A)	摘要
○人件費	15,425,000	15,612,910	101.2%	
給与・賃金	13,794,000	13,977,110	101.3%	施設長給料・スタッフ給料
業務手当	1,281,000	1,278,500	99.8%	部会長等業手、サポート業手
社会保険料	280,000	219,147	78.3%	施設長健保
福利厚生費	70,000	138,153	197.4%	*スタッフ傷害補償保険、エプロン等
○管理費	3,950,000	3,638,665	92.1%	7年度より14,760円up
水道光熱費	1,800,000	1,631,856	90.7%	*水道光熱費+施設維持費
電気料金	200,000	215,099	107.5%	*水道光熱費
ガス料金(施設維持)	1,200,000	995,588	83.0%	*空調用ガス料金(本年調整金なし)
上下水道料金(施設維持)	400,000	261,869	65.5%	*上下水道料金
保守料(施設維持)	0	159,300	—	*機器関係保守料、*修繕費
清掃費	1,700,000	1,476,684	86.9%	*清掃委託費、用具・洗剤代等
通信費	450,000	530,125	117.8%	*電話・携帯、宅配・郵便等
○事業運営費(講師料)	2,000,000	1,850,010	92.5%	
諸謝礼金	1,000,000	1,267,460	126.7%	*イベント講師謝礼金
イベント材料費	1,000,000	582,550	58.3%	*イベント材料費
○事務費	2,665,000	2,455,857	92.2%	
消耗品費	1,000,000	659,055	65.9%	*消耗品費、事務用消耗品費
ソフトウェア	300,000	252,856	84.3%	*HP、電話・メール、PC維持・保守
リース料	600,000	783,376	130.6%	*印刷機・折機、カラオケセット等
什器備品費	450,000	300,225	66.7%	*PC、デジ機器、書庫・架、減却など
保険料	65,000	60,870	93.6%	*利用者傷害保険
その他の事務費	250,000	399,475	159.8%	*広報費、会議費、事務費、旅費交通費、諸会費、資料代、賃借料、雑費等
○委託料	1,400,000	1,121,120	80.1%	
消防設備保守点検	143,000	143,000	100.0%	*年2回点検
電気設備保守	211,000	204,490	96.9%	*毎月点検 7年度より26,400円up
空調衛生設備点検	66,000	0	—	*年1回点検 7年度275,396円up
エレベーター保守点検	641,000	414,700	64.7%	*毎月点検
自動ドア保守点検	127,000	126,500	99.6%	*年4回点検
機械警備	212,000	232,430	109.6%	*毎月点検
○その他	1,375,000	1,227,100	89.2%	
消費税	1,100,000	1,042,500	94.8%	
法人税	270,000	183,400	67.9%	
租税公課	5,000	1,200	24.0%	
○支出合計	26,815,000	25,905,662	96.6%	
実質収益	0	489,358	—	
支出合計	26,815,000	26,395,020	98.4%	

## 【注意】

- 科目については、必要に応じて適宜追加修正すること。
- 消費税課税対象経費収益・経費については、摘要欄に\*印を表示すること。
- 指定管理業務に係る決算と自主事業に係る決算は、分けて記載すること。

## 【自主事業に係る決算報告】

### 1. 収入の部

(単位：円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	予算達成率 (B ÷ A)	摘要
自主事業に係る収入	5,054,000	5,375,343	106.4%	
実質損失				「喫茶軽食」：5,345,110 「自販機」：30,233
収入合計	5,054,000	5,375,343	106.4%	

### 2. 支出の部

(単位：円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	予算達成率 (B ÷ A)	摘要
自主事業に係る支出	5,054,000	5,626,768	111.3%	「喫茶軽食」：5,617,668
実質収益		▲251,425	—	「自販機」：9,100
支出合計	5,054,000	5,375,343	106.4%	

#### 【注意】

- 科目については、必要に応じて適宜追加修正すること。
- 消費税課税対象収益・経費については、摘要欄に※印を表示すること。
- 指定管理業務に係る決算と自主事業に係る決算は、分けて記載すること。

#### 収支計算に対する総括・自己評価

##### 1 指定管理費に係わる決算報告書

令和6年度は、6年振りにコロナ休館や設備工事休館などの無い年でした。しかしながら、“会員数および利用者およびコロナ過以前に復する”という大目標を今期も達成出来ませんでした。コロナ以前の平成30年度、コロナ期、令和6年度夫々と比較すると、次のようにになります（全事業合計）。

	平成30年度	コロナ期	令和6年
○ 会員数・個人 ・団体	307人 12団体	254人(令和5年) 8団体(令和4年)	287人(退会：12人、入会：34人) 8団体
○ 利用者数	32,113人	14,620人(令和2年)	25,307人

会員については、新入会員34人を迎えて来ましたが、利用者数については、依然大差があります。自己抑制、出不精の慢性化、家族の慰留など高齢者ならではの固有の事情もあって、厳しい状態が続いている。

そうした中ではありましたが、「さわやか夏まつり」では売上300千円を上げる程の参加を得ましたし、ジャズコンサートが200回を迎える、3月に開催した記念コンサートと祝賀パーティーは、大盛況でした。新たな活動としては、6月に「ペン習字教室・あおぞら」をスタートし、12月には念願の“喫茶あおぞらギャラリー展”を20日間にわたり開催しました。

	令和6年度	令和5年度
(収入合計)	26,395,020円	25,922,043円
(支出合計)	25,905,662円	25,096,467円
(実質収益)	489,358円	825,576円

