様式第２号（第６条関係）

　　（表）

芸術文化振興事業企画書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 団体名 |  |  | | | | | | |
| 連絡先 | 住所 | 〒　　　　― | | E-Mail  アドレス |  | | |
|  | | Tel. |  | | |
| 氏名 |  | | Fax. |  | | |
| ２ | 事業名 | |  | | | | | | |
| ３ | 事業目的 | |  | | | | | | |
| ４ | 事業概要 | 本年度 | 実施期日 | 令和　年　 月 　日 |  | | | 参加者数 |  |
| 実施場所 |  | 対象者数 |  |
| 実施期日 | 令和　年　 月 　日 |  | | | 参加者数 |  |
| 実施場所 |  | 対象者数 |  |
| 実施期日 | 令和　年　 月 　日 |  | | | 参加者数 |  |
| 実施場所 |  | 対象者数 |  |
| 実施期日 | 令和　年　 月 　日 |  | | | 参加者数 |  |
| 実施場所 |  | 対象者数 |  |
| 実施期日 | 令和　年　 月 　日 |  | | | 参加者数 |  |
| 実施場所 |  | 対象者数 |  |
| ※次年度以降 | 実施期日 | 令和　年　 月 　日 |  | | | 参加者数 |  |
| 実施場所 |  | 対象者数 |  |
| 実施期日 | 令和　年　 月 　日 |  | | | 参加者数 |  |
| 実施場所 |  | 対象者数 |  |
| 実施期日 | 令和　年　 月 　日 |  | | | 参加者数 |  |
| 実施場所 |  | 対象者数 |  |
| 実施期日 | 令和　年　 月 　日 |  | | | 参加者数 |  |
| 実施場所 |  | 対象者数 |  |
| 実施期日 | 令和　年　 月 　日 |  | | | 参加者数 |  |
| 実施場所 |  | 対象者数 |  |
| ５ | 期待される効果 | |  | | | | | | |
| ６ | 事業の将来像 | |  | | | | | | |

※申請事業が年度内に完了せず複数年度にわたるとき、又は申請事業を複数年度にわたり継続して実施するときに記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ○その他ＰＲしたいポイントがあれば、別紙に記入し添付してください。 | □有  □無 |

　　（裏）

７　事業収支予算書（※記載しきれない場合には、別紙に記載し添付すること。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 記号 | 経費項目 | 内訳 | 金額 |
| 支出 | 対象経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 対象経費計 | | | ①　　　　　円 |
| その他の経費 |  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| その他の経費計 | | | 円 |
| 収入 | |  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 収入計 | | | ②　　　　　円 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①×２／３（２年目以降は１／２） | ③　　　　　　円  （最高500、000円） |  | 申請の額 | （②+③）＞①のとき③-｛（②+③）-①｝ | 円 |
|  | （②+③）≦①のとき③ |

※対象経費の記号欄に、該当する次の記号を記入すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ａ | 謝金 | 講座講師謝金、講演会講師謝金、協力者謝金、指導者謝金（交通費は対象外） |
| Ｂ | 会場・舞台費 | 会場使用料（練習、企画会議に使用した場合は、本番前６か月以内の費用のみ対象）、舞台大道具・小道具使用料（会場備え付け楽器を含む）、音響・照明費、会場案内用看板制作費 |
| Ｃ | 使用料 | 機材等の借用料、楽器借用料、楽譜借用料、著作権料 |
| Ｄ | 設置運搬費 | 専門業者等でないと運搬できない対象事業に必要不可欠な楽器・作品等の運搬費及び設置費 |
| Ｅ | 印刷製本費 | プログラム、ポスター、パンフレット、案内状、入場券等の印刷製本費、写真現像代 |
| Ｆ | 通信費 | ポスター、パンフレット、案内状等の郵送費 |
| Ｇ | 消耗品費 | プログラム、ポスター、パンフレット、案内状、入場券等の印刷に使う用紙、インク代（参加者が持ち帰る成果品や参加に当たって飲食するものは除く。例：いけばな教室の材料、茶道教室のお茶・お茶菓子） |
| Ｈ | 保険料 | 参加者の事故に対する保険料（対象団体が自らの運営上加入している保険に係るものは対象外） |