

申請 No. :

様式第1号 (第3条関係)

国分寺駅北口駅前広場イベント広場等使用許可申請書

申請年月日 年 月 日

国分寺市長 殿

以下のとおり、施設及び附属設備等の使用を申請します。使用に当たっては、条例及び規則の規定並びに注意事項を遵守します。

申請者	団体名 (主催者) ※個人での使用の場合は記入不要						
	住所・所在地						
	氏名		電話 ()				
現場責任者	住所						
	氏名		電話 ()				
使用者区分	<input type="checkbox"/> 市民 (市内在住者: 人 それ以外: 人) <input type="checkbox"/> 一般				使用人数 人		
使用年月日	年 月 日 (曜日) (連続使用の場合の開始日: 年 月 日)						
使用施設及び使用区分 ※使用する施設の区分に○	イベント広場	区画A	午前	午後1	午後2	午後3	全日
		区画B					
		区画C					
		区画D					
		オープンスペース					
休日における午前8時からの使用 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない							
使用目的							
車両の使用	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり						
使用附属設備等	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (<input type="checkbox"/> テント: 張 <input type="checkbox"/> 養生用マット: 枚 <input type="checkbox"/> 使用電源: 合計 kw)						
持込器具	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり						
市事業	<input type="checkbox"/> 主催 <input type="checkbox"/> 共催	営業行為・販売等	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ()				

備考

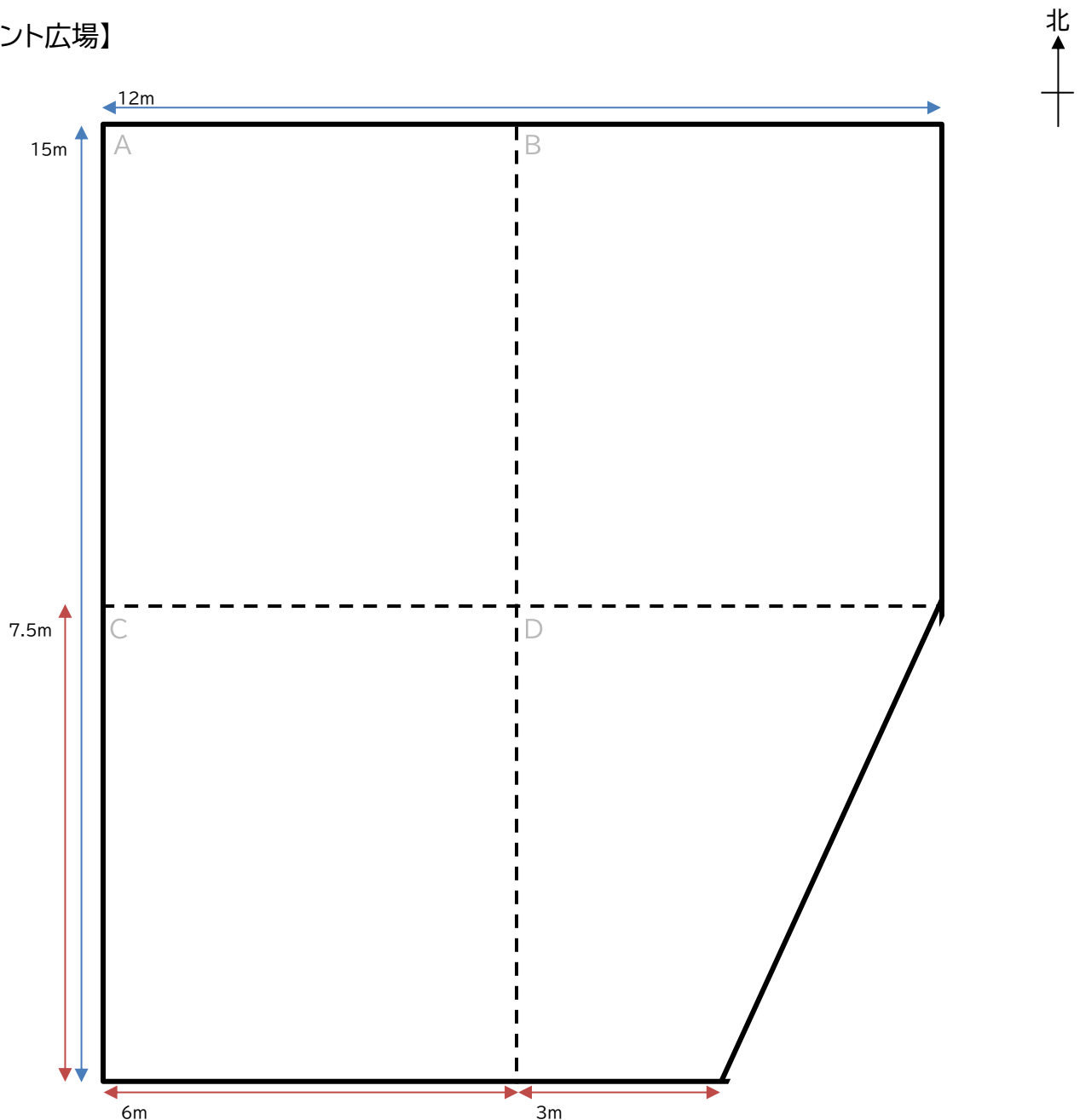
- 「休日」とは、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日をいいます。
- 車両を使用する場合には、車両の使用に関する計画書を提出してください。
- 器具を持ち込む場合には、器具の持込みに関する計画書を提出してください。

