

# モニタリングチェックシート

実施施設名：国分寺市立いずみホール

作成年月日：令和5年10月23日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
の収 適支 確計 性画	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	月例報告及び収支決算書(9月末まで)により確認。適正に執行されている。人件費等については口頭で確認した。
	協定等に基づき業務が実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	協定書に基づき業務が実施されている。
業務の 履行 状況の 確認	開館予定日数・開館時間は守られているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	業務日誌及び施設管理日誌により確認。開館日数及び開館時間は守られている。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	事前に勤務予定表が作成されており、必要な従業員数が確保されている。
	管理運営に必要な有資格者(防火管理者等)が確保されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	防火管理者選任届出書により確認。管理運営に必要な有資格者が確保されている。
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	書類は施錠付きのキャビネットで保管され、閉館後は施錠されている。
	施設全体が清潔に保たれているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	毎月の連絡協議会にて清掃業務報告を適宜受けている。施設使用後の日常清掃も行われており、清潔に保たれている。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	月例報告により確認。確実に実施されており、必要に応じて担当課への説明もされている。
	利用者の満足度はどうであるか(※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること)	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	年2回の実施のアンケートにおいて、事務所スタッフ及び舞台スタッフともに高い評価を得ている。(第1回は6月23日から7月23日に実施。)
サー ビスの 質に 関す る確 認	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	窓口等での利用者からの意見のほか、利用者アンケートの結果やいずみホール運営委員会の意見を踏まえ、常にサービスの向上に努めている。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	利用者には不快感を与えない適切な対応をしている。利用者アンケートにおいても、事務所スタッフ及び舞台スタッフともに高い評価を得ている。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	担当者への報告、必要に応じて担当課との協議も行い適切に対応している。
	個人情報適切に取り扱われているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	申請書等の個人情報が含まれる書類は、施錠付きのキャビネットで保管され閉館後は施錠されており適切に取り扱われている。
	業務に必要な研修を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	事業計画書に基づき、ホール運営に必要な研修が定期的実施されている。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	国分寺市職員の障害を理由とする差別解消推進対応要綱に係る留意事項を窓口へ備え付けており、障害者や障害者団体の施設利用について、適切に対応している。
	業務の改善が図られているか(※改善の指摘事項があった場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	—	
	施設 水の 準特 性の 確に 認じ た	広く市民に受け入れられる主催事業の実施及び「いずみ春の祭典」へ協力をしたか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○
情報発信(ホームページなど)を積極的にこなしているか		<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	ホームページで、主催・自主事業の情報や今までなかった利用者への開催情報や抽選予約前に空き情報などを発信している。そのほか、SNSや市内・近隣市へのチラシ配布に加え、ぶんバス・国分寺駅掲示板へのポスター掲示などを行っている。また、いずみホールのパンフレットも新規に作成された。

※確認方法欄は該当する項目をチェックすること。

※判定欄は、「適合○」「一部不適合△」「不適合×」「該当なし—」を記載すること。

※改善が必要な場合は指示書を指定管理者へ送付し、改善計画書の提出を求めること。

# モニタリングチェックシート

実施施設名：国分寺市立いずみホール

作成年月日：令和6年1月16日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
の収 適支 確計 性画	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	月例報告及び収支決算書(11月末まで)により確認。適正に執行されている。人件費等については口頭で確認した。
業務の 履行 状況 の確認	協定等に基づき業務が実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	協定書に基づき業務が実施されている。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	業務日誌及び施設管理日誌により確認。開館日数及び開館時間は守られている。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	事前に勤務予定表が作成されており、必要な従業員数が確保されている。
	管理運営に必要な有資格者(防火管理者等)が確保されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	防火管理者選任届出書により確認。管理運営に必要な有資格者が確保されている。
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	書類は施錠付きのキャビネットで保管され、閉館後は施錠されている。
	施設全体が清潔に保たれているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	毎月の連絡協議会にて清掃業務報告を適宜受けている。施設使用後の日常清掃も行われており、清潔に保たれている。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	月例報告により確認。確実に実施されており、必要に応じて担当課への説明もされている。
サー ビス の質 に 関 する 確 認	利用者の満足度はどうであるか(※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること)	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	年2回の実施のアンケートにおいて、事務所スタッフ及び舞台スタッフともに高い評価を得ている。(2回目は11月24日から12月28日に実施し現在第三者調査機関にて集計作業中。)
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	窓口等での利用者からの意見のほか、利用者アンケートの結果やいずみホール運営委員会の意見を踏まえ、常にサービスの向上に努めている。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	利用者に不快感を与えない適切な対応をしている。利用者アンケートにおいても、事務所スタッフ及び舞台スタッフともに高い評価を得ている。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	担当者への報告、必要に応じて担当課との協議も行い適切に対応している。
	個人情報適切に取り扱われているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	申請書等の個人情報が含まれる書類は、施錠付きのキャビネットで保管され閉館後は施錠されており適切に取り扱われている。
	業務に必要な研修を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	ホール運営に必要な研修が定期的実施されている。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	国分寺市職員の障害を理由とする差別解消推進対応要綱に係る留意事項を窓口にも備え付けており、障害者や障害者団体の施設利用について、適切に対応している。
	業務の改善が図られているか(※改善の指摘事項があった場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	—	
施設 の 準 特 性 に 認 応 じ た 水	広く市民に受け入れられる主催事業の実施及び「いずみ春の祭典」へ協力をしたか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	いずみ春の祭典に出演する団体の募集や応募団体の取りまとめをしている。令和5年度の参加団体は35団体で、3月2、3日に開催。
	情報発信(ホームページなど)を積極的におこなっているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	いずみホールのホームページのリニューアルやデジタルサイネージにて、主催事業等の募集の情報を発信している。このほか、いずみホールインフォメーションを創刊するなど、市内・近隣市・西国分寺駅のコンコースへのチラシ配布やぶんバス・国分寺駅掲示板へのポスター掲示などを行っている。

※確認方法欄は該当する項目をチェックすること。

※判定欄は、「適合○」「一部不適合△」「不適合×」「該当なし—」を記載すること。

※改善が必要な場合は指示書を指定管理者へ送付し、改善計画書の提出を求めること。