

就労証明書

国分寺市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号		—		—
担当者名				
記載者連絡先		—		—

自営業の方は、必ず裏面もご記入ください。

(※自営業の場合は、営業許可証、登記事項証明書、開業届、業務委託契約書等の写しのいずれか1点を添付してください。)

※入所希望月(就労証明書の反映を希望する月)の初日から3か月以内(4月入所希望の場合のみ前年9月15日以降)に証明されたものが有効です。

※内容等の確認のため、勤務先に問い合わせをすることがありますので、ご了承ください。

※訂正箇所には二重線を引き、記入担当者の訂正印をお願いします。修正テープ、消えるボールペン等を利用した場合は無効となります。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄											
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()											
2	フリガナ												
	本人氏名								生年月日	年	月	日	
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年		月	日	～	年	月	日
4	本人就労先事業所	名称											
		住所											
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()											
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		一月当たりの就労日数	日間	日	一週当たりの就労日数
		平日	時		分		～	時	分 (うち休憩時間)		分		
		土曜	時		分		～	時	分 (うち休憩時間)		分		
		日祝	時		分		～	時	分 (うち休憩時間)		分		
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間)		分			
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日							
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分		～	時	分 (うち休憩時間)		分	
7	就労実績 ※有給休暇取得日数・時間、 休憩時間・残業時間を含む ※新規採用の場合は空欄	年月	年		月	年月	年		月	年月	年		月
		日／月				日／月				日／月			
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み											
		期間	年		月	日	～	年	月	日			
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み											
		期間	年		月	日	～	年	月	日			
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()											
		期間	年		月	日	～	年	月	日			
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日											
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日											
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分		～	時	分 (うち休憩時間)		分	
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無											
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定											
15	入所内定時育休短縮可否												
16	育休延長可否												
17	単身赴任期間(予定含む)												
18	備考欄												
19	保護者記載欄	児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中	☐ 申込中(第一希望)		
				年 月 日									
		児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中	☐ 申込中(第一希望)		
				年 月 日									
		児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中	☐ 申込中(第一希望)		
				年 月 日									

※国分寺市ホームページにあるExcel・PDFのデータでも作成いただけます。

記入内容が事実と異なる場合には、入所承諾又は入所内定が取消しとなります。

【問合せ先】

国分寺市子ども家庭部保育幼稚園課 入園相談係 電話042-312-8648(直通)

自営業の方は必ず裏面もご記入ください

自営業の方は、以下の就労実績状況のご記入と自営の証明書類等の提出もお願いいたします。

- 1、①～③のあてはまる項目に☑していただき、就労証明書に記載した実績3か月の収入額をご記入ください。

① 収入 状況	☐	出来高・売上による	☐	実働時間に応じて時間給として計算される
	☐	固定給(源泉徴収票 ☐ 有 ☐ 無)	☐	実働日数に応じて日給として計算される
	☐	無給	☐	その他()
② 税 申 告	☐	確定申告をしている(する予定)	☐	源泉徴収をされている(される予定)
	☐	事業専従者	☐	控除対象配偶者
	☐	その他()		
③ 収入 額	令和 年 月分	令和 年 月分	令和 年 月分	
	収入額 円	収入額 円	収入額 円	

- 2、就労証明書に、自営の証明書(写し可)のいずれか1点を提出してください

- ・営業許可証
- ・登記事項証明書
- ・開業届
- ・業務委託契約書
- ・履歴事項全部証明書
- ・直近の青色確定申告
- ・事業の名称、代表者名、所在地、内容がわかるパンフレットやホームページ等
- ・請負契約書、納品書

- 3、就労時間が不規則な方はタイムスケジュールやシフト表を添付してください