(令和5年度は、2ヵ月休館あり)

収入面では、前年(2ヵ月休館)比その他の収入(行事参加収益等)が473千円増収、支出面では、809千円増加に止めましたので、実質収益489千円を計上することが出来ました。

##### 2 自主事業に係わる決算報告

	令和6年度	令和5年度
(利用者数)	9,036人	6,810人
(収入合計)	5,375,343円	4,188,712円
(支出合計)	5,626,768円	4,664,226円
(実質収益)	▲251,425円	▲475,514円

(令和5年度は、2ヵ月休館あり)

収入面では、メニュー変更、一部単価改定、1階ロビー活用などの結果、1,186千円の増収となり、支出面では、増加額を962千円に止めましたので、赤字額はほぼ半減しました。

#### 【指定期間中の状況】

指定管理業務の収支状況	収入	支出	収支
令和5年度	25,922,043	25,096,467	825,576
令和6年度	26,395,020	25,905,662	489,358

自主事業の収支状況	収入	支出	収支
令和5年度	4,188,712	4,664,226	▲475,514
令和6年度	5,375,343	5,626,768	▲251,425

以上

## 【一般管理費（本社経費）、租税公課の算定根拠】

- |               |               |
|---------------|---------------|
| 1、一般管理費（本社経費） | : 該当費用なし      |
| 2、租税公課        | : 収入印紙 1,200円 |

※本社経費、租税公課の科目内訳も記載すること。

## 【記入例】

当該施設経費	20,000,000円
他施設1経費	18,000,000円
他施設2経費	24,000,000円
他施設3経費	24,000,000円
他施設4経費	14,000,000円
本社経費	5,000,000円

総額 105,000,000円

(内訳) 人件費、採用費、研修費、租税公課、減価償却費、広告費を計上。

(算定)

