

黄色の塗りつぶし部分は、基本的に保護者の方が記入ですが、施設で記入されても構いません。

領収証兼特定子ども・子育て支援提供証明書

記入例

認定番号 ※保護者記入			
認定 保護者 ※保護者記入	フリガナ 氏 名	認定子ども との続柄	
認定 子ども ※保護 者記入	フリガナ 氏 名	認定の有効期間（保護者記入）※ 日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費用、延長料金等の 実費徴収となるものを記入ください。	月 日

ただし、【令和〇年4月分～令和〇年9月分】特定子ども・子育て支援利用料として

記入してください

下部の「対象月」と合わせてください。

正確に記入ください。

特定子ども・子育て支援の内容 注）□にレを記入	対象月	認定の有効期間中に提供した日 （預かり保育は提供日数も記載） [実際の利用日も含む[提供期間]を記入]	提供時間帯 [標準的な利用時間帯 の記入でも可能]	認定の有効期間中の領収金額	
				認定の有効期間中の費用 （利用料及び保育料※1） 無償化対象	利用料以外の徴収金額 （特定費用※2） 無償化対象外
認可外保育施設 ☐ 認可外保育施設（届出施設） ☒ 認証保育所 ☐ 居宅訪問型保育事業（ベビーシッター） 一時預かり事業 ☐ 一般型一時預かり事業 ☐ 緊急一時保育	4月	10日～30日	9:00～16:00	50,000円	5,000円
	5月	1日～31日	9:00～16:00	50,000円	1,000円
	6月	1日～30日	9:00～	費用は特定子ども・子育て支援利用料の額を正確に記入ください。 延長料金などはこちらに入れないでください。	3,000円
	7月	1日～15日	9:00～		1,000円
	8月	1日～10日	9:00～16:00	50,000円	1,000円
	9月	1日～30日	9:00～16:00	50,000円	5,000円

※1：費用は特定子ども・子育て支援利用料の額を正確に記入ください。

※2：日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎日等実費徴収となるもの

※領収書兼特定子ども・子育て支援提供証明書は、「支援の内容」、「提供した日（提供日数）」、「提供時間帯」、「費用」がわかる書類の添付をもって替えることも可能です。

上記のとおり特定子ども・子育て支援利用料を領収するとともに、認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援提供証明書を発行します。

「対象月」が6ヶ月未満の場合でも、この様式は使用可能です。

〇 年 〇 月 〇 日

設置者名称	恋ヶ窪 太郎
主たる事務所の所在地	国分寺市〇-〇〇
代表者職氏名	施設長 恋ヶ窪 次郎 (印)
施設・事業所の名称	〇〇保育園