

提出確認票

※封筒に「令和7年度4月入所申込書（一次選考）在中」とご記入のうえ、本書類を同封してご提出ください。

1、申込時に必ず必要な書類 ★太枠内の同封した提出書類すべてにボールペンで（消えるボールペン不可）✓してください。

必ず必要な書類	提出書類に✓	到着確認	国分寺市受付日
施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定申請書 兼 保育所等入所申込書	<input type="checkbox"/>		
保育所等入所申込調査書（保育の必要性の事由等）	<input type="checkbox"/>		
お申込みチェックシート	<input type="checkbox"/>		
申込児童に関する調査書 ※お子さま1人につき1枚必要です。	<input type="checkbox"/>		
扶養対象者申告書	<input type="checkbox"/>		
提出確認票	<input type="checkbox"/>		
返信用封筒（必ず保護者名、住所を記入し、切手を貼ってください）	<input type="checkbox"/>		

2、保育の必要性を証明する書類（父母及び児童と同居する20歳以上64歳以下の方全員分が必要）

提出書類名称等		提出書類に✓	到着確認	国分寺市からのお知らせ
就労	外勤（就労内定含む） 就労証明書	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他	
	自営（保護者本人や親族経営の会社での勤務は自営業に該当） ①就労証明書（両面） ②自営の証明書類	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他	
出産	母子健康手帳の写し（表紙と出産予定日のわかるページ）	<input type="checkbox"/>		
疾病	診断書	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他	
障害	各種障害者手帳の写し	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他	
災害復旧	罹災証明書	<input type="checkbox"/>		
介護	①介護状況届出書	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他	
	②介護・看護の必要とする方の介護保険被保険者証の写し等			
求職	なし（※外勤で就労内定の方は就労要件欄参照）	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他	
就学	①在学証明書	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他	
	②時間割			

3、世帯の状況により必要な書類

その他の書類		提出書類に✓	到着確認	国分寺市からのお知らせ
令和6年1月1日国分寺市外に住民登録があった方	令和6年度住民税(非)課税証明書	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	
令和6年1月1日海外に住んでいた方	①年間収入申告書 ②令和5年1月1日～令和5年12月31日の期間の収入（円建て）がわかる書類	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	
ひとり親世帯の方	①ひとり親の申立書 ②離婚調停中であることがわかる書類の写し等	<input type="checkbox"/>		
生活保護世帯の方	生活保護受給者証	<input type="checkbox"/>		
保護者で特定医療費受給者証・マル都医療券をお持ちの方	特定医療費受給者証・マル都医療券の写し	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他	
保護者が保育従事者又は保育従事予定の方	保育士・幼稚園教諭の免許状の写し	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	
同居親族で障害者手帳をお持ちの方がいる場合	各種障害者手帳の写し	<input type="checkbox"/>		
申込児童に障害がある場合	各種障害者手帳の写し、診断書のいずれか	<input type="checkbox"/>		
申込児童のきょうだいに障害がある場合	各種障害者手帳の写し、診断書のいずれか	<input type="checkbox"/>		
申込児童、児童のきょうだい、保護者を除く同居親族で障害支援区分1～6・要介護認定を受けている方	障害支援区分認定証・介護保険被保険者証の写し	<input type="checkbox"/>		
出生前申込をする方	(出生前) 母子健康手帳の写し（表紙と予定日がわかるページ）	<input type="checkbox"/>		
	(出生後) 申込児童に関する調査書を令和7年2月14日（金）午後5時までに提出	<input type="checkbox"/>		
認可外保育施設に有償で預けている場合	保育受託証明書（週3日以上かつ週12時間以上利用、在籍開始後に施設に記載してもらうこと） ※育児取得中の方は復職証明書も提出が必要。	<input type="checkbox"/>		

