

自営業の方は、以下の就労実績状況のご記入と自営の証明書類等の提出もお願いいたします。

- 1、①～③のあてはまる項目に☑していただき、就労証明書に記載した実績3か月の収入額をご記入ください。

① 収入 状況	☐	出来高・売上による	☐	実働時間に応じて時間給として計算される
	☐	固定給(源泉徴収票 ☐ 有 ☐ 無)	☐	実働日数に応じて日給として計算される
	☐	無給	☐	その他()
② 税 申告	☐	確定申告をしている(する予定)	☐	源泉徴収をされている(される予定)
	☐	事業専従者	☐	控除対象配偶者
	☐	その他()		
③ 収入 額	令和 年 月分	令和 年 月分	令和 年 月分	
	収入額 円	収入額 円	収入額 円	

- 2、就労証明書に、自営の証明書(写し可)のいずれか1点を提出してください

- ・営業許可証
- ・登記事項証明書
- ・開業届
- ・業務委託契約書
- ・履歴全部事項証明書
- ・直近の青色確定申告
- ・事業の名称、代表者名、所在地、内容がわかるパンフレットやホームページ等
- ・請負契約書、納品書、請求書のコピー

- 3、就労時間が不規則な方はタイムスケジュールやシフト表を添付してください