

令和 5 年 5 月 22 日

**令和 4 年度  
国分寺市いきいきセンター  
事業報告書**

1. 指定管理者：特定非営利活動法人ワーカーズコープ（令和 5 年度より法人格変更）  
新法人名：労働者協同組合ワーカーズコープ・センター事業団
2. 現場責任者：菅田 正彦
3. 連絡先☎：042-324-4681（国分寺市立福祉センター）

国分寺市いきいきセンターの指定管理運営について、ワーカーズコープは地域住民の健康の保持及び増進を図る目的を自覚し、利用者の市民がより快適に施設が利用できるよう管理運営を実施しています。令和 4 年度も新型コロナウイルス感染症拡大防止措置による制限はありましたが、指定管理者として 2 年目にあたり新たな自覚を持って、利用者とのより良い関係づくりを目指し尽力いたしました。

令和 4 年度の事業報告をいたします。

## I. 管理業務等の体制及び実施状況

### 1. 施設の維持管理

#### (1) 人員配置

使用受付：1 名（貸出業務）：1 名 時間：午前 8 時 30 分～午後 5 時 30 分  
（毎月 1 日の会場予約受付日のみ 2 名対応）

※令和 5 年 1 月まで。2 月からは、予約システムの導入となった。

（自主事業実施日は 3 名対応）

管理職員：福祉センター職員 1 名が兼務

清掃職員：1 名（月・水・金）

※提案時には週 2 日実施予定だったものを、週 3 日に拡充しています。

以上の人員配置にて管理運営にあたりました。

なお、令和 5 年 2 月 1 日より予約システム導入にあたり、準備段階の 1 月は適宜 2 名、2 月はほぼ常時 2 名、3 月は適宜 2 名の体制でスムーズな導入が図れるよう人員を配置しました。また、住宅供給公社の大規模修繕期間中に空調設備の入れ替えを行っていただきました。入れ替期間（8 月 22 日～31 日）は休館とし鍵の受け渡し時間を除き、22 日～28 日については、職員は休みとしましたが、29 日～31 日は工事業者の工事備品搬出の立ち合いおよび空調設備運転状況点検のため出勤としました。

#### (2) 使用受付・貸出等業務

施設貸出に至るまでの諸手続き（団体登録・承認、使用申請の承認・使用料免除申請の

取次、使用変更・取消申請)は順調に行われ、実際の貸出しもスムーズに行われました。

また、令和5年2月1日からの予約システム導入においても、大きな混乱もなくスムーズに導入が図られました。

### (3) 管理運営

入館から退館までの一連の管理を仕様書にもとづき実施しました。また、いきいきセンター内で事故がおこらないよう次の内容の点検整備を行いました。

- ・折りたたみ机・椅子の不具合の点検，コート掛け等備品の点検をしました。
- ・破損した備品，什器等は市主管課と連携し，廃棄していただくことで，使用環境を良好に維持するよう努めました。
- ・事務環境の整備：予約システム導入に伴い利用者端末，および事務スペースに職員端末の設置をしましたので，事務スペースの環境を再整備しました。

### (4) 清掃業務

出勤職員は定期清掃とは別に，センター内の清掃を行い，水回り，トイレについては常に清潔保持に，受付回り，備品等については日常消毒に努めました。

また，専任の清掃職員を配置し，(再掲)定期清掃は週2回のところ週3回に増やし利用者が快適に利用できる環境を整えました。月・水・金の3回(1ヶ月当たり12回~14回)行い，年間では154回実施しました。

### (5) 保安警備

日常の点検の中では電気器具・防火点検等を毎日行い，支障はありませんでした。開館中の警備上の問題も発生しませんでした。夜間の警備については機械警備となっておりますが，警報の発生はありませんでした。また，水道検針員より水道量について不安定な兆候が見られるとのことから，水道局からの隔月の水道使用量を確認していますが，大きな異常は認められませんでした。

令和4年度はトミンハイムの大規模改修および改修期間中に空調設備入替修繕がありました。市主管課と連携し，事前に利用団体へ工事スケジュール，留意点等を周知できましたので工事中の混乱はありませんでした。

## 2 利用者団体のすその拡大

### (1) 誰でも入りやすく参加しやすい雰囲気づくり

登録団体利用者が，いつ来ても明るく声掛けし利用しやすい雰囲気をこころがけました。また，自主事業の講座への参加ではじめて利用される方へも丁寧に対応しました。

(2) センターおよび地域の情報を発信する

指定管理者を務める施設が複数ある強みを生かし、いきいきセンターの案内ポスターを福祉センターにも掲示し、施設を活用していただくよう案内しました。自主事業の講座の案内ポスターも同様に掲示しましたが、それを見て参加された方もいらっしゃいました。

※市内の当法人の運営する主な事業所：国分寺市立福祉センター、生きがいセンターとくら、生きがいセンターこいがくぼ、生きがいセンターほんだ、生きがいセンターひかり

(3) 自主事業の開催

自主事業の講座の開催については、40代・50代の参加者をいかに取り込むかということに留意し、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、不透明な状況下ではありましたが、3回実施しました。