・按分率：当該施設経費20,000,000円 / (総額105,000,000円-本社経費5,000,000円) = 0.2

・当該施設の本社経費：5,000,000円 × 0.2 = 1,000,000円

別添資料 6

国分寺市生きがいセンターさわやか

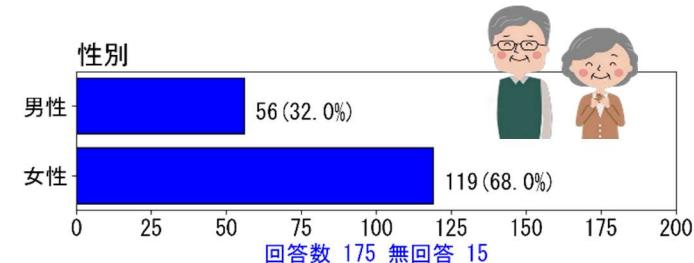
令和 6 年度「ご利用者アンケート」集約結果報告書

実施期間 自令和 6 年 11 月 25 日 至同 12 月 27 日

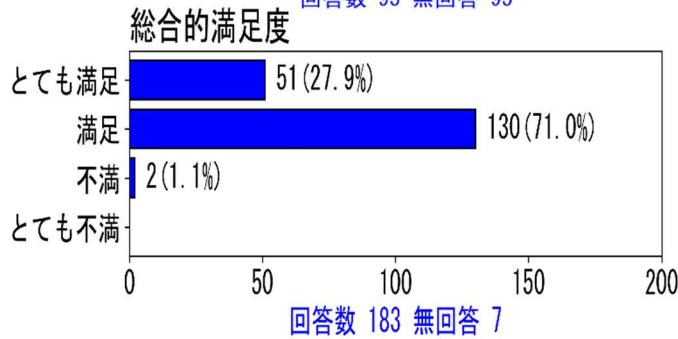
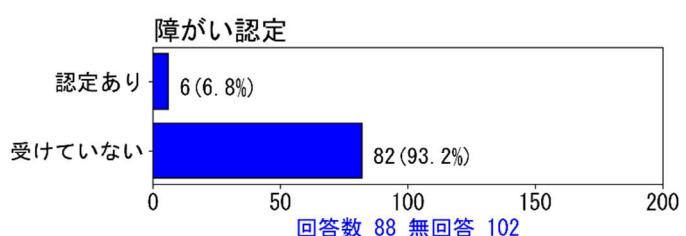
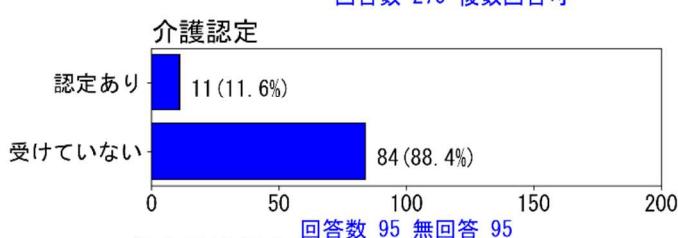
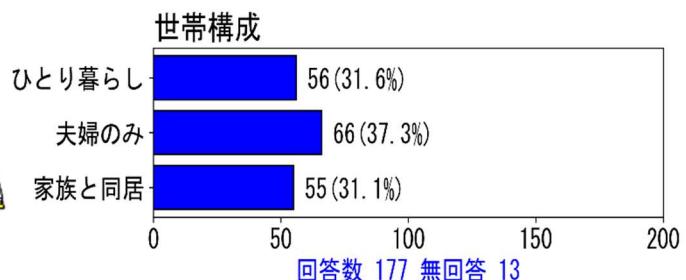
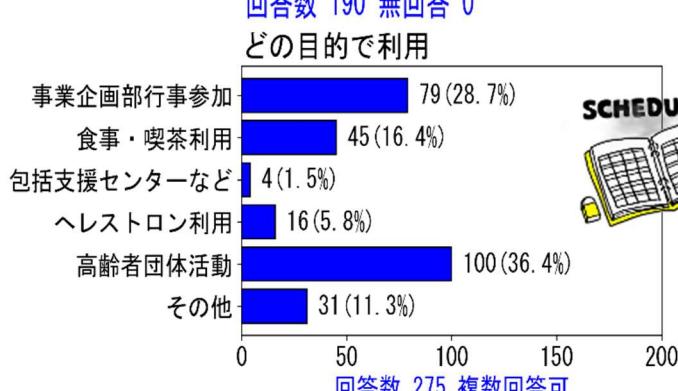
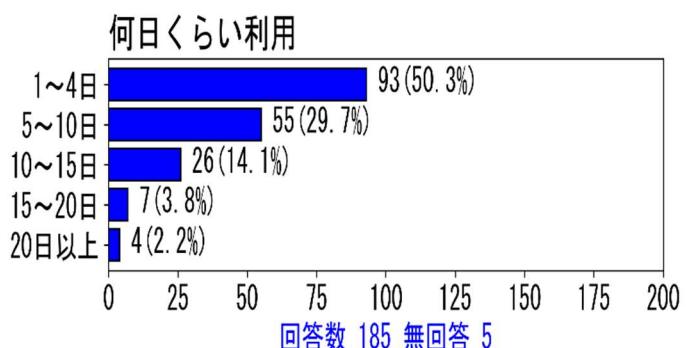
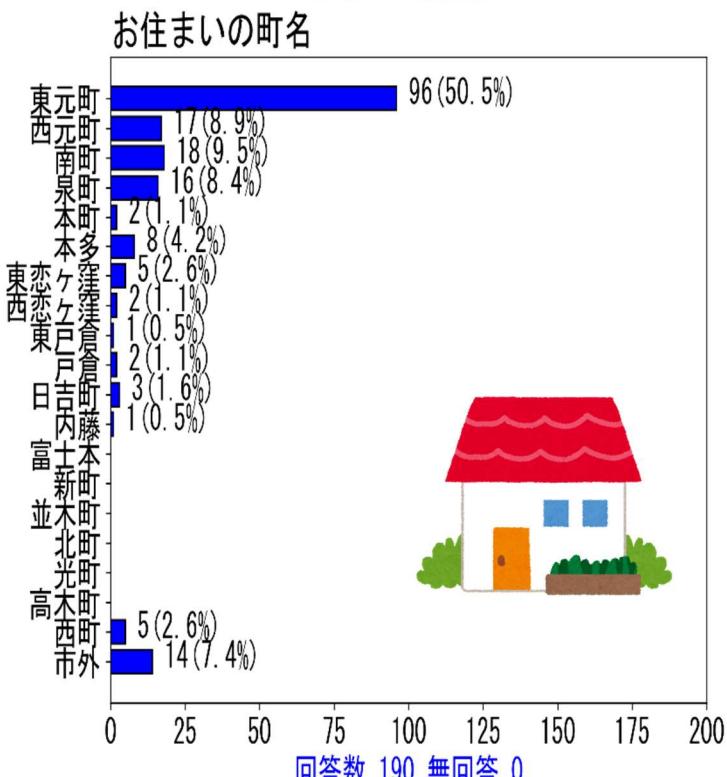
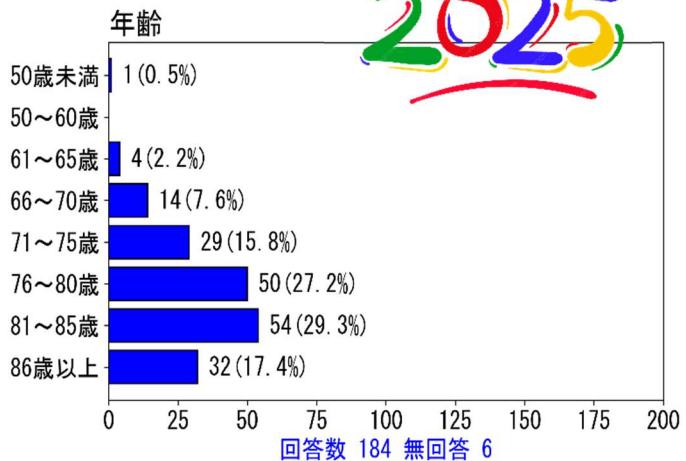
令和 7 年 1 月 10 日

特定非営利活動法人 あおぞら

令和6年度施設利用者アンケート集計結果Ⅰ（配布数：262 回収数：190 回収率：72.5%）



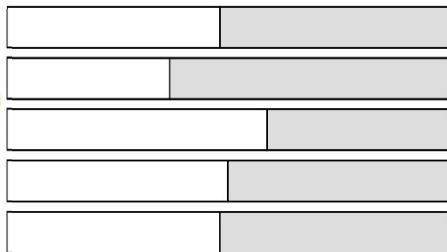
2025



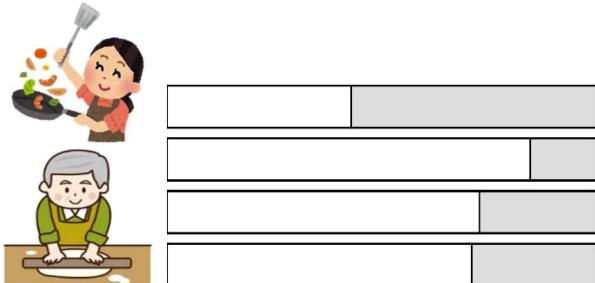
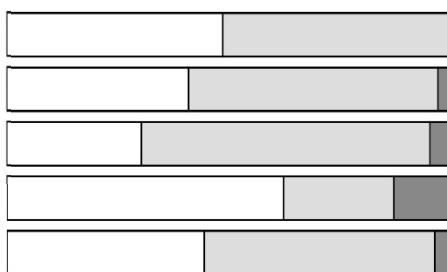
## 令和6年度施設利用者アンケート集計結果2