太枠の中をご記入ください。

住所	申請児童名	生年月日
	(フリガナ)	年 月 日
	(フリガナ)	年 月 日
	(フリガナ)	年 月 日

郵送先
〒185-8501
国分寺市戸倉 1-6-1
国分寺市役所 子ども家庭部
保育幼稚園課 入園相談係 宛

令和7年4月（一次選考）の申込についての注意事項 ※お読みいただき太枠の□欄に✓してください。

<input type="checkbox"/>	市役所設置専用ポストは令和7年4月入所申込み（一次選考）申請書受付専用です。申込書を提出する際に、事前に確認し、不足や不備等がないように提出してください。疾病・障害等があるお子さんの入所申込みをする場合や、市外の保育所等を申込み場合は窓口へ直接ご提出ください。
<input type="checkbox"/>	申込書を提出する封筒には、必ず住所、氏名、「令和7年度4月入所申込書（一次選考）在中」とご記入のうえ、提出確認票（この用紙）と返信用封筒を忘れずに同封してください。返信用封筒には必ず住所、氏名をご記入のうえ、定形郵便25g以内の料金分の切手を貼付してください。返信用封筒が同封されていない場合は提出確認票の控えを送付できません。 ※令和6年10月1日から郵便料金が増額になりますので、ご注意ください。
<input type="checkbox"/>	令和7年4月保育所等入所申込一次選考締切は、令和6年10月31日（木）必着です。締切後に提出された書類は、二次選考の対象となります。日程に余裕をもって準備してください。
<input type="checkbox"/>	提出された書類は返却できません。提出書類の写しが必要な方は、事前に写しを取り、内容をよく確認してからご提出ください。
<input type="checkbox"/>	郵送事故を含む書類の未着・遅延について、市としては責任を負いかねますのでご了承ください。
<input type="checkbox"/>	不足書類等の提出は直接窓口か郵送で提出となります。不足書類締切は令和6年12月27日（金）午後5時です。
<input type="checkbox"/>	電話による書類の到着確認はお答えすることができません。到着確認が必要な場合は、特定記録郵便やレターパック等の追跡サービスがある送付方法でご提出ください。

不足書類の提出について

提出確認票に記入されている不足書類の有無を確認し、不足書類がある場合は**令和6年12月27日（金）午後5時まで**に直接窓口か郵送でご提出ください。電話での到着確認はお答えできません。（不足書類提出については、提出確認票、返信用封筒の提出は不要です。）**希望園の変更がある場合も、「保育所等入所（転所）申込変更届」を上記日時までにご提出ください。**

※入所選考は、期限内に提出された書類によって算出した「指数」・「世帯の前年度市区町村民税額」により選考を行います。不足書類により算出できない場合には、「指数」を最も低く、「世帯の前年度市区町村民税額」を最も高く取扱うため、選考に影響が出ることがあります。

入所の可否について

市内保育所等の選考結果については、**令和7年2月4日（火）**に通知発送予定ですので、通知がお手元に届くのは翌々日以降になります。電話での結果回答はできません。令和7年度の申込みは、内定が出るまでは令和8年2月入所選考分まで有効です。

◆保育所に入所するまでに状況が変わった場合の注意◆

申込中の転職 ※育休取得中の入所申込みは、必ず現在の会社の就労証明書どおりの雇用条件で復職することが条件です。

申込時の就労条件で入所後も継続して就労する前提で指数を算定します。転職後に指数が下がるような条件変更（日数や時間の減）があった場合は、内定取消し、退所となります。また継続して就労とみなすためには転職期間は1か月以内である必要があります。1か月以上あいた場合も内定取消し、退所となります。転職の際には退職日が確認できる離職票の写しと、就労開始後の就労証明書の提出をしていただきます。書類の提出がない場合や、条件の確認がとれない場合も内定取消し、退所となりますので、必ず事前にご相談ください。

申込中に妊娠した場合

就労要件（育休中の方も含む）で申込みをしている方は、入所月に就労している、または入所月翌月1日までに復職することが条件となっています。内定時に産休月等で就労（復職）ができない場合には、出産予定月を挟んで前後各2か月の計5か月間の出産要件となり、要件期間が過ぎたら退所となります。

転所申込の場合

年度途中で転所内定する場合があります。転所内定した場合、現在の保育所には他のお子さんが内定するため、**現在の保育所に通い続けることはできません。**転所の意思がなくなった場合にはすみやかに取下げの手続きを行ってください。また、**転所後に必ず慣れ保育があります**のでご注意ください。