様式第１号（第３条関係）

申請No.：

**国分寺駅北口駅前広場イベント広場等使用許可申請書**

申請年月日　　　　年　　月　　日

国分寺市長　殿

　以下のとおり、施設及び附属設備等の使用を申請します。使用に当たっては、条例及び規則の規定並びに注意事項を遵守します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 団体名（主催者）　※個人での使用の場合は記入不要 |  |
| 住所・所在地 |
| 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　 　　（　　　　　） |
| 現場責任者 | 住所氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　電話　　 　　（　　　　　） |
| 使用者区分 | □市民（市内在住者：　　　人　　それ以外：　　　人）　　□一般　　　　 | 使用人数　　　　　人 |
| 使用年月日 | 　　　　年　　　月　　　日（　　　曜日）　（連続使用の場合の開始日：　　年　　月　　日） |
| 使用施設及び使用区分※使用する施設の区分に○ |  | 午前 | 午後１ | 午後２ | 午後３ | 全日 |  |
| イベント広場 | 区画Ａ |  |  |  |  |  | 　　 |
| 区画Ｂ |  |  |  |  |  | 　 |
| 区画Ｃ |  |  |  |  |  |
| 区画Ｄ |  |  |  |  |  |
| ｵｰﾌﾟﾝｽﾍﾟｰｽ |  |  |  |  |  |
| 休日における午前８時からの使用　　□　希望する　　□　希望しない |
| 使用目的 |  |
| 車両の使用 | □　なし　　□　あり |
| 使用附属設備等 | □　なし　　□　あり（□テント：　　張　□養生用マット：　　枚　□使用電源：合計　　kw　） |
| 持込器具 | □　なし　　□　あり |
| 市事業 | □主催　　□共催 | 営業行為・販売等 | □なし　　□あり（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

備考

　１　「休日」とは、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日をいいます。

　２　車両を使用する場合には、車両の使用に関する計画書を提出してください。

　３　器具を持ち込む場合には、器具の持込みに関する計画書を提出してください。

**注意：使用を希望するすべての方が提出してください。**

**本書式で書ききれない場合は、別紙を添付してください。**

**器具持込み・区画配置計画書**

〇使用する区画に附属設備等(市が貸し出すテント等の備品・使用者が持ち込む器具、設備)を設置する場合、下図に配置を示してください。

〇来場者を見込む場合、来場者滞留スペースを必ず確保し、示してください。特に会計時に列ができる場合など、そのスペースを区画内に設けることとし、区画外に来場者が滞留しないような計画としてください。

〇車両は、荷下ろし等のため一時的に乗入れる場合は記入不要ですが、キッチンカー営業をする場合等、実施中に駐車が必要な場合は記入してください。

〇イベント広場において電源を使用する場合、使用する予定の電力容量を記載してください(１区画あたり使用できる上限は15Ａです)。

〇書ききれない場合、別紙を添付してください。

北

【イベント広場】

12m

Ａ

Ｂ

Ｃ

Ｄ

3m

6m

15m

7.5m

【オープンスペース】

2m

3m

５m

3m

北

※「器具持込み・区画配置計画書」記入にあたっての注意事項

・記載内容から、歩行者動線を妨げず、安全に実施できる内容かどうかを判断します。持込器具の大きさや配置は、可能な限り実態に即して記載してください。

・市が貸し出すテントのサイズは、イベント広場用が３m×３ｍ、オープンスペース用が2ｍ×3ｍです。

・オープンスペースでテントを設置できるのは上図の点線枠(2m×3m)内に限られます。