健康・体操	とても満足	満足	不満	とても不満	総数
あおぞら筋トレ	27	29	0	0	56
ボッチャを楽しもう	7	12	0	0	19
ふまねっと運動	10	7	0	0	17
健康吹矢あおぞら	7	7	0	0	14
令和6年度 計	51	55	0	0	106

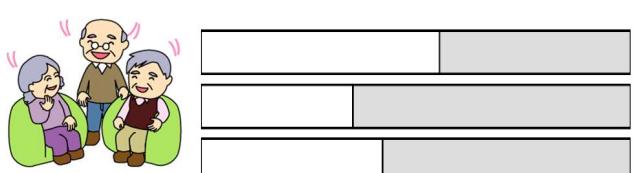
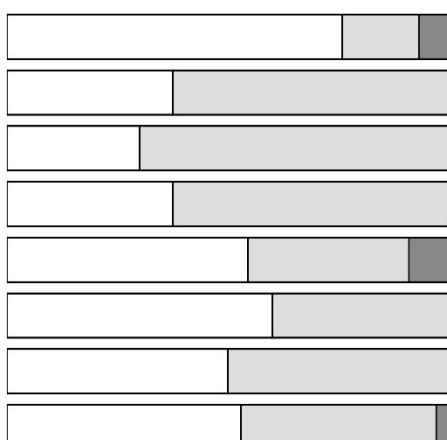


音楽	とても満足	満足	不満	とても不満	総数
ジャズコンサート	21	22	0	0	43
クラシックコンサート	16	22	1	0	39
カラオケで楽しもう	7	15	1	0	23
うたごえサークルさわやか	10	4	2	0	16
令和6年度 計	54	63	4	0	121



料理	とても満足	満足	不満	とても不満	総数
男の料理	3	4	0	0	7
ホットプレートで楽しくごはん	11	2	0	0	13
超かんたんお菓子作り	8	3	0	0	11
令和6年度 計	22	9	0	0	31

娯楽・趣味	とても満足	満足	不満	とても不満	総数
健康マージャン	22	5	2	0	29
さわやか囲碁	6	10	0	0	16
小物づくり	3	7	0	0	10
なつかしの名画のつどい	6	10	0	0	16
笑う門には福来る	6	4	1	0	11
俳句会'爽快'	6	4	0	0	10
ペン習字教室・あおぞら	5	5	0	0	10
令和6年度 計	54	45	3	0	102



語らい・生活支援	とても満足	満足	不満	とても不満	総数
みんなで集う場	5	4	0	0	9
地域高齢者ケア講座	6	11	0	0	17
令和6年度 計	11	15	0	0	26

## 令和6年度施設利用者アンケート集計結果3



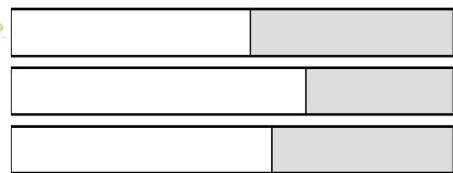
とても満足

満足

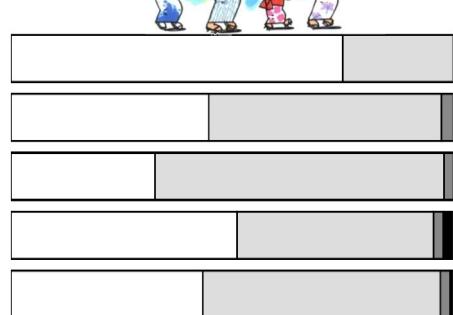
不満

とても不満

野外活動	とても満足	満足	不満	とても不満	総数
アウトドアを楽しもう	13	11	0	0	24
ちょっとお散歩	10	5	0	0	15
令和6年度 計	23	16	0	0	39



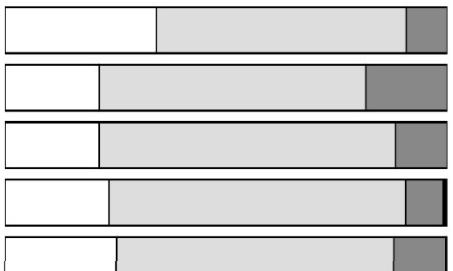
共催事業	とても満足	満足	不満	とても不満	総数
かぶとむしめつけ	3	1	0	0	4
さわやか夏まつり	17	20	1	0	38
ふれあいまつり・もとまち	16	32	1	0	49
餅つき大会	23	20	1	1	45
令和6年度 計	59	73	3	1	136



喫茶軽食

とても満足 満足 不満 とても不満 総数

喫茶スタッフの接客対応	37	61	10	0	108
メニュー	21	59	18	0	98
料理の出来・旨さ加減	22	69	12	0	103
お値段	25	71	9	1	106
令和6年度 計	105	260	49	1	415



