

## 【施設利用についての注意事項】

ご利用前に全員でご確認ください。

### ①利用開始時間について

時間枠前の入室、終了時間の延長は出来ません。準備・片付けを含め、下記時間枠内でご利用ください。

午前9:00~13:00

午後13:15~17:00

夜間17:15~22:00

### ②利用日当日について

「予約システム利用者カード」(赤いカード)を窓口でご提示ください。お持ちでない場合、会議室の鍵を開けることが出来ませんので、お持ちの方が**最初にお越しください**。

### ③会議室の利用について

施設を汚損・破損する可能性のあるもの(カッターナイフ・塗料など)をご使用になる場合、防止対策(カッターマット・ビニール等)のご用意をお願いいたします。

会議以外の目的でご利用いただく際は、事前に施設へご相談ください。

また、会議室内で水を使用する場合、絨毯や床下の配線などが濡れないように対策をお願いいたします。絨毯に水や飲み物をこぼさないようにご利用ください。

《利用後は原状復帰してください。施設の汚損・破損は、速やかにお知らせください。》

### ④携帯電話のご利用について

他の利用者の方のご迷惑となりますので、施設内での通話をご遠慮ください。