

《記入例》

※消えるペンは使用しないでください。

教育時間部分用

請求日 令和7年〇月〇日

国分寺市長 殿

施設等利用費請求書（償還払い用）

私立幼稚園（新制度移行園除く）、国立大学附属幼稚園、特別支援学校幼稚部の施設等利用費

【 令和7年4月 ～ 令和7年9月分請求用 】

・訂正の場合は2重線で削除の上、正しい内容をご記入ください。

太郎
例) 国分寺 太郎


11第1項の規定
の振込先口座に
次の事項に同意
し居住していること

今期は令和7年4月～9月分ご利用分のご請求です。
※期間途中の入園および退園はその期間をご記入ください。

施設等利用給付認定保護者の氏名を署名または記名押印ください。

ご記入内容確認のため、ご連絡する場合があります。つながりやすい番号のご記入をお願いいたします。

1. 施設等利用給付認定保護者（請求者）

フリガナ	コクフンジ タロウ	認定 子どもの 続柄	父	現住所	〒185-0000 国分寺市〇〇-〇〇	日
氏名	国分寺 太郎 			電話	042-0000-0000	

※償還払いの場合の振込先は申請者名義の口座です

認定番号が不明な場合は、未記入のままご提出ください。

2. 認定子ども（認定子どもごとに申請して）

認定種別（法第30条の4）	<input checked="" type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号	認定番号	0000000
生年月日	〇〇年〇〇月〇日	フリガナ	コクフンジ ハナコ
令和7年4月1日～令和7年9月30日の間の住所		氏名	国分寺 花子
<input checked="" type="checkbox"/> 現住所のとおり <input type="checkbox"/> 転入した <input type="checkbox"/> 転出した			
上記で転入又は転出に該当した場合は転入・転出日を記入			年 月 日

対象期間中に転入又は転出した場合は、転入・転出日をご記入ください。

3. 在籍する幼稚園等について記入

フリガナ	〇〇ヨウチエ	利用料の設定が月単位を超える（四半期、前期、後期等）場合は、【当該利用料÷当該期間の月数】（記入例：後期分150,000円÷6か月＝25,000円）で当該利用料の月額相当分を算定し、月額欄の口にしを記入し、算定した月額相当分をご記入ください。
幼稚園等称	〇〇幼稚園	
契約している利用料（何れかにしを記入し金額を記入）※1	<input checked="" type="checkbox"/> 月額 25,000 円 <input type="checkbox"/> 日額 円 <input type="checkbox"/> 時間 円	
令和7年4月1日～令和7年9月30日の間の在籍状況	<input checked="" type="checkbox"/> 期間中在籍 <input type="checkbox"/> 途中入園した <input type="checkbox"/> 途中退園した	
上記で、途中入園又は途中退園に該当した場合はその年月日を記入		年 月 日

・お子様の口座は指定できません。
・教育と預かり保育の両方をご請求される際は、同じ口座をご指定願います。

支店名を必ずご記入ください。
ゆうちょ銀行の支店名は、3桁の番号をご記入ください。

金融機関名	銀行・信用金庫	預金種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
〇〇〇	〇〇〇	口座番号	0 0 0 0 0 0 0
農協・信用組合	出張所	口座名義（カタカナ）	コクフンジ〇〇〇

申請者（施設等利用給付認定保護者）と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、国分寺市指定の委任状をご提出ください。なお、お子様の口座は指定できません。

※振込先口座の記入漏れがないか、今一度ご確認ください。

5. 施設等利用費の償還払い請求の内訳を記入

請求額の算定は市に委任します。

今年度分の入園料を支払った場合に記入 (a) ※3		入園年月日 ○年○月○日 入園料 (90,000 円)			
利用年月日	今年度分の支払った入園料の月額換算額 (b=a/在籍月数) ※3※4	支払った月額利用料 (保育料) (c) ※3※5	支払額合計 (d=b+c)	月額上限額 (e) ※6	請求額 (dとeを比較して小さい方)
計算式	b= a÷在籍月数 円	c=保育料 円	d=b+c 円	e=25,700 (幼稚園の場合) 円	dとeで小さい方の金額 円
令和○年○月	7,500 円	25,000 円	32,500 円	25,700 円	25,700 円

請求額の算定は市に委任します。

にチェックをした場合、請求額は**未記入**でご提出ください。

⇒ご提出いただいた添付書類の金額・日数等に基づき請求額を算定いたします。

添付書類 (請求書と併せて必ずご提出ください。)

- ・領収証 (入園料や保育料の支払を施設が証明する書類)
(口座振替の場合は、通帳のコピーなど利用料が個別で確認できる書類等でも可)
 - ・特定子ども・子育て支援提供証明書 (支援の提供状況や内容などを証明する書類)
- ※領収証兼特定子ども・子育て支援提供証明書の提出でも可能です。

請求額の算定は市に委任します。

にチェックをしない場合は**請求額をご記入**ください。

- ・入園料の月額換算額 (b) : 今年度分の入園料を当該年度の在籍 (予定) 月数で除した金額を入力します (小数点以下端数切捨て)。 ※記入例の場合は÷12か月
- ・月額上限額 (e) * : 月途中の利用開始・利用終了の場合、日割り計算が必要になります (小数点以下端数切捨て)。

月の途中で利用終了する場合

e = 【月額上限額 (*) × 退園日までの平日開所日数 ÷ 退園月の平日開所日数】
7月12日退園 (退園日までの平日開所日数8日)、7月平日開所20日
b = 90,000円 ÷ 4か月 = 22,500円
e = 25,700円 × 8日 ÷ 20日 = 10,280円

月途中で利用開始する場合

e = 【月額上限額 (*) × 入園日以降の平日開所日数 ÷ 入園月の平日開所日数】
4月14日入園 (入園日以降の平日開所日数11日)、4月平日開所20日
b = 90,000円 ÷ 6か月 = 15,000円
e = 25,700円 × 11日 ÷ 20日 = 14,135円

○月額上限額 (*) : 私立幼稚園25,700円、国立大学附属幼稚園は8,700円、国立大学附属特別支援学校は400円

記入していただいた内容に不備等があった場合、再提出をお願いする場合がございますのでご了承ください。