## 【ご意見・ご要望欄】

今年度は、配付数、回収数とも充分とは申せませんでしたが、ご意見・ご要望は例年になく多く誠にありがとうございました。今後の活動に出来るだけ生かさせていただきます。

### ※今後「生きがいセンターさわやか」で開いて欲しい講座、催し物など

- ・防犯・防災講座
- ・頭の体操（脳）
- ・スマホ講座を午前中の時間帯にやって欲しい。
- ・お茶、着付け教室
- ・「ボイストレーニング」口腔機能の維持のためにも良い。
- ・スマホ教室
- ・ただ歌うだけの気楽なコーラスクラスで、気軽に普通の歌を大声で歌えるクラスを週1回あればうれしいです。
- ・あおぞら筋トレにはとても満足していますが、同レベルの老人体操クラスも開いてほしいです。
- ・日本画、卓球、ビリヤード
- ・スマホを電話のみで利用しているので、いろいろな機能を知りたい、講座があれば出席したい。なおスマホは5年以上持っています。
- ・スマホ応用
- ・健康のためのストレッチ体操
- ・ヨガ
- ・ウォーキング
- ・パソコン講座、ワープロ

### ※指定管理者「NPO法人あおぞら」に対してのご意見、ご要望、および満足度のご意見

#### ○健康マージャン

7件

- ・スタッフの対応、準備、参加者への親切なご指導、すべてにおいて気持ちよくて、参加者の皆様が、とても穏やかで楽しい時間を過ごされていらっしゃるのが嬉しいです。
- ・男性のルールを守らない人が多くやりにくいです。
- ・月2回からもう一回増やして欲しいです。（でもスタッフの方が大変ね）  
親切に教えてください、いつもお世話いただきありがとうございます。毎回楽しく過ごさせて頂いております。
- ・毎週でも良いかな？…と思う程楽しいです。
- ・マージャン満足
- ・マージャンのスタッフはみんな良い。毎回楽しみにしています。

## ○ジャズコンサート

8件

- ・楽しく癒しの時間です。生の音楽を身近な場所で聴ける、その上、500円という負担のないお値段でとても素晴らしいです。
- ・少ない会費で出てくださる方に申し訳ないようです。
- ・本格的な演奏で聴くことができて大変満足している。
- ・”遠藤まさし”をぜひお願いします。こどもの演奏は芳しく有りません。  
参加してまだ短いです。今、充分利用させてもらって楽しんでいます。有難うございます。  
歌手の方々の実力の差が有りすぎます。
- ・楽しみにしています。
- ・ジャズも楽しい。
- ・年をとると参加したくても、センターまで来る足に不便を感じています。
- ・500円で生のジャズ、その他を聴ける事に感謝です。

## ○クラシックコンサート

1件

- ・クラシックが大変良かった。ジャズも楽しい。

## ○さわやか囲碁

2件

- ・毎週開催してください。
- ・囲碁で利用していますが、ヒマなのでとても満足しています。1ヶ月2回ではなく、3~4回できればなお良いのですが。

## ○あおぞら筋トレ

5件

- ・筋トレ・ふまねっと運動：地味な活動ですが、高齢者にとって有難いプログラムです。若い時は平気で出来たことも、中々家で出来ず、また会場へ行くことも良い散歩になり有難いと思う。”ふまねっと運動”は脳トレにもなりいいと思う。
- ・筋トレに参加していますが、体にとっても良い動作ばかりで、終わった後とても気持ちいい体が軽くなります。月曜か土曜にもう一回開いて頂けると嬉しいです。
- ・国分寺市と協力して、寝たきり、フレイル、ロコモ予防に役立つクラスをもっと開催してほしい。1回きりではなく、週に1~2回続けて開いてほしい。
- ・ゆったりした運動（ストレッチ）でとても身体がほぐれて良い。
- ・筋肉をつける体操を教えて下さい。定期的に参加できるクラスをもっと設けてほしい。

## ○健康吹矢あおぞら

1件

- ・一人一人に合った、先生の適切なご指導と会の雰囲気がとても穏やかで良い。楽しみと健康が同時に得られる健康吹矢は高齢者にとっては、ベスト！

## ○ペン習字教室・あおぞら

1件

- ・初めて参加しましたが、とても楽しくすごさせて頂いております。先生もやさしく、ていねいに教えて下さり、続けていきたいです。

## ○笑う門には福来たる 1件

- ・そろそろ新しい方で新しい演目を希望します。

## ○アウトドアを楽しもう 1件

- ・もう少し距離、スピード、を考えてほしい。早く、遠くへ。

## ○男の料理 1件

- ・料理の一部分だけでなく、出来るだけ始めから最後までやってみたい。

## ○ふまねっと運動 2件

- ・少し頭を使い、又、身体が温まり心地よい運動です。

## ○喫茶あおぞら 4件

- ・喫茶運営管理者に対し、食堂運営のマネジメントの改善を実施して欲しい。
- ・少々高めのお値段で提供しては… お客様の反応をみるのもいかが！
- ・食堂（喫茶）にノンアルコール飲料を置いてください。
- ・喫茶あおぞらギャラリー展開催準備作業時には、担当の皆様に大変お世話になりました。  
ホット出来る喫茶ギャラリー、私にとって、とても身近なものになります。

