**イベント広場・オープンスペース　複数日使用申請　日程表**

提出日 年　　月　　日

申請者　団体名

 住所・所在地

 氏名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **年** | **月日** | **曜** | **使用区分(該当区分に〇)** | **市記入欄** |
| 午前9:00～11:30 | 午後１11:45～14:15 | 午後２14:30～17:00 | 午後３17:15～20:00 | 全日9:00～20:00 |
| 1 | 年 | 月　日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 年 | 月　日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 年 | 月　日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 年 | 月　日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 年 | 月　日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 年 | 月　日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 年 | 月　日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 年 | 月　日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 年 | 月　日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 年 | 月　日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 年 | 月　日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 年 | 月　日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 年 | 月　日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 年 | 月　日 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 年 | 月　日 |  |  |  |  |  |  |  |

 (　　枚中　　枚目)

注意事項

１ 日付・使用区分以外の使用許可申請内容(申請者・現場責任者・使用目的・車両や附属設備等の使用の有無，営業行為等の有無，区画配置等)が同一である場合に限り，複数日の使用許可申請を一括して行うことができます。これらが異なる場合，一括での使用許可申請はできません。

２ 申請書の「使用年月日」欄は「別紙日程表のとおり」としてください。

３ 本表は，事前相談票提出時及び使用許可申請時に添付してください。

４ １枚で書ききれない場合，本表を複写し使用してください。