①やさしいヨガ：静かな空間で呼吸を整え心身ともにリフレッシュすることを目的として実施しました。

日 時 9月23日（金・祝）

参加者 17名（40代5名・50代5名・60代3名・70代2名・80代1名・未回答1名） 40代50代の参加者が10名と多く全体の59%を占めました。

参加者からは、とても心地よい時間が過ごせましたなど好評でした。

②脳トレ運動—脳と身体プログラミング：脳トレと運動を組み合わせることで身体と心を活性化することを目的として実施しました。

日 時 12月25日（日）

参加者 8名（40代1名・60代1名・70代3名・80代3名）

参加者からは、脳トレにも運動にもなり一石二鳥でしたなど好評でした。

③40代・50代のためのリズム体操&筋トレ：基礎代謝をアップしボディーバランスを高め動きやすい体づくりを目指すことを目的として実施しました。

日 時 2月26日（日）

参加者 7名（40代2名・70代1名・80代4名）

参加者からは、エアロビの動きが懐かしく効果的に身体を動かせましたなどのお声がありました。

○3 講座合計の参加者数：32名（40代8名・50代5名・60代4名・70代6名・80代8名・無回答1名）の中で40代・50代は13名で全体の41%を占めました。なお、前年の40・50代は2名で全体の9%でした。

(4) 自主事業の開催を契機としたセンター利用促進

自主事業の講座の開催を通して、参加された方にはその講座をきっかけとして、いきいきセンターを継続して利用していただくため関連する登録団体の紹介などのお声かけをし、新たな自主的な活動についても支援できるよう努めました。また、私共が運営する生きがいセンターでの関連の講座がある場合には案内をしました。

## II. 決算状況等および施設の使用実績

※収支決算書 : 別紙① 参照

※施設使用実績 : 別紙② 参照

## III. 従事者育成に係る研修の実施状況

### ○ 研修

職員の研修 令和4年度の研修は計画の通り年間で6回実施しました。

令和4年度実施研修 : 別紙③ 参照

## IV. 利用者意見および自己評価

利用者アンケートの調査については、項目を主管課と協議した上で実施しました。

・実施日 12月1日～12月28日実施(年1回)

・利用者 女性90.6% 70歳以上84.5%

・利用目的 軽体操中心

・アンケート結果 施設(ハード) ホール、トイレについては清潔に維持され満足度高いものの、その他更衣室(アンケート時使用不可)等では不満を感じている。

⇒令和5年3月より制限緩和により更衣室は利用可能となりました。

運営(ソフト) 窓口対応については、概ね満足である。

ご意見要望 各年代に共通してネットでの予約ができるのは良いとのこと意見がある一方、うまく予約ができるか不安とのお声もあり。

⇒2月より、適宜人員を増やし、利用者端末の操作については付き添って丁寧に対応しました。

・今後の運営 当センターは単に体操をする場所だけではなく利用者の居場所づくり、生きがいを感じて過ごせる場所であることを職員一同引き続き認識し、接遇に努めるよう継続的な研修を行います。

※利用者アンケート集計結果 : 別紙④ 参照

※事業実施状況指定管理者自己評価票 : 別紙⑤ 参照

## V. 苦情対応にかかる記録

令和4年度は利用者からの苦情相談はありませんでした。

※苦情受付・対応件数報告書 : 別紙⑥ 参照

## VI その他管理等に係る必要な事項の実施状況

### ○ 自衛消防訓練の実施

自衛消防訓練を国分寺消防署西元出張所署員の指導のもと、以下の通り実施しました。

日 時 令和4年11月29日 午前9時～10時

参加者 いきいきセンター職員（7名）消防署員（3名）

いきいきセンターは常駐者が1名のため慌てず行動するためにも、毎年繰り返し訓練することが重要であり、本年も避難誘導、通報、初期消火の実際を实地訓練で身につけました。

### 令和4年度の総括

指定管理者2年目の令和4年度においても、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、換気に留意し、使用した備品の消毒、利用者の手指消毒の声かけ等感染防止に、継続して細心の注意を払いました。また、トミンハイムの大規模修繕が6月～11月に、いきいきセンターの空調設備入替修繕が8月に行われましたが、いずれも市主管課とも連携し、事前に登録団体へ丁寧な説明することで、貸出し業務に支障をきたすことはありませんでした。同様に2月からの予約システム導入においても、市主管課と連携し、登録団体へ丁寧に説明するなど、導入前の段階から、円滑な導入に向けた準備を進めました。予約システムの定着に向けては、適宜人員を増やし、予約の仕方や利用者端末の操作を覚えていただくよう懇切に対応しています。引き続き、予約しやすい環境を整え、利用しやすい施設とすべく利用者の皆様と協力し、いきいきセンターの役割を果たしていきたいと思っております。