## ○清掃部会 1件

- ・施設内、おトイレなど、とてもきれいで気持ちよく過ごせます。

## ○トリム体操・さわやかヴォイス 1件

- ・すばらしい。気持ちよく参加させて頂いています。

## ○その他 12件

- ・年寄りの身体については、いろいろやっているのは、大変ありがたい。心の面でも「やってる」のだと思うが、もう一つ考える必要があると思う。専門家に見てもらう事も必要。  
(一人ではなく、毛色の違う人二三人に)
- ・市外の者ですがいつも有難く存じおります。これからもよろしくお願ひ申し上げます。
- ・種々の催しものをとても楽しみにしています。「さわやか」の存在は、一人暮らしの私にとって社交の場で、行く場所が有ることの有難さ、学校への通っている様な気分で通っている幸せを感じています。
- ・高齢になって、ここまで通うのが大変になりました。往復に良い方法（お迎え等）があると有難いです。
- ・入口で行っている入館チェックは市内登録者のみのチェックで、きちんとした人数把握は出来ていないと思う。市外の方も多く通うサークル等があるので、市外の方も登録証を作るか、記帳していただくかして、より正確に近づけたほうが良いよと考える。カラオケやピアノサー

クルなど府中市の方も沢山参加されている。近いのだから、お互にプラザ利用をするのはとてもきちんとやる。やらないなら全員やらないかどちらかにして欲しい。

- ・いつもさわやかでお世話になっています。高齢者ばかりで何かとご迷惑をおかけします。みんなの憩いの場で和ませて頂いています。
- ・ここに参加すれば、共に活動できる友に会えることが楽しい、うれしいです。担当者、スタッフには感謝です。
- ・リフレッシュできる。
- ・いつも満足、ありがとうございます。
- ・まだ「さわやか」の存在を知らない人が多いので、何か考えられないか。参加している人で会員になっていない人が多い。
- ・3階にお茶？お水がほしいです。
- ・これほど多くの事業（企画、催し）が行われている事にまずびっくり。稼働率が増え、地域住民の多くの人の生活向上や、健康増進につながるのであれば、勿論良い事だとは思いますが、それにより、管理者やスタッフの負担が増え、変動費ランニングコストの過増などに思いめぐらすのは杞憂でしょうか？『受益者負担の原則』という考え方もありますが、例えば、5つ以上の事業に参加されている方は、応分の負担をしていただくとか（年齢とは別に）により、受益者と非受益者との間の公平性を確保することになるのではと…さしつけ『老人のディズニーランド』とは言い過ぎですか。
- ・自転車置場で、整頓をしてくださっている方、何度かお見かけ致しました。○○さんでしょうか。骨身を惜しまず仕事を探して動いてくださる御心に深く感謝いたします。謝謝
- ・電動アシスト自転車（以下アシストと表記）は、国分寺街道側に7台が（包括及びNPOケアセンターのテープラ配布してあるもの）常時停めてありますが、他に、一般の方の利用者個人の方が時々2台停めている時があります。①毎日7台が稼働しているのですか。②遠方まで走られるのでしょうか③アシストではなく普通の自転車では困難ですか？7台のアシストがバラバラに停められている為、それを移動させスペースを確保するのは大変な労力、を要します。捻挫しそうです。そこで、アシストだけを右詰め（南側）、または左詰め（北側）に並べていただく事は出来ないでしょうか。私よりも更に高齢で足腰が不自由な男性が、徒歩ではムリですが、自転車ならと参加されています（アシストではありません）。足を引きずりながらアシストを移動させておられる姿を想像してみて下さい。もし、7台の内2台だけでも、黒い車の奥のペースを活用できましたら混む日は助かります。
- ・下駄箱のスリッパの汚れが気になりませんか？洗剤を薄めたタワシでこすると綺麗になります。足が悪くなければ手伝いたいです。
- ・玄関わきに府中No.のバイクが停められてありますが、勿論当館利用者の物ですよね。都立高校では、生徒の自転車以外教員の車やバイクは行内の敷地には駐禁でした。
- ・室内及びトイレがいつも清潔に保たれ、ボランティアの皆様に感謝いたします。ですが、自転車置き場は、なぜ要望や不満が出されないか不思議です。

## 【皆様のご意見に対する「NPO法人あおぞら」からのお答えです。】

### ・高齢になって、ここまで通うのが大変になりました。往復に良い方法…

○残念ながら、現状送迎バス等を設ける予定はございません。

### ・入口で行っている入館チェックは市内登録者のみのチェックで、きちんと…

○市外の方が参加されているのは、「異世代交流のイベント」か、自主グループの会のふたつですが、両方とも参加にあたっては、3階の生きがい受付で参加人数を記録しておりますのでほぼ正確な数字です。

### ・まだ「さわやか」の存在を知らない人が多いので、何か考えられないか…

○ご指摘ありがとうございます。日々、利用者増に向けて努力しますが、まだまだです。ホームページやイベントニュースの自治会・町内会回覧板、掲示板貼付、他施設への配架、外部会合などでも活動のPRなど行っていますが、不充分です。当法人にとっても重要課題の一つとして今期も取り組むつもりですので、みなさま方も”口コミ”活動の程よろしくお願い申し上げます。

### ・3階にお茶？お水がほしいです。

○現在、公の施設で、茶・水（除く水道水）を無償提供しているところはありません。当施設もコロナを機に無償提供をやめました。現在、1階と4階に水飲み場を設置していますので、そちらをご利用願います。

### ・電動アシスト自転車（以下アシストと表記）は、国分寺街道側に7…

○現在、電動アシストは、「NPO法人あおぞら」の業務用が1台、「地域包括支援センターもとまち」の業務用が7台あります。当法人も地域包括支援センターも、業務で坂の多い市内を廻るため職員の負担軽減を考えアシスト自転車を採用しております。

