**注意：この書式は申請書ではありません。**

**この書式を提出しただけでは申請は完了しません。**

申請No.：

**国分寺駅北口駅前広場イベント広場等使用に係る事前相談票**

提出年月日　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 団体名（主催者）　※個人での使用の場合は記入不要 | | | | | | | | | |  |
| 住所・所在地 | | | | | | | | | |
| 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　 　　（　　　　　） | | | | | | | | | |
| 現場責任者 | 住所  氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　電話　　 　　（　　　　　） | | | | | | | | | |
| 使用者区分 | □市民（市内在住者：　　　人　　それ以外：　　　人）　　□一般 | | | | | | | | 使用人数　　　　　人 | |
| 使用年月日 | □別紙のとおり　□　　年　　月　　日（　　曜日）　~~（連続使用の場合の開始日：　　年　　月　　日）~~ | | | | | | | | | |
| 使用施設及び使用区分  ※使用する施設の区分に○ |  | | 午前 | | 午後１ | | 午後２ | 午後３ | | 全日 |  |
| イベント広場 | 区画Ａ |  | |  | |  |  | |  |  | |
| 区画Ｂ |  | |  | |  |  | |  |  |
| 区画Ｃ |  | |  | |  |  | |  |
| 区画Ｄ |  | |  | |  |  | |  |
| ｵｰﾌﾟﾝｽﾍﾟｰｽ | |  | |  | |  |  | |  |
| 休日における午前８時からの使用　　□　希望する　　□　希望しない | | | | | | | | | |
| 使用目的 | |  |  | | --- | --- | | □公開を希望する：概要(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) | □公開を希望しない | | | | | | | | | | |
| 車両の使用 | □　なし　　□　あり | | | | | | | | | |
| 使用附属設備等 | □　なし　　□　あり（□テント：　　張　□養生用マット：　　枚　□使用電源：合計　　kw　） | | | | | | | | | |
| 持込器具 | □　なし　　□　あり | | | | | | | | | |
| 市事業 | □主催　　□共催 | | | 営業行為・販売等 | | □なし　　□あり（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |

備考

　１　「休日」とは，土曜日，日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日をいいます。

　２　車両を使用する場合には，車両の使用に関する計画書を提出してください。

　３　器具を持ち込む場合には，器具の持込みに関する計画書を提出してください。

その他

　１　記入に際しては，「記入見本」もご参照ください。

　２　事前相談が完了したら，市からその旨ご連絡しますので，その後申請書を提出してください。

　３　申請内容のうち，「申請者名・電話番号」「使用年月日」「使用目的」は，交通管理者(小金井警察)へ情報提供しますので，予めご承知おきください。また，「使用目的」はお申し出がない限り一般に公開されます。

|  |
| --- |
| (市記入欄)  事前相談が完了しましたので，**月　　　　　日　まで**に本申請を提出してください。  この日までに提出がない場合，使用することができません。 |

**注意：使用を希望するすべての方が提出してください。**

**本書式で書ききれない場合は，別紙を添付してください。**

**器具持込み・区画配置計画書**

〇使用する区画に附属設備等(市が貸し出すテント等の備品・使用者が持ち込む器具，設備)を設置する場合，下図に配置を示してください。

〇来場者を見込む場合，来場者滞留スペースを必ず確保し，示してください。特に，会計時に列ができる場合など，そのスペースを区画内に設けることとし，区画外に来場者が滞留しないような計画としてください。

〇車両は，荷下ろし等のため一時的に乗入れる場合は記入不要ですが，キッチンカー営業をする場合等，実施中に駐車が必要な場合は記入してください。

〇イベント広場において電源を使用する場合，使用する予定の電力容量を記載してください(１区画あたり使用できる上限は15Ａです)。

〇書ききれない場合，別紙を添付してください。

北

【イベント広場】

12m

Ａ

Ｂ

Ｃ

Ｄ

3m

6m

15m

7.5m

【オープンスペース】

2m

3m

５m

3m

北

※「器具持込み・区画配置計画書」記入にあたっての注意事項

・記載内容から，歩行者動線を妨げず，安全に実施できる内容かどうかを判断します。持込器具の大きさや配置は，可能な限り実態に即して記載してください。

・市が貸し出すテントのサイズは，イベント広場用が３m×３ｍ，オープンスペース用が2ｍ×3ｍです。

・オープンスペースでテントを設置できるのは上図の点線枠(2m×3m)内に限られます。

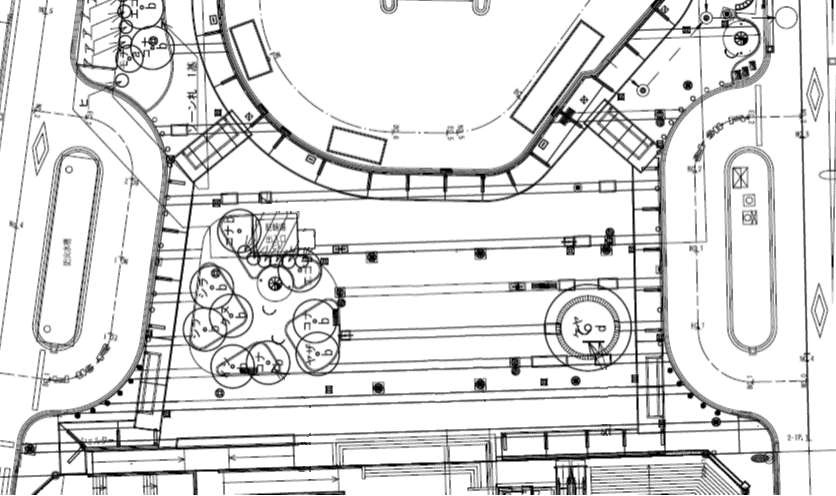
**注意：自動車の駅前広場内への乗入れを希望する方が提出してください。**

**車両使用計画書**

〇区画内に車両を乗入れる場合，下図に進入ルート・警備計画を記載してください。

〇イベント実施中，区画内に車両を駐車する場合，「器具持込み・区画配置計画書」に位置等を記入の上，本計画書にも示してください。また，イベント実施中車両を駐車する際は，路面舗装養生のため，マット(貸出可・0.5ｍ×２ｍ)を車輪の下に敷いてください。

〇車両の乗入れにあたっては，ガイドラインに記載の事項を必ず遵守し，歩行者の安全を最優先とする計画としてください。

****

※「車両使用計画書」記入にあたっての注意事項

・記載内容から，歩行者動線を妨げず，安全に実施できる内容かどうかを判断します。誘導員の配置や人数等を明示してください。

・広場内には，原則として図中矢印の箇所から進入してください。

・搬入，搬出のために車両を広場内に乗入れることは可能ですが，搬入，搬出が小規模なものであれば，一般車両乗降場に停車し，台車等で行うこともご検討ください。

・ロータリー内は交通規制によりバス・タクシーのみ通行可能です。一般車両は進入できませんのでご注意ください。