

就労状況申告書（自営業・内職用）

国分寺市長 殿

申告日 令和 4 年 10 月 1 日

下記の者の就労状況に
より申告します。

記入例

営業許可証・登記事項証明書・開業届
業務委託契約書等の写しを添付してください。

事業所名 こくぶんじっこ

代表者名 西国 一郎

所在地 国分寺市●●町●-●-●

電話 042 (1234) 5678 (内線 123)

※□内は該当箇所にレ点を記入してください。

(フリガナ) 就労者氏名	ニシコク イチロウ 西国 一郎		
自宅住所	国分寺市●●町●-●-●		
就労開始年月日 設立登記・営業許可日等	H27年 5月 1日～ H27年 5月 1日	就労先 名称	こくぶんじっこ
主な就労地	<input checked="" type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他(所在地 電話)		
事業形態	<input checked="" type="checkbox"/> 事業主 <input type="checkbox"/> 配偶者が事業主 <input type="checkbox"/> 親族が経営(続柄) <input type="checkbox"/> その他() 使用人 (有 5)人・無 <input type="checkbox"/> 内職 ※自宅等で出来高払いの仕事に従事している場合		
業種	<input type="checkbox"/> 卸小売販売 <input checked="" type="checkbox"/> 飲食店 <input type="checkbox"/> 建築・不動産 <input type="checkbox"/> 保険代理 <input type="checkbox"/> 理美容業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 著作権 <input type="checkbox"/> 運送業 <input type="checkbox"/> 芸術芸能関係 <input type="checkbox"/> 電気水道工事 <input type="checkbox"/> その他()		
仕事の内容 具体的に記入	地元野菜を使ったカフェの経営		
収入状況	<input checked="" type="checkbox"/> 出来高・売上による <input type="checkbox"/> 実働時間に応じて時間給として計算される <input type="checkbox"/> 固定給(源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無) <input type="checkbox"/> 実働日数に応じて日給として計算される <input type="checkbox"/> 無給 <input type="checkbox"/> その他()		
就労時間	<input type="checkbox"/> 固定: 時 分～ 時 分 <input checked="" type="checkbox"/> 不規則(週)月 50 時間		
就労日数	<input type="checkbox"/> 1か月あたり <input checked="" type="checkbox"/> 1週あたり 5 日		
就労日	(月 火 水 木 金 土)日・不規則) ※該当に○を記入してください。		
税申告	<input checked="" type="checkbox"/> 確定申告をしている(する予定) <input type="checkbox"/> 源泉徴収をされている(される予定) <input type="checkbox"/> 事業専従者 <input type="checkbox"/> 控除対象配偶者 <input type="checkbox"/> その他()		

最近3か月の勤務状況(入所の審査に必要ですので、実績がある場合には必ず記入してください。)

令和 4 年 8 月分	令和 4 年 7 月分	令和 4 年 6 月分
収入額 290,000 円	収入額 278,900 円	収入額 310,000 円
勤務日数 24 日	勤務日数 20 日	勤務日数 22 日

*育児に伴う休業中の場合には休業前の実績を記入してください。

育児に伴う休業期間 (※下の子が1歳を迎えた年度末まで)	令和 ● 年 ● 月 ● 日 ~ 令和 ● 年 ● 月 ● 日
番下の子の氏名	西国 花子 生年月日 令和 ● 年 ● 月 ● 日

育児に伴う休業中(休業予定)の方は
こちらにご記入ください。

仕事をしている日の平均的な状況を具体的に(就労・家事・育児・休憩時間等)記入してください。

6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時
家事	保	育	仕		事	休憩	仕			事	家事	保育

必ずご記入ください。

◆証明される方へ

- この申告書は、無償化の認定を受けるために必要なものですので、正確にご記入ください。
- 内職で申告される方は、備考欄に仕事の委託元の会社名・連絡先をご記入ください。
- 就労時間が不規則な方は、タイムスケジュール表や勤務シフト表等を別途提出してください。
- 確認のため、職場・自宅に連絡・訪問させていただくこともありますのでご了承ください。

記入内容が事実と異なる場合には、遡って認定が取消しとなる場合があります。