ご指摘のとおり、アシスト自転車は大変重く、扱いにくいです。対応策として、ご提案のアシスト自転車専用置場を明示してまいります。

### ・下駄箱のスリッパの汚れが気になりませんか？ 洗剤を薄めたタ…

○ご指摘ありがとうございます。清掃担当と相談し、順次実施してまいります。

### ・玄関わきに府中Noのバイクが停められてありますが、勿論当…

○当該のオートバイは、「地域包括支援センターもとまち」の業務用です。



## 別添資料7

## 事業実施状況 指定管理者 自己評価票

施設名	国分寺市生きがいセンターさわやか
指定管理者名	特定非営利活動法人あおぞら

※評価欄は、「5. 市の要求水準を大幅に上回っている」「4. 市の要求水準を上回っている」「3. 市の要求水準を満たしている」「2. 改善が必要である」「1. 抜本的見直しが必要である」のいずれかを記載すること。

指標	評価項目	評価	理由
業務の履行状況の評価	収支計画に基づき適正に執行されているか	3	収支計画に基づき適正に執行されています。（別添資料4）「令和6年度収支決算書」を参照願います。
	協定等に基づき業務が実施されているか	4	協定書に基づき業務を実施しています。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	3	仕様書のとおり実施しています。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	3	必要な従業員は確保し、遂行体制は明確になっています。
	管理運営に必要な有資格者（防火管理者等）が確保されているか	3	統括防火管理者が在籍しています。
	書類は適正に保管され、必要な報告を市に行っているか	3	書類は鍵の掛かるキャビネットに適正に保管され、規定以外の日常的な異変についても逐次詳細な報告を市に行ってます。
	施設全体が清潔に保たれているか	4	日曜日を除く毎日、午前午後（一部お掃除ロボット）の清掃により、施設全体が清潔に保たれています。別添資料6のアンケートにおいても100%満足の評価を得ています。
サービスの質に関する評価	法定点検や検査等は確実に実施しているか	4	業者による適正な保守・点検の外、自主定期巡視（内外）により、不具合箇所の摘出も行っています。
	利用者の満足度はどうか	4	利用者の満足度は非常に高いと思います。（満足度98.9%）別添資料6利用者アンケートを参照願います。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	4	反映しています。利用者アンケートやご意見番のご意見・ご要望に応えるべく早急な回答・掲示や新企画展開に努めています。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	4	適切であると思います。別添資料6のアンケートにおいてもほぼ100%満足の評価を得ています。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	3	本年度はクレームはありませんでした。1・3・4・5階設置の「ご意見番」、利用者アンケートで対応しています。
	個人情報が適切に取り扱われているか	3	鍵付きキャビネットへ適正保管、取扱者限定など「個人情報保護規定」を尊守しています。
	業務に必要な研修を実施しているか	4	新人のOJT研修、デジタル化対応研修を実施しています。必要に応じて外部研修も受講しています。また、幹部研修を継続しています。
に施設の評価のじた特性	合理的配慮等、障害者への対応は適切であったか	4	高齢者施設でもあり、対応には適正を期しています。また、声掛け、座席の優先配置など感謝されています。
	業務の改善を図ったか (※改善の指摘事項があった場合のみ記載)		指摘事項なし。

## 指定管理者の自己評価

総合評価	評価の理由等
4 市の要求水準を上回っている	平成18年開設以来、本施設を適正かつ円満に管理・運営し、ご利用者の健康の維持増進と介護予防事業を推進し、高齢者福祉はもちろんのこと、異世代交流を通じ地域福祉活動についても積極的に貢献しています。 評価者氏名 :

## 別添資料 8

### 令和 6年度 指定管理者 苦情受付・対応件数報告書

施設名	国分寺市生きがいセンターさわやか				
年	月	件数(A+B)	苦情者内訳	対応後完了件数	その他件数
令和 6年	4月	0	A		
			B		
	5月	0	A		
			B		
	6月	0	A		
			B		
	7月	0	A		
			B		
	8月	0	A		
			B		
	9月	0	A		
			B		
	10月	0	A		
			B		
	11月	0	A		
			B		
	12月	0	A		
			B		
令和 7年	1月	0	A		
			B		
	2月	0	A		
			B		
	3月	0	A		
			B		
合 計		0	A		
			B		