注意: 使用を希望するすべての方が提出してください。
本書式で書ききれない場合は、別紙を添付してください。

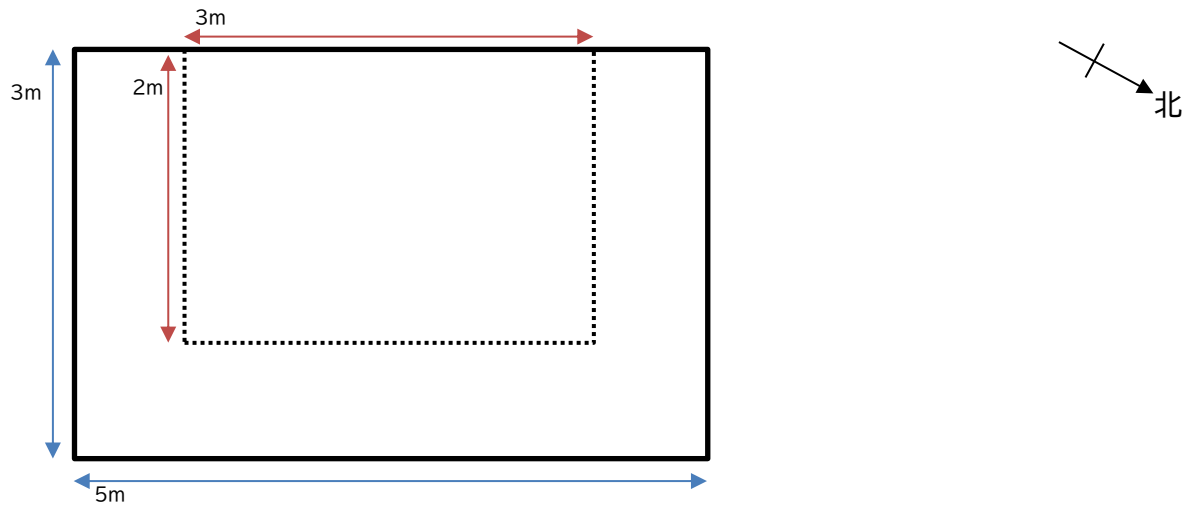
器具持込み・区画配置計画書

- 使用する区画に附属設備等(市が貸し出すテント等の備品・使用者が持ち込む器具、設備)を設置する場合、下図に配置を示してください。
- 来場者を見込む場合、来場者滞留スペースを必ず確保し、示してください。特に会計時に列ができる場合など、そのスペースを区画内に設けることとし、区画外に来場者が滞留しないような計画としてください。
- 車両は、荷下ろし等のため一時的に乗入れる場合は記入不要ですが、キッチンカー営業をする場合等、実施中に駐車が必要な場合は記入してください。
- イベント広場において電源を使用する場合、使用する予定の電力容量を記載してください(1区画あたり使用できる上限は15Aです)。
- 書ききれない場合、別紙を添付してください。

【イベント広場】



【オープンスペース】



※「器具持込み・区画配置計画書」記入にあたっての注意事項

- ・記載内容から、歩行者動線を妨げず、安全に実施できる内容かどうかを判断します。持込器具の大きさや配置は、可能な限り実態に即して記載してください。
- ・市が貸し出すテントのサイズは、イベント広場用が3m×3m、オープンスペース用が2m×3mです。
- ・オープンスペースでテントを設置できるのは上図の点線枠(2m×3m)内に限られます。