A … 利用者又は家族からの苦情件数

B … A以外からの苦情件数

対応後完了件数 … 苦情受付後、対応完了した件数

その他件数 … 苦情を聞き置く等、上記以外の件数

※ 上記に記載したものは、内容等を記載し、添付してください。

**特定非営利活動法人あおぞら  
令和6年度課税・非課税・特別会計「部門別損益計算書」**

単位：円

番	項目	非課税部 NPO運営	課 税 部 門					令和6年度 (単位千円)	令和5年度実績 20周年記念事業	特別会計	総合計
			施設管理	生きがい	喫茶軽食	自販機	課税合計額				
1	【経常収益】										
2	年会費	657,000	0	0	0	0	0	657,000	656	0	657,000
3	入会金	63,000	0	0	0	0	0	63,000	0	0	63,000
4	寄付金	51,000	0	5,000	0	0	5,000	56,000	23	0	56,000
5	受取事業収益	0	20,251,000	4,100,000	0	0	24,351,000	24,351,000	24,351	0	24,351,000
6	受取補助金						0	0	0	0	0
7	コロナ精算金						0	0	0	0	0
8	売上収益	0	9,497	205,910	5,340,310	30,233	5,585,950	5,585,950	4,294	0	5,585,950
9	行事参加会費収益	35,000	6,200	1,693,290	4,800	0	1,704,290	1,739,290	1,354	0	1,739,290
10	受取利息	0	8,233	0	0	0	8,233	8,233	0	0	8,233
11	雑収益	250	112,565	3,325	0	0	115,890	116,140	109	0	116,140
12	前期繰越財産繰入額	0	0	0	0	0	0	0	0	2,071,920	2,071,920
13	その他の利益						0	0	0	0	0
14	経常収益 計	806,250	20,387,495	6,007,525	5,345,110	30,233	31,770,363	32,576,613	30,787	2,071,920	34,648,533
15	【経常費用】										0
16	«事業費»										0
17	管理給料（事）	0	11,482,760	2,494,350	2,795,666	0	16,772,776	16,772,776	15,157	513,500	17,286,276
18	業務手当（事）	0	862,500	416,000	0	0	1,278,500	1,278,500	1,305	0	1,278,500
19	コロナ誘導手当						0	0	0	0	0
20	法定福利費（事）	0	219,147	0	0	0	219,147	219,147	314	0	219,147
21	福利厚生費（事）	206,803	72,090	66,063	27,500	0	165,653	372,456	524	0	372,456
22	（人件費計）	206,803	12,636,497	2,976,413	2,823,166	0	18,436,076	18,642,879	17,302	513,500	19,156,379
23	仕入高	2,898	0	0	2,307,747	0	2,307,747	2,310,645	1,746	0	2,310,645
24	施設点検費（事）	0	1,121,120	0	0	0	1,121,120	1,121,120	1,076	0	1,121,120
25	施設維持費（事）	0	1,387,057	0	0	0	1,387,057	1,387,057	1,287	0	1,387,057
26	諸謝礼金	0	20,000	1,247,460	0	0	1,267,460	1,267,460	920	283,000	1,550,460
27	会議費（事）	5,000	17,500	0	0	0	17,500	22,500	35	0	22,500
28	イベント材料費（事）	5,719	4,648	577,902	21,075	0	603,625	609,344	539	1,208,260	1,817,604
29	旅費交通費（事）	0	17,088	39,856	2,898	0	59,842	59,842	62	0	59,842
30	通信費（事）	0	530,125	0	0	0	530,125	530,125	501	27,200	557,325
31	事務費（事）	0	44,267	609	3,143	0	48,019	48,019	54	0	48,019
32	消耗品費（事）	16,932	91,108	61,948	77,809	0	230,865	247,797	155	0	247,797
33	事務消耗品費（事）	0	488,420	17,579	5,120	0	511,119	511,119	674	10,988	522,107
34	修繕費（事）	0	29,700	0	0	0	29,700	29,700	0	0	29,700
35	清掃費（事）	0	1,476,684	0	0	0	1,476,684	1,476,684	1,430	0	1,476,684
36	水道光熱費（事）	56,595	119,099	96,000	100,000	0	315,099	371,694	459	0	371,694
37	什器備品（事）	129,968	126,137	90,612	65,000	0	281,749	411,717	723	0	411,717
38	減価償却費（事）	0	0	83,476	0	0	83,476	83,476	139	0	83,476
39	賃借料（事）	36,000	36,000	0	0	0	36,000	72,000	0	0	72,000
40	リース料（事）	0	453,376	330,000	0	0	783,376	783,376	717	0	783,376
41	利用者保険料（事）	0	60,870	0	0	0	60,870	60,870	67	0	60,870
42	ソフト（事）	0	252,856	0	0	0	252,856	252,856	265	0	252,856
43	デジタル化						0	0			0
44	諸会費（事）	0	10,000	0	0	0	10,000	10,000	30	0	10,000
45	資料代（事）	0	44,627	990	0	0	45,617	45,617	22	0	45,617
46	租税公課（事）	0	1,200	0	0	0	1,200	1,200	2	0	1,200
47	広報費（事）	0	96,702	0	0	0	96,702	96,702	134	28,972	125,674
48	雑費（事）	0	89,913	1,923	2,710	0	94,546	94,546	119	0	94,546
49	その他事業費						0	0			0
50	事業費 計	459,915	19,154,994	5,524,768	5,408,668	0	30,088,430	30,548,345	28,469	2,071,920	32,620,265
51	«管理費»						0	0			0
52	交際費						0	0	15	0	0
53	消費税	0	804,400	238,100	209,000	1,500	1,253,000	1,253,000	1,346	0	1,253,000
54	管理費 計	0	804,400	238,100	209,000	1,500	1,253,000	1,253,000	1,361	0	1,253,000
55	経常費用 計	459,915	19,959,394	5,762,868	5,617,668	1,500	31,341,430	31,801,345	29,830	2,071,920	33,873,265
56	税引前正味財産額	346,335	428,101	244,657	▲ 272,558	28,733	428,933	775,268	958	0	775,268
57	法人税等		116,500	66,900		7,600	191,000	191,000	231	0	191,000
58	税引後正味財産額	346,335	311,601	177,757	▲ 272,558	21,133	237,933	584,268	727	0	584,268
59	営利部門繰入・繰出額										0
60	経理区分振替額								0	0	0
61	【当期繰越正味財産額】	346,335	311,601	177,757	▲ 272,558	21,133	237,933	584,268	727	0	584,268
62	【前期繰越正味財産額】	11,178,153	-	-	-	-	-	11,178,153	10,451	▲ 2,071,920	9,106,233
63	【次期繰越正味財産額】	-	-	-	-	-	-	-	11,178		9,690,501